



## Liite 2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Jokainen perusopetusta ja lukiokoulutusta antava yksikkö toimittaa Rovaniemen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot.

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	<p>Koulullamme on välkkäritoimintaa oppilaiden toimesta sekä järjestäjät, jotka huolehtivat luokan viihtyvyydestä. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja järjestää tempauksia pitkin lukuvuotta. Vanhempaintoimikunta kokoontuu muutaman kerran lukuvuodessa.</p> <p>Seuraavat asiat ovat tukemassa yhteisöllistä opiskeluhoitoa: vanhempainillat, juhlat, "Kauneimmat joululaulut", kerhotoiminta (Harrastamisen Suomen malli).</p> <p>Neljäs- ja viidesluokkalaiset osallistuva THL:n kouluterveyskyselyyn. Viidesluokkalaiset osallistuvat Move-mittauksiin vuosittain.</p> <p>Kiusaamiskyselyitä tehdään tarvittaessa yhteistyössä koulukuraattorin kanssa. Koululla on käytössä Rovaniemen kaupungin K-0 puuttumisen malli sekä käytössä on "Hyvinvoinnin vuosikello" sekä Hyvää mieltä yhdessä-käsikirja.</p> <p>Henkilökunta osallistuu Lappican järjestämiin terveyskyselyihin</p> <p>Tarvittaessa Alakorkalon koulun opiskeluhoitoryhmässä on koko koulun henkilökunta asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.</p> <p>Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma toimenpiteineen on osa koulun vuosisuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan aina lukuvuoden ja toimintakauden päättyessä. Arvioinnin ja seurannan toteuttamisesta vastaa koulun hyvinvointiryhmä koulunjohtajan johdolla.</p> <p>Seuranta on osa koulun vuotuista laadunarviointityötä ja itsearviointia. Tärkeitä seurannan mittareita ovat esimerkiksi poissaolojen määrä, koulutapaturmat, ryhmä- ja luokkakohtainen työ, kiusaamistapaukset sekä tehostetun ja erityisen tuen määrä.</p> <p>Ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä seurataan kerhojen määrää sekä luokkiin ja ryhmiin kohdentuvaa hyvinvointityötä.</p>



	<p>Toimintakäytänteet:</p> <p>Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on julkinen.</p> <p>Muistiot kerätään aikajärjestyksessä kansioon.</p> <p>Muistio on nähtävillä opettajanhuoneessa.</p> <p>Hyvinvointityöryhmä 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• koulunjohtaja, pj. Paula Karvo</li><li>• varajohtaja Hanna Kyngäs</li><li>• vanhempaintoimikunnan edustaja</li><li>• oppilaskunnan edustaja/oppilas</li><li>• erityisopettaja Milla Rissanen</li><li>• koulukuraattori Piia Salmikivi</li><li>• terveydenhoitaja Henna Uutela</li><li>• luokanopettaja Jani Sarajärvi</li><li>• koulunkäynninohjaaja Erja Kokko</li><li>• Asiayhteyden mukaisesti ryhmään toimintaan kutsutaan mukaan muita asianosallisia.</li></ul>
Hirvaan koulu	<p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulunjohtaja Ville Lehtosaari, pj</li><li>• Erityisopettaja Kati Määttä</li><li>• terveydenhoitaja Heidi Karvonen (vuorotteluvapaan sijainen marraskuuhun 2024 saakka Juulia Kälkäjä</li><li>• koulupsykologi (ostopalvelut)</li><li>• koulukuraattori Piia Salmikivi</li><li>• oppilaskunnan edustajat tarpeen mukaan</li><li>• Vanhempaintoimikunnan jäsen tarpeen mukaan</li></ul> <p>Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään yleisiä asioita. Opiskeluhooltoryhmä valvoo koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista lukuvuoden päätteeksi. Seurantatyö on tärkeää laadun arvioimiseksi sekä oman toiminnan kehittämiseksi (itsearviointi). Seuraamiskohteina ovat esimerkiksi kouluterveyskyselyjen tulokset, Move-mittaukset, kiusaamiskyselyn tulokset, koulun omat hyvinvointikyselyjen tulokset sekä 1. ja 5. vuosiluokan terveystarkastuksessa nousseet asiat yhteisötasolla.</p> <p>Toimintakäytänteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kokoontumiset vähintään 3 kertaa lukuvuodessa</li><li>• Driven kansioista näkyy käsiteltävät asiat, esityslistat ja muistiot.</li><li>• Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hyvinvointiryhmän toiminnasta, käsiteltävistä teemoista tai ajankohtaisista asioista liittyen hyvinvointiryhmän toimintaan tiedotetaan vanhempia tarvittaessa Wilman kautta.</li> </ul>
<p>Kaukon koulu</p>	<p>Opiskeluhooltotyöryhmä kokoontuu vähintään 3 kertaa lukuvuodessa. Sen tehtävänä on valvoa suunnitelman toteutumista ja arvioida sitä lukuvuoden päätteeksi. Kaukon koulun opiskeluhooltoryhmässä käsitellään asioita yleisellä tasolla ja seurataan eri kyselyiden tuloksia (move-mittaukset, hyvinvointikyselyt, kouluterveyskysely ja terveystarkastukset). Ryhmässä käydään yleistä keskustelua ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä.</p> <p>Lukuvuonna 2024-2025 työryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koulunjohtaja Marjut Rahkola</li> <li>koulun opettajat Riikka Husu-Kinnunen ja Sofia Manninen</li> <li>koulunkäynninohjaaja Emilia Tolonen</li> <li>terveydenhoitaja Heidi Karvonen</li> <li>koulupsykologi Annina Liimatainen (etänä, jos mahdollista)</li> <li>koulukuraattori Sirpa Heimonen</li> <li>erityisopettaja Päivi Anetjärvi</li> <li>oppilaskunnan edustajat pyydettyinä</li> <li>vanhempainseuran edustajat pyydettyinä</li> </ul> <p>Toimintakäytänteet</p> <p>Koulunjohtaja toimii puheenjohtajana ja sihteerinä toimii opettaja. Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka löytyy koulun jaetusta drivesta. Hyvinvointiryhmän toiminnasta tiedotetaan vanhempia Wilman kautta.</p>
<p>Koskenkylän koulu</p>	<p>Lukuvuonna 202-2025 Koskenkylän koulussa keskeisenä seikkana tehostaa työrauhaa sekä kokonaisvaltaista hyvinvointia.</p> <p>Koskenkylän koulun opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kuusi kertaa lukuvuodessa. Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään yleisiä asioita. Opiskeluhooltoryhmä valvoo koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista lukuvuoden päätteeksi. Seurantatyö on tärkeää laadun arvioimiseksi sekä oman toiminnan kehittämiseksi (itsearviointi). Seuraamiskohteina ovat kouluterveyskyselyjen tulokset, Move-mittaukset, kiusaamiskyselyn tulokset, Kiva Koulu- kyselyjen tulokset sekä 1. ja 5. vuosiluokan terveystarkastuksessa nousseet asiat yhteisötasolla. Opiskeluhooltoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on julkinen. Muistiota säilytetään opettajanhuoneen kansiossa.</p>



	<p><b>Opiskeluhooltoryhmä lukuvuonna 2024-2025</b></p> <p>Anne Lassila, koulunjohtaja</p> <p>Satu Jokelainen, koulukuraattori</p> <p>koulupsykologi</p> <p>Ulla Autti, varajohtaja</p> <p>Heidi Salmi, erityisopettaja</p> <p>Tiina Kujala, koulunkäynninohjaaja</p> <p>Minna Heikkurinen, terveydenhoitaja</p> <p>Tarvittaessa kutsutaan oppilaskunnan ja vanhempien sekä henkilökunnan edustajia. Myös muita asiantuntijatahoja kutsutaan paikalle, jos tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia yhteisöllisellä tasolla.</p>
Meltauksen koulu	<p>Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa. Lisäksi tarvittaessa poikkeusolojen vaatimalla tavalla.</p> <p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• koulunjohtaja, luokanopettaja Antti Pietilä</li><li>• terveydenhoitaja Sara Lahti</li><li>• Koulupsykologia ei ole nimetty, mutta hän on saatavissa tarpeen vaatiessa ostopalveluna.</li><li>• koulukuraattori Sari Vornanen</li><li>• laaja-alainen erityisopettaja Noora Kallo</li><li>• oppilaskunnan edustajat kerran lukuvuodessa</li><li>• turvallisuusvastaava Sandra Haavikko</li><li>• koulunkäynninohjaaja Erja Stålnacke</li><li>• vanhempi kutsutaan kerran lukuvuodessa</li><li>• Meltauksen päiväkodin edustaja Satu Törmänen</li></ul> <p>Opiskeluhooltoryhmä käsittelee mm. koulun ilmapiiriä esim. kiusaamiskyselyjen ja oppilasedustajan haastattelun kautta. Tarkoituksena on moniammatillisesti ja yhteistyön kautta ylläpitää hyvät työskentely- ja opiskelumahdollisuudet kaikilla talossa työskentelevillä ja opiskelevilla.</p>
Nivankylän koulu	<p>Hyvinvointiryhmä kokoontuu 1-3 kertaa lukuvuodessa. Lisäksi tarvittaessa poikkeusolojen vaatimalla tavalla.</p>

	<p>Hyvinvointiryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Koulunjohtaja Vesa Haapala, pj</li> <li>● Terveystenhoitaja Henna Uutela</li> <li>● Koulupsykologi (konsultoiva)</li> <li>● Koulukuraattori Sari Vornanen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Erityisopettaja Tarja Riipi, sihteeri</li> <li>● Oppilaskunnan edustajat: puheenjohtaja Sylvia Poikela ja varapuheenjohtaja Maija Jurvansuu</li> <li>● Koulunkäynninohjaaja Anette Ekholm</li> <li>● Vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja Mari Jolanki</li> <li>● Luokanopettajat: Elina Luiro ja Hanna Rahko</li> </ul> <p>Toimintakäytänteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rehtori toimii puheenjohtajana ja sihteerinä toimii Tarja Riipi.</li> <li>● Driven kansioista näkyy käsiteltävät asiat, esityslistat ja muistiot.</li> <li>● Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on jaettu Nivankylän koulun jaetussa drivessä.</li> <li>● Hyvinvointiryhmän toiminnasta tiedotetaan vanhempia tarvittaessa Wilman kautta.</li> </ul>
<p>Nivavaaran koulu</p>	<p>Koululla toimii moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää opiskeluhoollon yhteisöllistä työtä. Opiskeluhoitoryhmään kuuluu rehtori, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja sekä kolme erityisluokanopettajaa (yksi jokaisesta tiimistä). Koulun opiskeluhoitoryhmä kokoontuu noin kolme kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa pikaisestikin. Koulun opiskeluhoitoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on koulun jaetussa drivessä. Opiskeluhoitoryhmän toiminnasta tiedotetaan vanhempia tarvittaessa. Opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan tai opiskelijan opiskeluhoollollisia tai pedagogisia asioita.</p> <p>Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu työyhteisön hyvinvoinnista. Koulussa on vahvistettu henkilökunnan työhyvinvointia lisäämällä yhteistä tekemistä esim. yhteisiä tapahtumia, keuhonhuoltoa ja rentoutumishetkiä. Pääajatuksena on, että kun koulun henkilökunta voi hyvin, niin oppilaatkin voivat hyvin. Koulussa kaikki koulun aikuiset ovat kaikkien oppilaiden tukena. Oppilas kohdataan ja häntä kuullaan.</p> <p>Hyvät käytöstavat ovat koulumme keskiössä. Tavoitteena on lisätä hyvän huomaamista.</p>



	<p>Koulussa toteutetaan kerran vuodessa oppilaiden hyvinvointikysely, sekä sen seuranta. Kyselyn perusteella opettaja keskustelee jokaisen oppilaan kanssa, mikäli mitä tahansa poikkeavaa ilmenee vastauksissa.</p> <p>Koulu toteuttaa Liikkuva Koulu -periaatteita. Siihen sisältyy koulun "Perjantailenkki", jossa koko koulun henkilöstö ja oppilaat kiertävät yhteislenkin koulun lähialueella samaan aikaan ja samaan suuntaan. Liikkuvan koulun hengessä kannustamme oppilaita kulkemaan kouluun liikkuen. Lisäksi koululla järjestetään vuosittain koko koulun yhteisiä liikuntapahtumia.</p> <p>Koulussa on käytössä Hyvinvoinnin vuosikello. Lisäksi opettajat toteuttavat opetussuunnitelmaa, jossa esim. Laaja-alaisissa oppimiskokonaisuuksissa on (L3) käsiteltävä kokonaisuus Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot. Koulun opettajat osallistuivat syksyllä 2023 Mieli ry:n koulutukseen.</p> <p>Aktiivinen Oppilaskuntatoiminta: Koulun Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Se suunnittelee ja järjestää koko koululle teemapäiviä ja tapahtumia.</p> <p>Harrastamisen Suomen malli mahdollistaa lapselle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteyteen.</p> <p>Koulussa toteutetaan oppilaitosympäristön fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen terveyden ja turvallisuuden arviointi joka kolmas vuosi. Arviointi tukee yhteisöllistä turvallisuutta ja hyvinvointia. Viimeksi arviointi on toteutettu 18.4.2024.</p> <p>Kouluterveyskyselyllä saadaan koulukohtaista tietoa oppilaiden näkökulmasta mm. fyysisistä työoloista, ruokailusta, kiusaamisesta ja häirinnästä, tuen saamisen kokemuksista ja kuormittuneisuudesta sekä osallisuuden ja vaikuttamisen kokemuksista koulussa. Laajoista terveystarkastuksista laadittavat luokka- ja koulukohtaiset yhteenvedot tarjoavat myös tietoa.</p>
Rautiosaaren koulu	<p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulunjohtaja Kimmo Kivijärvi, pj</li><li>• Erityisopettaja Milla Rissanen</li><li>• terveydenhoitaja Juulia Kälkäjä (10.11 asti)</li><li>• Koulupsykologi (ei ole tällä hetkellä)</li><li>• koulukuraattori Piia Salmikivi</li><li>• oppilaskunnan edustajat tarpeen mukaan</li><li>• Vanhempaintoimikunnan jäsen tarpeen mukaan</li></ul>

	<p>Toimintakäytännöt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokoontumiset vähintään 3 kertaa lukuvuodessa</li> <li>• Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota</li> <li>• Hyvinvointiryhmän toiminnasta, käsiteltävistä teemoista tai ajankohtaisista asioista liittyen hyvinvointiryhmän toimintaan tiedotetaan vanhempia tarvittaessa Wilman kautta</li> </ul> <p>Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastukset tukevat yhteisöllistä turvallisuutta ja hyvinvointia.</p>
<p>Saaren koulu</p>	<p>Koululla toimii moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä, johon kuuluu rehtori, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisluokanopettaja, turvallisuusvastaava, oppilaskunnan ohjaava opettaja ja koulunkäynninohjaaja. Koulun opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu noin kuusi kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa pikaisesti. Koulun opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka löytyy koulun jaetussa drivessä.</p> <p>Koulussa on pyritään vahvistamaan henkilökunnan työhyvinvointia yhteisillä tapahtumilla. Esimerkiksi hyvinvointi-iltapäivällä. Yhteiset kahvihetket henkilökunnan tilassa koetaan tärkeiksi. Yhdessä iloitaan kun joku tuo tarjottavaa. Pääajatuksena on, että kun koulun henkilökunta voi hyvin, niin oppilaatkin voivat hyvin.</p> <p>Saaren koulu on mukana Niilo Mäki Instituutin Yhteispeli hankkeessa siinä keskeisenä teemana on vuorovaikutukseen panostaminen oppilas - oppilas, oppilas - aikuinen, aikuinen - aikuinen, koulu - huoltaja tasolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiivinen Oppilaskuntatoiminta</li> <li>• Kummioppilastoiminta</li> <li>• Soppu eli kiusaaminen vastainen tiimi</li> <li>• Koulussa kaikki koulun aikuiset ovat kaikkien oppilaiden tukena.</li> <li>• Koulu on mukana Liikkuva Koulu -hankkeessa. Pitkä välitunti joka päivä.</li> <li>• Välitutiaktivointi eli Vamosvälitunnit jolloin koulutetut oppilaat liikuttavat muita</li> <li>• Rauhoittumisvälitunti liikuntasalissa</li> <li>• Lukuvälitunti</li> <li>• Koulussa on käytössä Hyvinvoinnin vuosikello.</li> <li>• Koululla tehdään vuosittain hyvinvointikysely oppilaille. Tuloksia analysoidaan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja tarpeen tullen ryhdytään toimenpiteisiin</li> <li>• Tarkkaavaisuutta, toiminnanohjausta ja tunteiden hallintaa vahvistavat ryhmätoiminnot (esimerkiksi Malti-, Valti- ja Art-ryhmät)</li> <li>• Luokkakohtaiset tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset</li> <li>• Oppimisympäristön terveyden ja turvallisuuden arviointi ja sen</li> </ul>

	<p>muokkaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kodin ja koulun yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet Vanhempaintoimikunta (vanhempainrinki)</li> <li>• Yhteisöllinen, monialainen hyvinvointiryhmän toiminta</li> <li>• Hyvinvointia tukevat terveystarkastukset</li> <li>• Suomen harrastamisen malli</li> </ul>
<p>Syväsenvaaran koulu</p>	<p>Koululla toimii moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä, johon kuuluu rehtori, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisluokanopettaja, turvallisuusvastaava ja koulunkäynninohjaaja. Koulun opiskeluhoitoryhmä kokoontuu kolme kertaa lukukaudessa ja tarvittaessa pikaisestikin. Koulun opiskeluhoitoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka löytyy koulun jaetussa drivessä.</p> <p>Koulussa on vahvistettu henkilökunnan työhyvinvointia lisäämällä yhteistä tekemistä. Pääajatuksena on, että kun koulun henkilökunta voi hyvin, niin oppilaatkin voivat hyvin. Koulussa kaikki koulun aikuiset ovat kaikkien oppilaiden tukena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiivinen Oppilaskuntatoiminta</li> <li>• Kummitoiminta</li> <li>• Verso ja välkkäri</li> <li>• Soppu</li> <li>• Koulu on mukana Liikkuva Koulu -hankkeessa. Pitkä välitunti joka päivä.</li> <li>• Koulussa on käytössä Hyvinvoinnin vuosikello.</li> <li>• Koululla tehdään vuosittain hyvinvointikysely oppilaille.</li> <li>• Tarkkaavaisuutta, toiminnanohjausta ja tunteiden hallintaa vahvistavat ryhmätoiminnot (esimerkiksi Malti-, Valti- ja Art-ryhmät)</li> <li>• Luokkakohtaiset tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset</li> <li>• Oppimisympäristön terveyden ja turvallisuuden arviointi ja sen muokkaaminen</li> <li>• Kodin ja koulun yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet</li> <li>• Vanhempaintoimikunta</li> <li>• Yhteisöllinen, monialainen hyvinvointiryhmän toiminta</li> <li>• Hyvinvointia tukevat terveystarkastukset</li> <li>• Suomen harrastamisen malli</li> </ul>
<p>Taipaleen koulu</p>	<p>Opiskeluhoitotyöryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa. Työryhmään kuuluu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Keskimäunu, koulunjohtaja</li> <li>• Opettajajäsenet Tuukka Törmänen, Roosa Vuorela ja Tiina Liski</li> <li>• Koulukuraattori Sanna Kinnunen</li> <li>• Kouluterveydenhoitaja Henna Uutela</li> <li>• Erityisopettaja Päivi Anetjärvi</li> <li>• Anu Karvonn varhaiskasvatuksen esihenkilö</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu Nykänen varhaiskasvatuksen erityisopettaja</li> <li>• Oppilaiden huoltajien edustaja ja tarvittaessa oppilasedustaja.</li> </ul> <p>Koulunjohtaja kirjaa ennen kokousta kokouksen asialistan. Kokouksessa käsiteltävät asiat kirjataan muistioon, joka lähetetään kaikille osallistujille sähköisesti. Muistio arkistoidaan koulun opiskeluhuoltotyöryhmän kansioon. Opiskeluhuoltotyöryhmän toiminnasta tiedotetaan vanhempia koulun tiedotteen kautta Wilmassa.</p> <p>Luokanopettaja/koulunjohtaja, oppilas tai huoltaja ottaa yhteyttä koulukuraattoriin/koulupsykologiin, kun jokin asia oppilaan koulunkäynnissä mietityttää. Lisäksi koulukuraattori ja koulupsykologi ovat mukana opiskeluhuoltotyöryhmässä ja yhteisten tapahtumien suunnittelussa.</p>
<p>Vaaranlammen koulu</p>	<p>Opiskeluhuoltoa toteutetaan yksilö- ja yhteisötasolla. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla edistetään hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä koulussa. Yhteisöllisinä toimintatapoina koulussa toimii Huomaa hyvä-toimintakulttuuri, ryhmäytymiseen panostaminen sekä säännölliset kiva-tunnit. Huoltajien osallisuuden vahvistaminen tukee pitkäjänteisesti oppilaiden kehitystä ja kasvua sekä luottamusta aikuisiin. Yhteisöllisyyttä tuetaan edistämällä oppilaiden ja huoltajan osallisuutta yhteisön hyvinvoinnissa, koulun toiminnassa ja päätöksenteossa. Oppilaiden osallisuutta tuettaessa otetaan huomioon oppilaan ikä ja kehitystaso.</p> <p>Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan hyvässä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa, perheensä ja tarvittaessa muiden läheisten kanssa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan tai hänen huoltajansa suostumukseen. Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, oppilaan ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheistensä kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat määräykset.</p> <p>Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus        Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Tämän lisäksi Vaaranlammen koulussa toimii opiskeluhuoltoryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää opiskeluhuollon kokonaisuutta ja erityisesti yhteisöllistä työtä. Ryhmä on kokoonpanoltaan monialainen eli ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalvelujen ammattilaisia.</p> <p>Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän (hyvinvointiryhmä) toimintatavat ja käytännöt        Opiskeluhuoltoryhmän työskentely on yhteisöllistä, ennaltaehkäisevää sekä hyvinvointia ja oppimista edistävää. Työn kohteena voi olla ryhmä, luokka tai koko yhteisö. Asiaita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla, eikä ryhmä koskaan käsittele yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevaa asiaa. Hyvinvointia edistävä yhteisöllinen opiskeluhuolto kohdistuu koko opiskeluyhteisöön, mutta</p>

työtä voidaan myös kohdentaa tietyille luokka-asteille tai ryhmille, esimerkiksi ryhmään liittyvän ongelman perusteella. Keskeisiä toimia ovat oppimisen ja opiskelun yleinen seuranta ja tukeminen sekä yhteistyöverkostojen kanssa toimiminen.

Opiskeluhooltoryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan tai opiskelijan opiskeluhuollollisia tai pedagogisia asioita. Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon liittyviä tehtäviä ovat esimerkiksi: Monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyn ohjeistaminen, yhteistyökäytänteistä sopiminen ja tiedotus sekä opiskeluhoitopalvelujen saatavuuden ja asiakaslähtöisyyden varmistaminen.

Opiskeluhooltoryhmän muistilista:

Vuorovaikutustaitojen ja mielenterveyden edistäminen

Yhteistoiminta oppilaitoksen ulkopuolelle

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisy

Opintojen etenemisen edistäminen

Koulutyön ja opintojen järjestäminen hyvinvointia tukevasti

Opiskelijoiden osallisuuden varmistaminen

Terveyttä ja hyvinvointia edistävien elintapojen tukeminen

Ympäristön terveellisyys ja turvallisuus

Huoltajien osallisuuden varmistaminen

Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkistus.

Koulussa toteutetaan kouluterveydenhuollon laatusuositusten ja asetuksen 338/2011 tarkoittama oppilaitosympäristön fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen terveyden ja turvallisuuden arviointi joka kolmas vuosi. Arviointiin osallistuvat koulun henkilökuntaa sekä oppilaat, huoltajat, terveydenhoitaja, terveystarkastaja, henkilöstön työterveyshoitaja, työsuojeluhenkilö ja tarvittaessa muita asiantuntijoita kuten koulukuraattori, koulupsykologi, fysioterapeutti tai suun terveydenhuolto.

Viimeksi toteutettu arviointi: 25.4.2024

Tapaturmien ennaltaehkäisy ja varautuminen

Tapaturmia kouluissa ja koulumatkoilla ennaltaehkäistään systemaattisella riskienarvioinnilla sekä oikea-aikaisilla ja riittävillä toimenpiteillä riskien ilmettyä. Tapaturmia ennaltaehkäistään valistamalla oppilaita riskeistä ja ohjaamalla myös huoltajia ennaltaehkäisemään riskejä. Turvallisuuskävely tehdään sekä oppilaiden että henkilökunnan kanssa vuosittain. Henkilökuntaa koulutetaan vuosittain ensiaputilanteita varten.

Tapaturman sattuessa

Henkilökunnan jäsen arvioi hoidon tarpeen vahingon sattuessa. Oppilas ohjataan tarvittaessa kouluterveydenhoitajan luo. Tilapäisenä lepotilana käytetään tilanteeseen sopivaa tilaa. Tarpeen vaatiessa otetaan yhteys hätäkeskukseen. Huoltajalle pyritään ilmoittamaan tapaturmasta mahdollisimman pian. Vahingon ensimmäisenä tietoon saanut henkilö ilmoittaa asiasta koulusihteerille.

Koulusihteerin dokumentoi ja laatii vakuutuslaskelmat. Turvallisuuden vuoksi määrällinen seuranta hyvinvointiryhmässä ja tarvittavat toimenpiteet.

Perusopetuksessa oleva oppilas on vakuutettu mahdollisia tapaturmia varten koulussa ja koulumatkoilla.

Läheltä piti - tilanteet

Läheltä piti -tilanteessa tai tapaturman satuttua toimitaan ilmoitusten osalta samoin kuin seuraavassa on esitetty. Läheltä piti -tilanne tarkoittaa tapahtumaa, jolloin tilanteeseen liittyvät eri tekijät ovat aiheuttaneet vaaran, mutta henkilövahingoilta on kuitenkin säästyty. Tällaisia ovat esimerkiksi liukastumiset, kaatumiset, putoamiset, törmäykset, väkivalta ja muut tilanteet, joissa mukana olevat henkilöt ovat selviytyneet pelkällä säikähdyksellä. Läheltä piti -tilanne on aina syytä tutkia. Tilanteesta tehdään ilmoitus sähköisesti kaupungin intranetissä Lanssissa, josta menee tieto työsuojeluun.

Läheltä piti -tilanteet ja toteutuneet oppilastapaturmat, joista on tehty vahinkoilmoitus, käydään yleisellä tasolla myös läpi hyvinvointiryhmässä. Hyvinvointiryhmän tehtävänä on suunnitelmallinen tapaturmien seuranta.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet  
Kuljetukset pyritään järjestämään siten että oppilaalle ei tule odotusaikoja. Mikäli oppilas joutuu odottamaan kuljetusta pidempään, hänelle järjestetään ohjattua toimintaa ja valvonta henkilökunnan toimesta. Tällaista toimintaa voi olla esimerkiksi läksyparkki.

Liikenneturvallisuuteen liittyviä aiheita käsitellään vuosittain. Lisäksi reagoidaan mahdollisiin huolenaiheisiin ja tiedotetaan niistä myös huoltajia. Pysäkeillä toimintaan on oppilaalle oma muistilista jonka avulla voi kerrata turvallisuuteen liittyviä ohjeistuksia.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Ehkäisevä päihdetyö kouluissa keskittyy parantamaan oppilaiden ymmärrystä päihteiden käyttöön liittyvistä erilaisista riskeistä ja vahvistamaan niiltä suojaavia tekijöitä. Päihdetyössä yleinen ehkäisy tähtää ensisijaisesti suojaavien tekijöiden vahvistamiseen, vaikka siinä voidaan käsitellä myös päihteiden käytön riskejä. Oppilaiden parissa ehkäisevää päihdetyötä saatetaan tehdä puhumatta päihteistä lainkaan ja keskittymällä oppilaan kokonaisvaltaisen elämänhallinnan rakentamiseen.

Päihteetön toimintaympäristö

Rovaniemen kaupungin koulut ovat savuttomia ja päihteettömiä. Kouluissa noudatetaan tupakkalakia. Tarkoituksena on vähentää oppilaiden tupakoinnin aloittamisen edellytyksiä ja rajoittaa tupakointia heidän kasvuympäristössään. Tupakointikielto on voimassa koulujen alueella. Tupakkatuotteiden välittäminen alaikäiselle on rikos. Alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakkatuotteita.



	<p>Tarpeen vaatiessa koulu tiedottaa myös muita käyttäjäryhmiä koulun tilojen savuttomuudesta ja päihteettömyydestä.</p> <p><b>Käyttöön puuttuminen</b> Kun oppilaan tupakointi tai päihteiden käyttö havaitaan koulussa, asiasta ilmoitetaan saman päivän aikana oppilaan huoltajalle. Alaikäisen alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on lastensuojelullinen asia. Ilmoitusvelvollisuus koskee henkilöä, joka on tehtävässään saanut tietoonsa oppilaan päihteiden käytön. Tupakointiin ja päihteiden käyttöön liittyvä ohjeistus kirjataan koulun järjestyssääntöihin.</p> <p><b>Järjestyssäännöt</b> Koulun järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.</p>
Viirinkankaan koulu	<p>Koululla toimii välkkäri- ja luokkakummitoiminta. Vanhempaintoimikunta kokoontuu 3-4 kertaa lukuvuodessa.</p> <p>Neljäs- ja viidesluokkalaiset osallistuvat Tehyn:n kouluterveyskyselyyn. Viidesluokkalaiset osallistuvat Move-mittauksiin vuosittain.</p> <p>Kiusaamiskyselyitä tehdään tarvittaessa yhteistyössä koulukuraattorin kanssa. Koululla on käytössä Rovaniemen kaupungin K-0 puuttumisen malli.</p> <p>Henkilökunta osallistuu Lappican järjestämiin terveyskyselyihin</p> <p>Viirinkankaan koulun opiskeluhuoltoryhmä on yhteinen päiväkotiviikot Väinämöisen esiopetuksen kanssa. Ryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.</p> <p>Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma toimenpiteineen on osa koulun vuosisuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan aina lukuvuoden ja toimintakauden päättyessä. Arvioinnin ja seurannan toteuttamisesta vastaa koulun hyvinvointiryhmä koulunjohtajan johdolla.</p> <p>Seuranta on osa koulun vuotuista laadunarviointityötä ja itsearviointia. Tärkeitä seurannan mittareita ovat esimerkiksi poissaolojen määrä, koulutapaturmat, ryhmä- ja luokkakohtainen työ, kiusaamistapaukset sekä tehostetun ja erityisen tuen määrä.</p> <p>Ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä seurataan kerhojen määrää sekä luokkiin ja ryhmiin kohdentuvaa hyvinvointityötä.</p>



	<p>Toimintakäytännöt:</p> <p>Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on julkinen.</p> <p>Muistiot kerätään aikajärjestyksessä kansioon.</p> <p>Muistio on nähtävillä opettajanhuoneessa.</p> <p><b>Opiskeluhoitoryhmä lukuvuonna 2024-2025</b></p> <p>Sari Alatervo, koulunjohtaja/ Teppo Hiekkaranta vt. koulunjohtaja</p> <p>Armi Lehto, koulukuraattori</p> <p>koulupsykologi</p> <p>Kaisa Peteri, päiväkodinjohtaja</p> <p>Maija Hautajärvi, veo</p> <p>Riitta Lämsä, koulunkäynninohjaaja</p> <p>Janna Keskiaho, terveydenhoitaja</p> <p>Marjo Uusitalo, erityisopettaja</p> <p>Anne Markkanen, lastentarhanopettaja</p> <p>Oppilaskunnan ja vanhempien edustajat voit tulla kutsutuksi tarvittaessa. Tarvittaessa voidaan kutsua myös muita asiantuntijatahoja, jotka edistävät lasten hyvinvointia yhteisöllisellä tasolla.</p>
Vikajärven koulu	<p>Hyvinvointiryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• koulunjohtaja Jussi Korpi, pj.</li><li>• terveydenhoitaja Terhi Marjomaa</li><li>• koulukuraattori Marika Karhumaa</li><li>• luokanopettaja Taina Pöykkö, varapj.</li><li>• laaja-alainen erityisopettaja Anne Petranen</li></ul> <p>Toimintakäytännöt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kutsussa näkyy käsiteltävät asiat</li><li>• Kokoontumisista pidetään muistiota, joka on jaettuna Vikajärven koulun jaetussa drivessä.</li><li>• Toiminnasta tiedotetaan huoltajia säännöllisesti wilman kautta</li></ul>
Korkalovaaran peruskoulu	<p>Hyvinvointiryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa sekä lisäksi tarvittaessa.</p> <p>Hyvinvointiryhmään kuuluvat</p>

- rehtori, pj
- terveydenhoitajat
- koulupsykologi
- Koulukuraattori
- erityisluokaopettaja Jorma Kuistio, erityisopettaja Anita Ervast
- oppilaskunnan sekä vanhempaintoimikunnan edustajat
- nuoristo-ohjaajat
- muut tarvittaessa kutsuttavat henkilöt

#### Toimintakäytänteet

- Ko. ryhmässä ei käsitellä yksittäisen henkilön asioita.
- Rehtori toimii puheenjohtajana.
- Driven kansioista näkyy käsiteltävät asiat, esityslistat ja muistiot.
- Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka löytyy koulun jaetussa drivessä.
- Hyvinvointiryhmän toiminnasta tiedotetaan vanhempia tarvittaessa Wilman kautta.

Säännölliset kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastukset tukevat yhteisöllistä turvallisuutta ja hyvinvointia. Olosuhteiden arviointi tapahtuu yhteistyössä koulun ja sen oppilaiden, koulu-opiskelijaterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken mm. psykologi, fysioterapeutti, suun terveydenhuolto ja kiinteistön omistaja.

- Tavoitteena arvioida koulun ja /tai luokkatason työskentely-ympäristöä ja -olosuhteita. Arviointiryhmään otetaan oppilaiden edustus mukaan.
- Tarkoituksena on turvata koulun hyvä psykososiaalinen ja fyysinen työympäristö sekä luoda edellytykset oppilaiden että opettajien työn tuloksille ja hyvinvoinnille.
- Tehdään vähintään joka 3. vuosi.
- Taustatietoina voidaan hyödyntää mm. työterveyshuollossa tehtyjä selvityksiä ja mittauksia ja työterveyshuollon asiantuntijuus on tarpeen erityisesti arvioitaessa fysikaalisia, biologisia ja kemiallisia altisteta.
- Tarkistetaan myös Oppilashuoltohenkilöstön (kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja -psykologi) tilat erilaisin kyselyin. Koulutyön ja opiskelun ergonomiseen arvioon voidaan hyödyntää fysioterapian ammattilaista. Tarkastuksessa voidaan hyödyntää myös työterveyshuollon työpaikkaselvityskäytäntöjä.

Kouluterveyskyselyllä saadaan koulukohtaista tietoa oppilaiden näkökulmasta mm. fyysisistä työoloista, ruokailusta, kiusaamisesta ja häirinnästä, tuen saamisen kokemuksista ja kuormittuneisuudesta sekä osallisuuden javaikuttamisen kokemuksista koulussa.



	<p>Laajoista terveystarkastuksista laadittavat luokka- ja koulukohtaiset yhteenvedot tarjoavat myös tietoa. Erilaiset koulussamme toteutettavat hyvinvointi- ja kiusaamiskyselyt ovat tärkeitä tietolähteitä kuten myös oppilashuoltopalvelujen henkilöstön kokemukset oppilaiden ja opiskelijoiden esiintuomista epäkohdista ja hyvinvoinnista.</p> <p>Opettajat toteuttavat opetussuunnitelmaa, jossa esim. laaja-alaisissa oppimiskokonaisuuksissa on (L3) käsiteltävä kokonaisuus Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot: Elämässä ja arjessa selviäminen edellyttää yhä moninaisempia taitoja. Kyse on terveydestä, turvallisuudesta ja ihmissuhteista, liikkumisesta ja liikenteestä, teknologisoituneessa arjessa toimimisesta sekä oman talouden hallinnasta ja kuluttamisesta.</p>												
Napapiirin peruskoulu	<p>Opiskeluhoultoryhmä on moniammatillinen asiantuntijajaryhmä, jossa on myös oppilasedustus. Ryhmän keskeisenä tehtävänä on opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden kehittäminen ja edistäminen. Oppilashyvinvointia toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena oppilashuoltotyönä. Työssä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.</p> <p>Pääpaino on ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Oppilashyvinvointi on osa koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä, oppimista ja sosiaalista vastuuta.</p> <p>Keskeisiä toimia ovat oppimisen ja opiskelun yleinen seuranta ja tukeminen, yhteistyöverkostojen kanssa toimiminen hyvinvoinnin tukemiseksi ja sen edellytysten luomiseksi.</p> <p>Tavoitteena on varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä. Tällöin on käytettävissä myös opiskeluhoillon palvelut.</p> <p>Yhteistyötahoja voivat olla muun muassa perheneuvola, lastensuojelu, perhesosiaalityö, keskittymistiimi, erikoissairaanhoido (esim. psykiatria, lastentaudit, neurologia), terveystoimi, nuorisotoimi, liikuntatoimi, seurakunta, poliisi, järjestöt, kuntoutuspalvelut.</p>												
Murolan peruskoulu	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4"><b>ENNALTAEHKÄISEVÄT YKSIÖ-, RYHMÄ- JA YHTEISÖTASOISET MENETELMÄT</b></th></tr><tr><th></th><th><b>Yksilömenetelmät</b></th><th><b>Ryhmämenetelmät</b></th><th><b>Yhteisömenetelmät</b></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<b>ENNALTAEHKÄISEVÄT YKSIÖ-, RYHMÄ- JA YHTEISÖTASOISET MENETELMÄT</b>					<b>Yksilömenetelmät</b>	<b>Ryhmämenetelmät</b>	<b>Yhteisömenetelmät</b>				
<b>ENNALTAEHKÄISEVÄT YKSIÖ-, RYHMÄ- JA YHTEISÖTASOISET MENETELMÄT</b>													
	<b>Yksilömenetelmät</b>	<b>Ryhmämenetelmät</b>	<b>Yhteisömenetelmät</b>										

	Yksittäisen oppilaan asiaa ja tilannetta käsitellään asiantuntijaryhmässä, jossa sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa mahdollisista tukitoimista	Ryhmän tilannetta voidaan käsitellä tilanteen edellyttämällä tavalla joko ryhmän aikuisten johdolla tai asiantuntijaryhmässä/ opiskeluhoitoryhmässä	Yhteisön tilanteen seuranta, arviointi ja käsittely opiskeluhoitoryhmässä	
<b>Menetelmät</b>	<p>Oppilaan kasvua ja toimintakykyä tukevat menetelmät</p> <p>Oppilaan hyvinvointi-oppimisen tukeminen ja arvioiminen</p> <p>Asioiden käsittely oppilaan ja huoltajan kanssa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosiaalisten taitojen ja tunnetaitojen tukeminen (esim. ART-menetelmä, draamamenetelmät)</li> <li>Toiminnanohjauksen ja tarkkaavuuden tukeminen (esim. Malti-menetelmä)</li> <li>Neuropsykiatrin valmennus</li> <li>Ihmeelliset vuodet</li> <li>Tapa- ja moraalikasvatus</li> <li>Yksilölliset hyvinvointi-kartoitukset</li> <li>Lapsen omat arvioinnit hyvinvoinnista</li> <li>Kasvatuskeskustelut</li> <li>Kasvatuskumppanuus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ryhmäyttäminen (erityisesti ryhmän alkuvaiheessa sekä siirtymävaiheissa)</li> <li>Työrauhan tukeminen (esim. Niilo Mäki Instituutin Kummi 9 -menetelmä)</li> <li>Ryhmän hyvinvoinnin tukeminen (esim. Friends-ohjelma)</li> <li>Mielenterveystaidot alakoulussa ja yläkoulussa</li> <li>Yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen ohjaaminen monitoimijaisessa yhteistyössä</li> <li>Turvataitojen opettaminen ja käsittely arjen toiminnoissa sekä eri oppiaineissa</li> <li>Ryhmän hyvinvointi-kartoitukset</li> <li>Tasa-arvokasvatus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaskunta-, tuki-oppilas- ja kerho-toiminta sekä muut osallistavat menetelmät (esim. VerSo- ja Välkkäri-toiminnat)</li> <li>KiVa-työskentely</li> <li>Kulttuuritietoisuuden painottaminen</li> <li>Huoltajien osallisuuden tukeminen (vanhempaintoimikunnat, opiskeluhoitotyö)</li> <li>Työyhteisölliset hyvinvointi- ja koulutus suunnitelmat</li> <li>AVEKKI-koulutukset henkilöstölle väkivaltatilanteiden ennaltaehkäisyyn</li> </ul>
<b>Tavoitteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaan oman kasvun tukeminen ikä- ja kehitystaso huomioiden</li> <li>Huoltajien kasvatustyön tukeminen</li> <li>Kasvatus vastuulliseen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ryhmän hyvä tunneilmasto ja hyvinvointi</li> <li>Ryhmän toimivuus sekä yhteinen vastuu hyvinvoinnista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yhteistoiminnallinen ja vastuullinen oppiminen</li> <li>Ennaltaehkäisevään asenneilmapiiriin</li> </ul>	

		yhteisön jäsenyyteen sekä kansalaistaitoihin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöllisyyden hyväksyminen</li> <li>• Oppilaiden osallisuuden ja vertaissuhteiden tukeminen</li> </ul>	luominen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallisuutta ja tasa-arvoa edistävä toimintakulttuuri</li> </ul>
<p><b>Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamalli perusopetuksessa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaiden kuuleminen</li> <li>• Kaikki tavoitettava tiedottaminen (Wilma, reissuvihko, tiedotteet jne.)</li> <li>• Koko koulun työhyvinvoinnista huolehtiminen</li> <li>• Kiusaamisen ennaltaehkäisy (KO-toiminta, restoratiivinen sovittelu)</li> <li>• Vastavuoroinen tiedonkulku</li> <li>• Monialainen työyhteisötoiminta</li> <li>• Sosiaalisten taitojen vahvistaminen ryhmätoiminnoilla</li> <li>• Luokkakohtaiset tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset</li> <li>• Koulun opiskeluhoitosuunnitelman laadinta</li> <li>• Tarkkaavaisuutta, toiminnanohjausta ja tunteiden hallintaa vahvistavat ryhmätoiminnot (esimerkiksi Malti-, Valti- ja Art-ryhmät)</li> <li>• Huoltajien osallisuus koulun kehittämiseen (opetussuunnitelmatyö, opiskeluhoitosuunnitelma, tutkimus- ja kehittämistoiminta jne.)</li> <li>• Oppimisympäristön terveyden ja turvallisuuden arviointi ja sen muokkaaminen</li> <li>• Oppilasjohtoinen välituntitoiminta</li> <li>• Kodin ja koulun yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet</li> <li>• OPS – terveystieto, liikunta, kotitalous, taideaineet</li> <li>• Yhteisöllinen, monialainen hyvinvointiryhmän toiminta</li> <li>• Oppilaskuntatoiminta</li> <li>• Avoimet ovet</li> <li>• Luokan hyvinvointisuunnitelma</li> <li>• Tukioppilastoiminta</li> <li>• Huoltajien organisoima kerhotoiminta</li> <li>• Hyvinvointia tukevat terveystarkastukset</li> <li>• Kummioppilastoiminta</li> <li>• Dialogiset menetelmät (esim. Lapset puheeksi -menetelmä)</li> <li>• Hyvinvointikyselyt</li> <li>• Suomen harrastamisen malli</li> <li>• Opiskeluhoitoryhmä</li> <li>• Kerhotoiminta</li> <li>• Vanhempaintoimikunta</li> </ul>				
Ounasjoen peruskoulu	<p>Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on yhteinen Ounasjoen päiväkodin kanssa. Ounasjoen koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti vähintään neljä kertaa lukuvuoden aikana. Kokouksen koollekutsujana toimii rehtori.</p> <p>Ryhmään kuuluvat:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rehtori</li> <li>• Opinto-ohjaaja</li> <li>• koulukuraattori</li> <li>• koulupsykologi (etäyhteys)</li> <li>• kouluterveydenhoitaja</li> <li>• erityisopettaja(t)</li> <li>• turvallisuusvastaava</li> <li>• oppilaskunnan ohjaava opettaja</li> <li>• oppilaskunnan hallituksen jäsen</li> <li>• vanhempaintoimikunnan jäsen (valitaan vanhempaintoimikunnan kokouksessa)</li> <li>• varhaiskasvatussyksikön johtaja</li> <li>• esiopetusryhmän opettaja</li> <li>• edustaja nuorisotyöstä.</li> </ul> <p>Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksissa käsitellään asioita yleisellä tasolla ja niistä pidetään kokousmuistiot, jotka jaetaan huoltajille Wilman ja Edlevon kautta.</p> <p>Tänä vuonna esiopetuksessa panostetaan toiminnalliseen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan esim. käyttämällä havainnoinnin apuna “kartoita kehut”-lomaketta.</p> <p>Huoltajat osallistetaan kutsumalla kokoukseen edustaja vanhempaintoimikunnasta, joka on yhteinen varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa.</p> <p>Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan sellaista toimintakulttuuria ja niitä toimia, joilla koko koulussa edistetään oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävänä on lisäksi seurata ja edistää koko henkilöstön työhyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhdessä huoltajien kanssa. Oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään koulun yleisiä teemoja ja oppilaan koulunkäyntiin liittyviä kysymyksiä.</p> <p>Kaikille koulun henkilökuntaan kuuluville tehdään tiettäväksi Rovaniemen kaupungin häirintää ja epäasiallista käytöstä koskeva suunnitelma.</p>
<p>Ounasrinteen peruskoulu</p>	<p>Opiskeluhuoltoryhmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rehtori Mari Vuorisalo pj.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erityisopettaja/alakoulu Jaana Sarajärvi siht.</li> <li>• erityisopettaja/yläkoulu Noora Palosaari</li> <li>• koulunkäynninohjaaja Sirkku Heleneva</li> <li>• opinto-ohjaaja Sinikka Kuukasjärvi-Kanto</li> <li>• koulukuraattori 1.-5. lk Satu Jokelainen</li> <li>• koulukuraattori 6.-9. lk Satu Pasula</li> <li>• terveydenhoitaja 1.-5. lk Sari Brosseau</li> <li>• terveydenhoitaja 6.-9. lk Tiina Manninen</li> <li>• koulupysykologi Sakari Männikkö</li> <li>• nuorisotyöntekijä Veli-Matti Jäämuru</li> <li>• oppilaskunnan/vanhempaintoimikunnan edustaja tarvittaessa</li> <li>• OHR kokoontuu kerran kuukaudessa</li> <li>• Muistiot jaetaan henkilökunnalle Drivessa</li> <li>• Huoltajia tiedotetaan tarvittaessa Wilman kautta</li> </ul> <p>Yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämisen toimenpiteitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luokkien hyvinvointikysely</li> <li>• Yleisen tuen tsekkauslista</li> <li>• Liikkuva koulu toiminta</li> <li>• Luontokoulutoiminta</li> <li>• Vahvuus ja Hyvä fiilis -oppitunnit</li> <li>• Hyvän mielen koulu -teematunnit</li> <li>• Turvallisuuskasvatus</li> <li>• Hyvinvointiaamu</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma</li> </ul>
<p>Ounasvaaran peruskoulu</p>	<p>Opiskeluhooltoryhmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rehtori Mikko Holma pj.</li> <li>• apulaisrehtori Piia Kelhä</li> <li>• opinto-ohjaaja Tuija Ristimella</li> <li>• koulukuraattori Sirpa Heimonen</li> <li>• yläkoulun kouluterveydenhoitaja Anniina Hintsala</li> <li>• alakoulun kouluterveydenhoitaja Johanna Mäntynen</li> <li>• alakoulun koulupsykologi Kerttu Peltola</li> <li>• koulunkäynninohjaajat Marika Anttila ja Sanna Petäjäjärvi</li> <li>• oppilaskunnan/vanhempaintoimikunnan edustaja tarvittaessa</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokoontuu kerran kuukaudessa ja tarvittaessa</li> <li>• Huoltajia tiedotetaan tarvittaessa Wilman kautta</li> </ul> <p>Hyvinvointia tukevia käytänteitä koulun arjessa:</p> <p>Koulussa kaikki koulun aikuiset ovat kaikkien oppilaiden tukena!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyvinvointia lisää työyhteisön ja oppilaiden hyvinvointitiimit.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ounasvaaran peruskoulu on virallinen Kiva Koulu lv. 2024-2025</li><li>• Aktiivinen oppilaskuntatoiminta.</li><li>• Kummioppilastoiminta luokkien välillä</li><li>• Pitkä välitunti joka päivä</li><li>• Liikkuva koulu toiminta</li><li>• Koulussa on käytössä Hyvinvoinnin vuosikello, jonka teemojen mukaisesti pidetään kuukausittain oppilaille hyvinvointitunteja. Tämän lisäksi kuukausittain tunneilla käydään oppilaiden kanssa läpi Kiva koulun ja Someturvan oppituntimateriaalia.</li><li>• Koulun opettajat ovat osallistuneet Mieli ry:n koulutukseen.</li><li>• Räätelöityjä ryhmiä oppilaiden hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemiseksi tarvittaessa.</li><li>• Luokkakohtaiset tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset.</li><li>• Aktiivisesti toimiva vanhempaintoimikunta.</li><li>• Kodin ja koulun yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet (kodin ja koulun päivä, lukuvuoden juhlat, joulumyyjäiset, kevätkirppistapahtuma ym.)</li></ul>
Rantavitikan peruskoulu	<p>Rantavitikan peruskoulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä kokoontuu 5-6 kertaa lukuvuodessa.</p> <p>Ryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rehtori Katja Kauniskangas (pj.)</li><li>- opinto-ohjaaja Anna-Maija Kirstinä</li><li>- koulukuraattori Armi Lehto</li><li>- kouluterveydenhoitaja Pauliina Riihiaho</li><li>- Nuoriso-ohjaaja, JOPE-ohjaaja Sakari Kyllönen</li><li>- Erityisopettaja Minna Väisänen</li><li>- koulunkäynninohjaaja Tommi Mäkitalo</li><li>- Rantavitikan päiväkodin eskariryhmän opettaja Katja Hoikka (kutsuttaessa)</li><li>- Oppilaskunnan sekä vanhempaintoimikunnan edustaja (kutsuttaessa)</li></ul> <p>Hyvinvointiryhmän toimintakäytänteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rehtori toimii puheenjohtajana, sihteerivuoro on kiertävä.</li><li>- Jaetussa Drivessa on esityslista käsiteltävistä asioista.</li><li>- Hyvinvointiryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka näkyy Rantavitikan peruskoulun jaetussa Drivessa.</li><li>- Huoltajia tiedotetaan tarvittaessa Wilman kautta</li></ul>

Hyvinvointia tukevia käytänteitä Rantsun koulun arjessa:

- Kummioppilastoiminta.
- Koulussa on käytössä Hyvinvoinnin vuosikello, jonka teemojen mukaisesti pidetään kuukausittain oppilaille luokanvalvojan pitämiä hyvinvointitunteja.
- Tarkkaavaisuutta, toiminnanohjausta ja tunteiden hallintaa vahvistavat ryhmätoiminnot (esim. erilaiset kaveriryhmät, ryhmäytymistunnit ym.
  - Poissaolojen seuraaminen (Wilmoottaja)
  - Luokkakohtaiset tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset.
  - Vanhempaintoimikunta
  - Suomen harrastamisen mallin kerhotoiminta.
  - Hyvinvointi-tiimin vastuulla on suunnitella henkilökunnalle työhyvinvointituokioita.
  - Työrauha- ja kouluviihtyvyysskysely oppilaille joka jakson lopussa (5.-9.lk oppilaille Forms-kyselynä, alemmille luokille luokanopettajan johdolla keskustellen.

Koululla on tänä syksynä otettu käyttöön uokanvalvojille tarkoitettu "Rantsun opeopas" tukemaan luokanvalvojan työtä ja yhteistyötä oppilaiden sekä huoltajien kanssa.

Kaikille koulun henkilökuntaan kuuluville tehdään tiettäväksi Rovaniemen kaupungin häirintää ja epäasiallista käytöstä koskeva suunnitelma.

Rantavitikan peruskoulussa toimii kolme (3) koulukoutsia. Koulukoutsit toimivat joko pareittain tai yksin oppilaan tilanteen huomioon ottaen.

Koulukoutsitoiminta on suunnattu pääosin yläkoulun toimintaan. Toiminta ennaltaehkäisee syrjäytymistä ja koulupudokkuutta.

Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastukset toteutetaan moniammatillisesti yhteistyössä. Koulu yhteisöä ja opiskelu ympäristöä arvioitaessa kiinnitetään huomiota erityisesti niihin asioihin, jotka ovat tulleet koulun arjessa tai huoltajien ja oppilaiden kautta esiin. Tarkastuksessa jokainen ammattiryhmä tuo esille tietoonsa tulleita epäkohtia opiskelu- ja työolosuhteissa. Arviointi suoritetaan joka kolmas vuosi. Arviointiin osallistuvat rehtori, päiväkodin johtaja, koulun ja esiopetusyksikön henkilökunnan edustaja, oppilaskunnan edustaja, vanhempaintoimikunnan edustaja, terveydenhoitaja, terveystarkastaja, henkilöstön työterveyshoitaja, työsuojeluhenkilö sekä kiinteistön omistajan edustaja, kiinteistöhuollon edustus sekä kouluisäntä.

Arviointitiedot kootaan erilliselle seurantalomakkeelle, joka arkistoidaan päiväkotiin ja koululle. Koonti arvioinneista annetaan tiedoksi perusturvalautakunnalle ja koulutuslautakunnalle.

Tarkastuksissa huomioitavia asioita ovat:

- fyysiset altisteet; esim. haju, melu, valaistus, lämpö
- biologiset altisteet; esim. ilmanvaihto, sisäilma, home, siivouksen taso
- kemialliset altisteet; esim. opetuksessa käytettävät kemikaalit ja niiden käyttöturvallisuustiedotteet
- tilajärjestelyt; esim. esteettömyys, käyttö ja soveltuvuus
- koulutyön ja opiskelun järjestelyt; lukujärjestyksen toimivuus, koulutyön sujuvuus ja kuormittavuus sekä tarjolla oleva tuki
- ruokajärjestelyt; esim. tilat, ruokailun kesto ja ajoitus, ruuan laatu, välipalat, janojuoma
- koulukuljetusjärjestelyt; esim. odotusajat, turvallisuus
- oppimisilmapiiri, viihtyvyys, vuorovaikutus ja oppilaiden osallisuus
- kiusaaminen, väkivalta ja häirintä sekä näiltä suojaamiseksi laaditut suunnitelmat
- tapaturma- ja terveysuhat sisätiloissa; esim. portaat, aineopetusluokat, ergonomiset tekijät
- turvallisuusuhat; esim. turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien ajantasaisuus, kriisivalmius, paloturvallisuus
- tapaturma- ja terveysvaarat ulkotiloissa; esim. fyysiset olosuhteet ja välituntivalvonta
- koulun sosiaalityöt, WC-, pesu- ja lepotilat
- Ensiapuvalmius
- välituntitilat ja ympäristö; mahdollisuudet liikkumiseen, leikkimiseen ja virkistämiseen

Koulutyön ja opiskelun ergonomiseen arvioon voidaan hyödyntää fysioterapian ammattilaista. Tarkastuksessa voidaan hyödyntää myös työterveyshuollon työpaikkaselvityskäytäntöjä.

Joka toinen vuosi peruskoulun 5.- ja 9.-luokkalaisille tehtävällä Kouluterveyskyselyllä saadaan koulu- ja oppilaitoskohtaista tietoa oppilaiden näkökulmasta. Kyselyn avulla kerätään tietoa koulunkäynnin fyysisistä oloista, tupakointiin liittyvistä asioista koulussa ja oppilaitoksessa, ruokailusta, kiusaamisesta ja häirinnästä, tuen saamisen kokemuksista ja kuormittuneisuudesta sekä osallisuuden ja vaikuttamisen kokemuksista.

Laajoista terveystarkastuksista laadittavat luokka- ja koulukohtaiset yhteenvedot tarjoavat myös koulukohtaista tietoa. Erilaiset kouluilla toteutettavat hyvinvointi- ja kiusaamiskyselyt ovat tärkeitä tietolähteitä kuten myös oppilashuoltopalvelujen henkilöstön kokemukset oppilaiden ja opiskelijoiden

esiintuomista epäkohdista ja hyvinvoinnista.

Terveystiedon opetuksen tavoitteena on edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Terveys ymmärretään psyykkisenä, fyysisenä ja sosiaalisena toimintakyknä. Opetuksen tavoitteena on saada tietoja ja taitoja terveyden ylläpitämiseen ja edistämiseen, sairauksien hoidosta ja ennaltaehkäisystä, ottaa vastuu omasta ja toisten terveydestä sekä oppia tekemään terveyttä edistäviä valintoja.

Terveystiedon opetuksessa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilashuollon kanssa ja pyritään moniammatillisesti edistämään oppilaiden terveyttä sekä terveysosaamista.

Kouluterveydenhuollossa tavoitteena on seurata ja tukea oppilaan fyysistä ja psyykkistä kasvua ja kehitystä sekä hyvinvointia, sekä edistää koululaisten terveitä elämäntapoja ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille. Kodin, koulun ja terveystuollon yhteistyö on merkittävä. Kouluterveydenhoitaja toimii yhteistyössä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Varhainen puuttuminen ja yhteistyön tekeminen on tärkeää esim. oppimisvaikeuksissa, koulukiusaamisessa, koulusta poissaoloista sekä päihteiden käytössä. Kouluterveydenhoitaja tekee säännöllisiä terveystarkastuksia yhdessä koululääkärin ja huoltajien kanssa, joissa yhtenä tavoitteena on terveysneuvonta. Terveystarkastusten tarkoitus on seurata oppilaan kehitystä ja kasvua, ohjata heitä hyvinvointiin ja terveellisiin elämäntapoihin liittyvissä kysymyksissä. Terveystiedon opettaja voi tarvittaessa olla yhteydessä terveysneuvontaan.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajalla, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat lähtökohtaisesti voimassa vastaavan ajan. Säännöt ovat voimassa näin ollen oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työssäoppimisessa. Järjestyssääntöjen ajallinen ulottuvuus opetuksen tai muun toiminnan alkamista edeltävään aikaan ja aikaan opetuksen tai muun toiminnan päättymisen jälkeen on osin tulkinnanvarainen. Järjestyssääntöjen piiriin kuuluvaan opetukselliseen aikaan voidaan Opetushallituksen tulkinnan mukaan katsoa kuitenkin sisältyvän myös kohtuullinen, esimerkiksi välitunnin mittainen, aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päätyttyä. Järjestyssäännöt eivät koske koulumatkoja eikä oppilaan oleskelua koulun alueella muuna kuin kouluaikana.

Vaikka koulun toimivaltaan ei kuulu oppilaiden käyttäytymisen kontrollointi koulumatkoilla tai oppilaan vapaa-ajalla, lainsäädäntö edellyttää, että perusopetuksen rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin

	<p>syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Ilmoitus tehdään näihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevien oppilaiden huoltajille tai muille laillisille edustajille. Koulun kasvatustehtävään kuuluu lisäksi yleisesti oppilaiden ohjaaminen hyvään käytökseen ja vastuullisuuteen koulumatkalla. (Opetushallitus, 2016.)</p>
Ylikylän peruskoulu	<p>Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan sellaista toimintakulttuuria ja niitä toimia, joilla koko koulussa edistetään oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävänä on lisäksi seurata ja edistää koko henkilöstön työhyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhdessä huoltajien kanssa. Oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään koulun yleisiä teemoja ja oppilaan koulunkäyntiin liittyviä kysymyksiä.</p> <p>Jokaisella luokka-asteella on luokanopettajan ja luokanvalvojan työparina erityisopettaja tai erityisluokanopettaja oppilaiden tuen ja oppilashuollollisissa asioissa.</p> <p>Koulullamme toteutetaan Rovaniemen kaupungin Hyvinvoinnin vuosikelloa. Vuosikellossa on kuukausittain vaihtuva teema ja teemaan liittyviä tehtäviä eri luokka-asteille. Hyvinvointitunnit pitävät luokanopettajat ja luokanvalvojat omille luokilleen. Lisäksi pidetään tarvittaessa ja pyydettyä restoratiivisia oppitunteja, joissa voidaan keskittyä esimerkiksi työrauhaan, kaveritaitoihin, ryhmäytymiseen ja itsetuntoon.</p> <p>Ylikylän peruskoulussa toteutetaan tarpeen mukaan ryhmäytymistä tukevaa ja ennaltaehkäisevää luokkatason toimintaa mm. Synkeän louhoksen seikkailu ja kaverikerho erityisopettajan, luokanopettajan ja/tai koulukuraattorin yhteistyöllä. Lisäksi jokainen opettaja huolehtii oppitunneillaan ryhmän hyvästä toiminnasta ja ryhmäyttämisen onnistumisesta. Nuorisotyö on yläkoulun ryhmäyttämässä mukana.</p> <p>Läskykerhot ovat osa yhteisöllistä ja yksilöllistä oppilashuoltotyötä Ylikylän peruskoulussa. <i>Alakoulun läskykerhot toimivat maanantaista torstaisin luokassa C 225.</i> Läskykerhon vetäjillä on lukujärjestys pidettävistä läskykerhotunneista.</p> <p>#PAJA (Yhteisöllinen ennaltaehkäisevä oppilashuollon ja perusopetuksen yhteistyömalli )</p>

Ylikylän peruskoulu haluaa panostaa oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvoinnin edistämiseen ja ongelmien ehkäisemiseen. Tästä syntyi ajatus koulun omasta ennaltaehkäisevän hyvinvointityön toimintamallista. Tarkoituksena on, että toiminta olisi mahdollisimman moniammatillista ja siten myös yhteisöllisyyttä lisäävää. Ennaltaehkäisevän hyvinvointityön toimintamallin keskiössä on oppilaiden toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen eli ns. osaamis- ja hyvinvointipuskurin kasvattaminen ja oppilaiden omien vahvuuksien löytäminen. Oppiva ja hyvinvoiva oppilas sitoutuu oppimisen kannalta olennaisiin tekoihin ja kykenee toimimaan itselle tärkeiden asioiden mukaisesti.

Yläkoulun erityisopettajat, opot ja opiskeluhoollon väki pitävät yläkoululaisille suunnattua matalan kynnyksen kohtausta paikkaa #PAJAA viikoittain. Paikalla on aina vähintään kolme koulun aikuista. PAJA:an osallistutaan koulupäivän ulkopuolella. Koska oppitunnit päättyvät eri aikoina, paikalle oppilaat tulevat liukuvasti, kun oma koulupäivä on päättynyt. Tarjoiluihin on saatu varoja oppilaskunnalta sekä sponsorina toimii lähikauppa.

#PAJAAN voi tulla

- tekemään koulutehtäviä tai harjoittelemaan kokeisiin
- paikkaamaan poissaoloista johtuvia aukkoja oppimisessa
- suunnittelemaan opiskeluasi ja opettelemaan opiskelustrategioita
- tai ihan vaan rupattelemaan ja saamaan teetä ja sympatiaa
- opiskelustrategiat
- arjen rytmittäminen, mistä löytyy aika opiskeluun, ajan hahmottaminen
- henkilökohtaiset opiskelusuunnitelmat opon/eo:n kanssa
- tehtävien tekemistä, rästitehtävät
- cv:n teko
- työnhakuklinikka
- kuormittavuus/paineensietokyky ja sen harjoittelu - mitä teet, kun tulee paineita?

Kuudensille luokille järjestetään keväällä uusien 7. luokan luokkajakojen myötä oma ryhmäytymispäivä. Seitsemänsille luokille on elokuussa Sujuvasti seiskalle -ryhmäytymispäivä. Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös hyvinvoinnin työpajoja.

Kahdeksaluokkalaisille on alettu järjestää marraskuusta 2023 lähtien vuosittaista "Yhdessä elämisen taidot" -työpajapäivää/aamupäiviä. Työpajoissa koulun opiskeluhoollon työntekijät ja vapaaehtoiset opetushenkilöstön jäsenet ja vierailevat ulkopuoliset toimijat käsittelevät erilaisuuden kohtaamista, rasismia,

kiusaamista ja nuorten rikosoikeudellisia vastuita, sosiaalisten suhteiden vaikutusta mielenterveyteen sekä seksuaalisuuden ja sukupuolen moninaisuutta. Ensimmäisenä vuonna työpajat toteutettiin kahdessa osana: yhtenä aamupäivänä järjestettyinä työpajoina, joissa luokat kiersivät sekä toisena aamuna järjestettyinä 2x60min kiusaamisinfoina, joissa kaksi luokkaa kerralla samassa infossa. Vierailevia toimijoita olivat Tyttöjen talo, Punainen risti, Rovaniemen kaupungin kiusaamisen vastainen työ, Lapin ensi- ja turvakoti, Nuorisopalvelut ja Miesten työ sekä työpajoissa hyödynnettiin Mielenterveyden keskusliiton ja SETA:n materiaaleja. Marraskuussa 2024 suunnitteilla on järjestää yhtenäinen työpajapäivä 20.11.

Ylikylän peruskoulussa toimii viisi koulukoutsia: Koulukoutsit toimivat joko pareittain tai yksin oppilaan tilanteen huomioon ottaen. Koulukoutsitoiminta on suunnattu pääosin yläkoulun toimintaan. Koulukoutsitoiminta ehkäisee syrjäytymistä ja koulupudokkuutta.

OHR (opiskeluhoitoryhmä) koordinoi lukuvuoden aikana yhteisöllistä ennaltaehkäisevän työn toimintamallia yhteistyössä hyvinvoinnin työryhmän kanssa. Kun peruskoulu aloitti uudessa yhdessä suunnitellussa rakennuksessa, kaksi yksikköä yhdistyivät takaisin ja yläkoulun henkilökunta liittyi uutena työyhteisöön. Uuden henkilöstöyksikön ja uuden koulurakennuksen myötä on työyhteisössä huomattu, että hyvinvoinnin luomiseksi ja ylläpitämiseksi koulu tarvitsee uuden yhtenäisen toimintakulttuurin ja mallin sen toteuttamiseen. OHR:ssä todettiin, että koulu haluaa uudessa peruskoulussa panostaa hyvinvoinnin edistämiseen ja ongelmien ehkäisemiseen ja tästä syntyi ajatus koulun omasta ennaltaehkäisevän hyvinvointityön toimintamallista (EHTYP) ja suunnitelmaa on viety eteenpäin vuosikellomaiseksi toimintamalliksi kevästä 2022 alkaen. Lukuvuoden 2024-2025 aikana teemme tarkemman kouluhyvinvoinnin ja oppilashuollon vuosikellon. Lisäksi panostamme muidenkin koulussa toimivien tahojen (esim. keittiöhenkilökunta, oppilaskunta, nuorisotoimi) mukaan ottamisen kehittämiseen mukaan.

EHTYP-mallissa on pyritty tuomaan näkyväksi eri toimijat koulussa, kuten oppilashuolto, vanhempaintoimikunta ja nuorisotyö ja miten he osaltaan vaikuttavat hyvinvoinnin luomiseen. Tällainen aukikirjoittaminen nähtiin tärkeänä, jotta toiminta olisi mahdollisimman moniammatillista ja siten myös yhteisöllisyyttä lisäävää. Lukuvuoden aikana hyvinvointiin liittyviä teemoja käydään läpi ajatuksella että hyvinvoivaan kouluun kuuluvat hyvinvoivien oppilaiden lisäksi myös hyvinvoiva henkilökunta.

Koululla on tehty luokanvalvojille muistilista tukemaan luokanvalvojan roolia ja yhteistyötä oppilaan sekä huoltajien kanssa. Hyvinvoivan oppilaan ohje jaetaan oppilaille syksyllä 2024.

Kaikille koulun henkilökuntaan kuuluville tehdään tiettäväksi Rovaniemen kaupungin häirintää ja epäasiallista käytöstä koskeva suunnitelma.

## Ennaltaehkäisevän hyvinvointityön toimintamalli Ylikylän peruskoulussa

Ylikylän peruskoulu on rauhallinen ja turvallinen koulu, jossa oppilas kasvaa vastuuntuntoiseksi ja osallistuvaksi, tiedonhankintakykyiseksi, suvaitseväiseksi ja itseään arvostavaksi yksilöksi yhteistyössä ympäristönsä ja perheiden kanssa.

### Luokanopettaja/aineenopettaja/luokanvalvoja

- luokkastrukturi, päivästrukturi, oppitunnin strukturi
- selkeät ja yhteiset säännöt
- toiminnanohjauksen tukeminen
- ennakointi
- eriyttäminen
- itseohjautuvuutta tukeva vuorovaikutus
- vahvuuksien huomiointi
- välitön palaute
- Tukiopetus
- Lo/ Lv huolehtii yhteistyöstä kodin kanssa
- Lo/Lv poissaolojen seuraaminen
- seuraa tuen tarvetta ja toteutumista
- konsultoi erityisopettajaa, oppilashuoltohenkilöitä tai/ja rehtoria huolen noustessa
- seuraa oppilaan edistymistä ja tavoitteiden saavuttamista
- Lo/Lv kutsuu palaverin koolle huolen herätessä
- luokkistunti, hyvinvointivuosikello

### Erityisopetus

- Erityisopetuksen antaminen: joustavaa erityisopetusta, osa-aikaista erityisopetusta ja tarvittaessa pienryhmämuotoista opetusta tukea
- Erityisopettajat ovat vastuuluokkiensa opettajien tukena tuen suunnittelussa ja toteutuksessa
- pedagogiset asiakirjat kirjoitetaan yhteistyössä opettajien kanssa
- EO -konsultointi
- opetuksessa joustavat pedagogiset ratkaisut
- Seulat ja testit varhaisen puuttumisen ja havaitsemisen tukena
- moniammatillinen yhteistyö, asiantuntijat mukaan oppilaspalaveriin
- Avoin yhteistyö perheiden kanssa
- Sosiaalisten taitojen kerhot/oppitunnit yhteistyössä oppilashuollon kanssa

### Rehtori

- Pedagoginen ja hallinnollinen johtaja
- Vastaa koulun hyvinvointiryhmän toiminnasta

### Oppinto-ohjaaja

- seuraa oppilaiden edistymistä opinnoissa
- yhteistö oppilaan ja huoltajien kanssa
- Osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön sekä tarvittaessa yksilöllisiin oppilashuoltopalaveriin
- Tarvittaessa pienryhmäohjausta mm. opiskelutaidot

### Koulunkäynninohjaajat

- toimii oppilaan tukena
- toimii opettajan työparina
- on tarvittaessa mukana oppilaspalaverissa
- huolehtii terveydellisesti tukea tarvitsevista oppilaista

## Hyvinvoiva oppilas ja hyvinvoiva henkilökunta

### Oppilaiden osallisuus

- Oppilaskunta ja -hallitus aktiivisina toimijoina
- vertaissovittelevä
- kummiluokat
- välituntitoiminta
- tukioppilastoiminta

### Vanhempaintoimikunta

- aktiivisina toimijoina ja tekijöinä mukana koulun arjessa
- lisää koulun ja kotien välistä yhteistyötä ja vanhempien vaikutusmahdollisuuksia koulutyöhön.

### Oppilashuolto (kuraattori, psykologi)

- Säännöllinen konsultointimahdollisuus, jolloin ehditään tarttumaan asioihin ajoissa
- Yksilöllisen opiskeluhoollon konsultaation toimintamallit: huolen puheeksi ottaminen, pedagogiset asiat
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon konsultaation toimintamallit: opetus- ja kasvatustyön tuki
- Opiskeluhoollotyön suunnitteluun osallistuminen
- Opetushenkilöstön perehdyttäminen (mm. koulutuspaketit erilaisista hyvinvoinnin teemoista)
- Ryhmätoiminta, luokkatyöskentely
- Hyvinvoinnin vuosikellon kirjeet koulu + koti
- Yhteistyö koulun ulkopuolisten verkostojen kanssa
- Oppilashuoltotilastot
- Psykyinen hyvinvointi ja oppiminen - toteutus ja seuranta yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa
- Sosiaalisten taitojen kerhot/oppitunnit yhteistyössä opettajien/nuorisotyön kanssa

### Nuorisotyö

- läsnä koulun arjessa oppilaita varten
- nuorisotyön menetelmät koulun arjen tukena
- Osa moniammatillista tiimiä
- mukana nivelvaihteydessä
- nuorten osallisuuden ja aktiivisuuden lisääminen, yhteisöllisyyden kasvattaminen
- kouluvietyvyyden parantaminen
- Kerhotoimintaa yhteistyössä koulun kanssa

### Kouluterveydenhuolto

- Vuosittaiset terveystarkastukset oppilaille (laajat alakoulun 1. ja 5.luokilla,yläkoulussa 8.luokalla)
- Yksilölliset kontrollit (esim.kasvu)
- Moniammatillinen yhteistyö (koululääkäri, kuraattori, psykologi, opettajat,rehtori,Perheneuvola, Keskitymistiimi,erikoissairaanhoito)
- Oppilaspalaveriin osallistuminen pyydettyäessä
- Wilman kautta yhteydenpito kotiin ja kouluterveydenhuollon välillä matalalla kynnyksellä

### Yhteiset rakenteet toimintakulttuurissa

- Inklusivisuus
- Yhteisopettajuus
- Samanaikaisopettajuus
- Työparityöskentely/aineenopettajatimit
- Positiivinen pedagogiikka ja vahvuuspedagogiikka(vahvuuksien löytäminen ja oppiminen)
- Restoratiivinen sovittelevä ja verso-toiminta
- Liikkuva koulu
- Psykyinen hyvinvointi ja oppiminen - psyykkisen hyvinvoinnin taitojen ja itseohjautuvuuden tukeminen

## Hyvinvoivan oppilaan muistilista

### Liikunta

Harrasta reipasta liikuntaa tunti päivässä ja sykettä nostavaa ja hengästyttävää, lihaksia kuormittavaa liikuntaa 3 krt/vk

### Ravinto

Muista terveellinen, säännöllinen ja tarpeeksi monipuolinen ruokavalio  
Syö viisi ateriaa päivässä

### Lepo/palautuminen

Alakoululainen nuku 9-11h  
Yläkoululainen nuku 8-10h  
Hiljaiset virikkeettömät hetket palauttavat aivoja

### Ruutuaika

Rajoita ja seuraa ruutuaikaa  
Kokonaisruutuaika 2h/vrk  
Älylaitteiden käyttö tulisi lopettaa hyvissä ajoin ennen nukkumaanmenoa  
Kännykät ja älylaitteet on hyvä jättää huoneen ulkopuolelle yöksi

### Yhdessä eläminen

Muista hyvät käytöstavat  
Ole vuorovaikutuksessa muiden kanssa, jaa ja kyselä kuulumisia  
Ole ystävien kanssa

### Suunnittele opiskelujasi, älä jätä hommia roikkumaan

### Toimi omien arvojesi mukaisesti

### Huoltaja huolehtii kotona

Turvallinen koti  
Turvalliset rajat  
Säännöllinen päivärytmi  
Terveellinen ruokavalio  
Läsnäolo ja vuorovaikutus

Koulu on kodin kasvatuskumppani. Päävastuu oppilaan kasvusta ja kehityksestä on huoltajalla.

Ylikylän koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu yhteisesti hyvinvointityöryhmän kanssa säännöllisesti kuukauden 3. Keskiviikko. Ryhmään kuuluvat rehtori Petri Mäkelä, opinto-ohjaaja Jenny Ryttilahti, koulukuraattorit Pirkko Hakkarainen (esiopetus-3. lk) ja Sanna Kinnunen (4.-9. lk), koulupsykologi Katariina Määttä ja kouluterveydenhoitajat Hanna Ollila ja Inka-Sisko Huuska, erityisopettaja, luokanopettaja, aineenopettaja, koulunkäynninohjaaja. Suuremmalla kokoonpanolla kokoonnutaan kaksi-kolme kertaa lukuvuodessa. Suurempaan kokoonpanoon edellisten lisäksi kuuluvat oppilaskunnan hallituksen jäsen, vanhempaintoimikunnan jäsen (valitaan vanhempaintoimikunnan

kokouksessa) sekä päiväkodin edustajat Sanna Jäämuru ja Paula Laukkanen, nuorisotyöstä Johannes Hiltunen ja iltapäiväkerhon edustaja Laura Teittinen ja Laura Kantola.

Käytännössä oppilashuolto toteutetaan varhaiskasvatus-, koulu-, terveys-, sosiaali- ja nuorisopalveluiden monialaisessa yhteistyössä. Oppilashuollon palvelurakenne muodostuu oppilashuollon, oppilashuoltopalveluiden ja muun oppilashuollollisen tuen järjestämisestä ja tuottamisesta. Kuntatasolla oppilashuoltotyön linjauksista ja työnjaosta huolehtii eri koulutuksen järjestäjien yhteinen monialainen kuntakohtainen oppilashuollon ohjausryhmä, jossa on esi- ja perusopetuksen, toisen asteen sekä sosiaali-, terveys- ja nuorisotoimen edustus. Ohjausryhmän työskentelystä vastaa koulutuspalvelut.

Kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastukset hoidetaan moniammatillisesti yhteistyössä. Koulu yhteisöä ja opiskelu ympäristöä arvioitaessa kiinnitetään huomiota erityisesti niihin asioihin, jotka ovat tulleet koulun arjessa tai huoltajien ja oppilaiden kautta esiin. Tarkastuksessa jokainen ammattiryhmä tuo esille tietoonsa tulleita epäkohtia opiskelu- ja työolosuhteissa. Arviointi suoritetaan joka kolmas vuosi. Arviointiin osallistuvat rehtori, päiväkodin johtaja, koulun ja esiopetusyksikön henkilökunnan edustaja, oppilaskunnan edustaja, vanhempaintoimikunnan edustaja, terveydenhoitaja, terveystarkastaja, henkilöstön työterveyshoitaja, työsuojeluhenkilö sekä kiinteistön omistajan edustaja, kiinteistöhuollon edustus ja kouluisäntä. Arviointitiedot kootaan erilliselle seurantalomakkeelle, joka arkistoidaan päiväkotiin ja koululle. Koonti arvioinneista annetaan tiedoksi perusturvalautakunnalle ja koulutuslautakunnalle.

Tarkastuksissa huomioitavia asioita ovat:

- fyysiset altisteet; esim. haju, melu, valaistus, lämpö
- biologiset altisteet; esim. ilmanvaihto, sisäilma, home, siivouksen taso
- kemialliset altisteet; esim. opetuksessa käytettävät kemikaalit ja niiden käyttöturvallisuustiedotteet
- tilajärjestelyt; esim. esteettömyys, käyttö ja soveltuvuus
- koulutyön ja opiskelun järjestelyt; lukujärjestyksen toimivuus, koulutyön sujumuus ja kuormittavuus sekä tarjolla oleva tuki
- ruokajärjestelyt; esim. tilat, ruokailun kesto ja ajoitus, ruuan laatu, välipalat, janojuoma
- koulukuljetusjärjestelyt; esim. odotusajat, turvallisuus
- oppimisilmapiiri, viihtyvyys, vuorovaikutus ja oppilaiden osallisuus
- kiusaaminen, väkivalta ja häirintä sekä näiltä suojaamiseksi laaditut suunnitelmat
- tapaturma- ja terveysuhat sisätiloissa; esim. portaat, aineopetusluokat, ergonomiset tekijät
- turvallisuusuhat; esim. turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien

ajantasaisuus, kriisivalmius, paloturvallisuus

- tapaturma- ja terveysvaarat ulkotiloissa; esim. fyysiset olosuhteet ja välituntivalvonta
- koulun sosiaalitilat, WC-, pesu- ja lepotilat
- Ensiapuvalmius
- välituntitilat ja ympäristö; mahdollisuudet liikkumiseen, leikkimiseen ja virkistäytymiseen

Koulutyön ja opiskelun ergonomiseen arvioon voidaan hyödyntää fysioterapian ammattilaista. Tarkastuksessa voidaan hyödyntää myös työterveyshuollon työpaikkaselvityskäytäntöjä.

Kouluterveyskyselyllä saadaan koulu- ja oppilaitoskohtaista tietoa oppilaiden ja opiskelijoiden näkökulmasta. Tietoa saadaan fyysisistä työoloista, tupakointiin liittyvistä asioista koulussa ja oppilaitoksessa, ruokailusta, kiusaamisesta ja häirinnästä, tuen saamisen kokemuksista ja kuormittuneisuudesta sekä osallisuuden ja vaikuttamisen kokemuksista.

Laajoista terveystarkastuksista laadittavat luokka- ja koulukohtaiset yhteenvedot tarjoavat myös koulukohtaista tietoa. Erilaiset kouluilla toteutettavat hyvinvointi- ja kiusaamiskyselyt ovat tärkeitä tietolähteitä kuten myös oppilashuoltopalvelujen henkilöstön kokemukset oppilaiden ja opiskelijoiden esiintuomista epäkohdista ja hyvinvoinnista.

Terveystiedon opetuksen tavoitteena on edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Terveys ymmärretään psyykkisenä, fyysisenä ja sosiaalisena toimintakyknä. Opetuksen tavoitteena on saada tietoja ja taitoja terveyden ylläpitämiseen ja edistämiseen, sairauksien hoidosta ja ennaltaehkäisystä, ottaa vastuu omasta ja toisten terveydestä sekä oppia tekemään terveyttä edistäviä valintoja.

Terveystiedon opetuksessa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilashuollon kanssa ja pyritään moniammatillisesti edistämään oppilaiden terveyttä sekä terveysosaamista. Kouluterveydenhoitaja pitää vuosittain seksuaalikasvatustunnin 8.-luokkalaisille, ja koulukuraattori ja -psykologi vierailevat 7.-luokkalaisten tunneilla puhumassa fysiologisista perustarpeista, ruutuajasta sekä asiallisen käytöksen ja toisia kunnioittavan käytöksen merkityksestä hyvinvointiin. Yhdessä oppilashuollon toimijoiden kanssa on kehitetty "Minun terveyteni-seurantakortti". Tämän avulla pyritään tukemaan oppilaiden päivittäistä jaksamista ja mielenterveyttä. Korttia terveystiedon opetuksessa hyödyntämällä oppilaat pystyvät seuraamaan omaa terveyskäyttäytymistään eri osa-alueilla ja tekemään tämän pohjalta konkreettisia muutoksia havaitsemiinsa kehityskohteisiin.

Yhdessä neuvolan ja kouluterveydenhuollon antaman terveysneuvonnan ja koulun terveystiedon opetuksen avulla vahvistetaan terveyden edistämistä.

Tällöin ei vain muuteta ihmisten käyttäytymistä vaan myös parannetaan mahdollisuuksia hallita ja edistää omaa terveyttään sekä vaikuttaa samalla ympäristöönsä. Terveyden edistämistä johdattavat ihmisarvon ja itsenäisyyden kunnioittaminen, voimavaralähtöisyys, oikeudenmukaisuus, osallistuminen, yhteistyö, kestävä kehitys ja asiakasnäkökulma sekä kulttuurisidonnaisuus.

Kouluterveydenhuollossa tavoitteena on seurata ja tukea oppilaan fyysistä ja psyykkistä kasvua ja kehitystä sekä hyvinvointia, sekä edistää koululaisten terveitä elämäntapoja ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille. Kodin, koulun ja terveystarkastuksen yhteistyö on merkittävä. Kouluterveydenhoitajat toimivat yhteistyössä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Varhainen puuttuminen ja yhteistyön tekeminen on tärkeää esim. oppimisvaikeuksissa, koulukiusaamisessa, koulusta poissaoloista sekä päihteiden käytössä. Kouluterveydenhoitajat tekevät säännöllisiä terveystarkastuksia yhdessä koululääkärin ja huoltajien kanssa, joissa yhtenä tavoitteena on myös terveysneuvonta. Terveystarkastuksien tarkoitus on seurata oppilaan kehitystä ja kasvua, ohjata heitä hyvinvointiin ja elämäntapoihin liittyvissä kysymyksissä. Terveystiedon opettaja voi tarvittaessa olla yhteydessä terveysneuvontaan.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetus suunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat lähtökohtaisesti voimassa vastaavan ajan. Säännöt ovat voimassa näin ollen oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työssäoppimisessa. Järjestyssääntöjen ajallinen ulottuvuus opetuksen tai muun toiminnan alkamista edeltävään aikaan ja aikaan opetuksen tai muun toiminnan päättymisen jälkeen on osin tulkinnanvarainen. Järjestyssääntöjen piiriin kuuluvaan opetukselliseen aikaan voidaan Opetushallituksen tulkinnan mukaan katsoa kuitenkin sisältyvän myös kohtuullinen, esimerkiksi välitunnin mittainen, aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päätyttyä. Järjestyssäännöt eivät koske oppilaan oleskelua koulun alueella muuna aikana, eikä koulumatkoja.

Vaikka koulun toimivaltaan ei kuulu oppilaiden käyttäytymisen kontrollointi koulumatkoilla tai oppilaan vapaa-ajalla, lainsäädäntö edellyttää, että perusopetuksen rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Ilmoitus tehdään näihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevien oppilaiden huoltajille tai muille laillisille edustajille. Koulun kasvatustehtävään kuuluu lisäksi yleisesti oppilaiden ohjaaminen hyvään käytökseen ja vastuullisuuteen koulumatkalla. (Opetushallitus, 2016.)

## Perusopetuksen järjestyssäännöt :

1. Käyttäydyn asiallisesti ja noudatan koulun toimintaohjeita.
2. Olen kohtelias ja otan toiset huomioon.
3. Annan kaikille työrauhan.
4. En kiusaa enkä hyväksy kiusaamista. Kerron kiusaamisesta aina koulun aikuiselle ja/tai huoltajalle. Kunnioitan toisten oppilaiden ja koulun aikuisten oikeutta fyysiseen koskemattomuuteen.
5. Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.
6. Käytän mobiililaitteitani häiriöttömästi ja vastuullisesti. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita laitteiden käytöstä liittyen aikaan ja paikkaan. Säilytän laitettani häiriötä aiheuttamattomassa tilassa (äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä) omassa laukussani tai henkilökunnan määrittelemässä paikassa, kun se ei ole käytössä, esimerkiksi oppituntien ja koulun tilaisuuksien aikana.
7. Käyn koulua annetun työjärjestykseni mukaisesti.
8. Huolehdin omista työvälineistäni ja koulun omaisuudesta. Korvaan sen minkä rikon. Siivoan sen minkä sotken.
9. Päihteet sekä vaaralliset aineet ja esineet ovat koulussa kiellettyjä.

Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä, jätän kulkuvälineeni niille varatuille alueille.

Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä.

### 2.7 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle oppilaan sairauspoissaolosta viipymättä heti aamulla puhelimitse tai Wilman kautta. Lupa muihin poissaoloihin haetaan etukäteen: opettaja myöntää luvan 1-5 vuorokauden pituisiin vapaisiin, yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori. Hakemuslomake löytyy sekä Wilman, että kotisivujen kautta. Oppilas huolehtii poissaolojensa aikana edellytetyt koulutehtävät. Tarvittaessa oppilas saa tukiopetusta.

Oppilaiden poissaoloja seurataan ja niihin puututaan Rovaniemen kaupungin koulujen yhteisten käytänteiden mukaisesti.

Koulussamme on otettu käyttöön syyslukukauden 2022 alussa Rovaniemen kaupungin poissaoloihin puuttumisen malli. Luokanopettajat ja -valvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tässä on apuna Wilman Wilmoittaja.

Luvalliset poissaolot (25h), luokanvalvoja tai luokanopettaja kuittaa luvalliset poissaolot ja huomioi tarvittaessa oppimisen tuen. Luokanvalvoja tai luokanopettaja on tarpeen mukaan yhteydessä kotiin (esim. jos akatemiassa tai anottu poissaolo, niin kuittaus riittää).

Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot (1 päivän merkinnät), luokanvalvoja tai luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mahdollisimman pian ja sopii tarvittaessa kasvatuskeskustelun, jossa sovitaan tarvittava oppimisen tuki tai oppilashuoltopalvelut.

Luvalliset poissaolot (40h), luokanvalvoja tai luokanopettaja kuittaa Wilmoittajan viestin, ottaa yhteyttä kotiin, selvittää tilanteen, ohjaa tarvittaessa oppilashuollon palveluihin tai opinto-ohjaajalle

Luvattomat poissaolot kasvavat (5 merkintää tai 5 päivää), luokanvalvoja tai luokanopettaja soittaa kotiin ja konsultoi kouluterveydenhoitajaa, -kuraattoria tai -psykologia, kutsuu huoltajat tapaamiseen, josta kirjataan muistio, sovitaan jatkotoimenpiteistä ja seurannasta.

Poissaoloja 60h, luokanvalvoja tai luokanopettaja kuittaa Wilmoittajan viestin, ottaa yhteyttä kotiin, arvioidaan tilannetta yhdessä sekä sovitaan uusi palaveri. Jos fyysistä oireilua → terveydenhoitajan konsultaatio. Jos psyykkistä oireilua → koulupsykologin konsultaatio. Jos herää huoli sosiaalisesta tilanteesta → koulukuraattorin konsultaatio. Tarvittaessa lastensuojeluilmoitus ja konsultoidaan oman koulun oppilashuoltoja ja ollaan yhteydessä huoltajiin.

### **Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Tapaturmia kouluissa ja koulumatkoilla ennaltaehkäistään systemaattisella riskienarvioinnilla sekä oikea-aikaisilla ja riittävillä toimenpiteillä riskien ilmettyä. Tapaturmia ennaltaehkäistään valistamalla oppilaita riskeistä ja ohjaamalla myös huoltajia ennaltaehkäisemään riskejä. Perusopetuksessa oleva oppilas on vakuutettu mahdollisia tapaturmia varten koulussa ja koulumatkoilla.

Läheltä piti -tilanteessa tai tapaturman satuttua toimitaan ilmoitusten osalta samoin kuin seuraavassa on esitetty. Läheltä piti -tilanne tarkoittaa tapahtumaa, jolloin tilanteeseen liittyvät eri tekijät ovat aiheuttaneet vaaran, mutta henkilövahingoilta on kuitenkin säästyty. Tällaisia ovat esimerkiksi liukastumiset, kaatumiset, putoamiset, törmäykset, väkivalta ja muut tilanteet, joissa mukana olevat henkilöt ovat selviytyneet pelkällä säikähdyksellä. Läheltä piti -tilanne on aina syytä tutkia. Tilanteesta tehdään ilmoitus sähköisesti kaupungin intranetissä Lanssissa, josta menee tieto työsuojeluun.

Läheltä piti -tilanteet ja toteutuneet oppilastapaturmat, joista on tehty vahinkoilmoitus, käydään yleisellä tasolla myös läpi opiskeluhuoltoryhmässä. Opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on suunnitelmallinen tapaturmien seuranta. Oppimisympäristöön säännöllisesti tehtävät vaaranpaikkojen ja riskien kartoitukset ennaltaehkäisevät tapaturmien syntymistä. Opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on myös tapaturmien yhteydessä esiinnousseiden haasteiden mukaisesti parantaa sekä toimintavalmiutta että koulun olosuhteiden turvallisuutta. Rehtori kerää tiedot tapaturmista ja esittelee tapaturma-asiat opiskeluhuoltoryhmälle. Tarkemmat ohjeet läheltä piti -tilanteisiin, tapaturman tutkimiseen, riskien kartoittamiseen ja vaarojen ja haittojen arviointiin löytyvät Lanssista.

#### Tapaturmien ennaltaehkäisy ja seuranta opiskeluhuoltoryhmässä

- Systemaattinen riskienarviointi
- Läheltä piti -tilanteiden seuranta
- Toteutuneet oppilastapaturmat
- Henkilökunnan ensiapukoulutusaste

Opiskeluhuoltoryhmä työskentelee työturvallisuusasioissa yhdessä kaupungin työsuojeluhenkilöstön kanssa. Jokaisessa koulussa tulee olla nimettyä työturvallisuusvastaava. Kouluympäristön terveys- ja turvallisuustarkastuksessa esille nousseiden puutteiden korjaamista on seurattava kouluissa vuosittain. Koulujen henkilökunta on koulutettu riittävällä ensiapukoulutuksella. Ensiapuun liittyvä toiminta on kuvattu koulujen valmiussuunnitelmissa.

#### Tapaturmien ennaltaehkäisy ja ensiavun järjestäminen sekä tapaturmien seuranta

Ensiavun järjestäminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välittömän ensiavun antaa ensimmäisenä paikan päälle tullut aikuinen</li> <li>• Oppilas ohjataan tarvittaessa kouluterveydenhoitajan luo.</li> <li>• Th Hanna Ollila 1.-2.lk ja 4.-5.lk</li> <li>• Th Inka-Sisko Huuska 3.lk ja 6.-9.lk</li> <li>• Vakavammissa tilanteissa oppilas kuljetetaan Lapin keskussairaalan päivystykseen taksilla tai ambulanssilla, jolloin ilmoitus huoltajalle ja mukaan lähtee aikuinen tarvittaessa</li> <li>• Ilmoitus hätäkeskukseen tarpeen vaatiessa</li> </ul>
Systemaattinen riskienarviointi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelastussuunnitelman riskianalyysi tarkistetaan vuosittain</li> <li>• Ylikylän koulun turvallisuusvastaavana toimii apulaisrehtori Katajamäki</li> <li>• Ilmoitus tilaliikelaitoksen päivystykseen huomattaessa mahdollinen onnettomuuden aiheuttaja tai laitevika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turvallisuuskävely vuosittain (turvallisuuspäällikkö)</li> <li>• Pelastuslaitoksen vuosittainen tarkastuskäynti</li> </ul>
Läheltä-piti-tilanteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilanteet tutkitaan ja niistä informoidaan työsuojelun yhteyshenkilöä Teppo Mikkosta</li> <li>• Täytetään Lanssista intranetistä löytyvä läheltä piti ilmoitus josta menee tieto työsuojeluun</li> <li>• Asian tarkistus yleisluontoisesti kaksi kertaa vuodessa opiskeluhuoltoryhmässä</li> </ul>
Oppilastaput	Koulusihteeri Kati Virikko dokumentoi ja laatii vakuutuskirjaukset turvallisuuden vuoksi määrällinen seuranta opiskeluhuoltoryhmässä ja tarvittavat toimenpiteet. Esiopetuksen vakuutuskirjaukset laatii varhaiskasvatusyksikön varajohtaja Paula Laukkanen.
Henkilökunnan ensiapukoulutus	Työyhteisön henkilömäärän suhteen vähintään kaksi ensiapukoulutettua aikuista vuosittain Henkilökunta koulutuu säännöllisesti Ari Katajamäen koordinoimana. Esiopetuksen henkilökunnan koulutusta koordinoi Annukka Aikio-Leskinen.
<p><b>Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen</b></p> <p>Rovaniemen kaupungin koulut ovat savuttomia ja päihteettömiä. Kouluissa noudatetaan tupakkalakia. Tarkoituksena on vähentää oppilaiden tupakoinnin aloittamisen edellytyksiä ja rajoittaa tupakointia heidän kasvuympäristössään. Tupakointikielto on voimassa koulujen alueella. Tupakkatuotteiden välittäminen alaikäiselle on rikos. Alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakkatuotteita.</p> <p>Päihteiden käyttöä säätelee alkoholilaki. Alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan alkoholituotteita ym. päihteitä eikä siten tuoda niitä kouluun. Oppilaan hallussa olevat alkoholituotteet ja päihteet voidaan takavarikoida. Vain huoltajalle voidaan luovuttaa esimerkiksi alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joiden alaikäiselle luovuttamisen ei arvioida olevan turvallista niiden käyttötarkoitus huomioon ottaen. Täysi-ikäisille itselleen ne voidaan luovuttaa työpäivän päätyttyä. Poliisille on tehtävä välittömästi ilmoitus aina, kun on kyse huumausaineista.</p> <p>Kun oppilaan tupakointi tai päihteiden käyttö havaitaan koulussa, asiasta ilmoitetaan saman päivän aikana oppilaan huoltajalle. Huoltajan ja oppilaan kanssa sovitaan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisesta, jossa suunnitellaan jatkotoimista. Oppilas ja huoltajat määrittävät asiantuntijaryhmän kokoonpanon. Neuvottelussa selvitetään, onko huoltaja ollut aiemmin tietoinen oppilaan tupakoinnista tai päihteiden käytöstä ja sovitaan toimenpiteet päihteidenkäytön tai tupakoinnin lopettamiseksi. Alaikäisen alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on lastensuojelullinen asia. Ilmoitusvelvollisuus koskee</p>	



	<p>henkilöä, joka on tehtävässään saanut tietoonsa oppilaan päihteiden käytön. Tarvittavan lisätuen saamiseksi voidaan oppilaan ja huoltajien suostumuksella olla yhteydessä Lapin nuorisoasema Romppuun.</p> <p>Laajoissa terveystarkastuksissa tehdään tarvittaessa Adsume nuorten päihdemittari 8. luokalla sekä jaetaan huoltajille ennaltaehkäisevää päihdemateriaalia 5. luokkien tarkastuksessa. Tupakointiin ja päihteiden käyttöön liittyvä ohjeistus kirjataan koulun järjestyssääntöihin.</p>
Yläkemijoen peruskoulu	<p>Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä koulussa. Yhteisöön kuulumisen ja vuorovaikutus ihmisten välillä ovat hyvinvoinnin, terveyden ja elämäntilanteen perusedellytyksiä. Yhteisöllisyyden tuloksena oppilaalle muodostuu myös sosiaalista pääomaa aikuisuuden tueksi. Huoltajien osallisuuden vahvistaminen tukee pitkäjänteisesti oppilaiden kehitystä ja kasvua sekä luottamusta aikuisiin. Yhteisöllisyyttä tuetaan edistämällä oppilaiden ja huoltajan osallisuutta yhteisön hyvinvoinnissa, koulun toiminnassa ja päätöksenteossa. Oppilaiden osallisuutta tuettaessa otetaan huomioon oppilaan ikä ja kehitystaso.</p> <p>Osallisuus ja toimijuus</p> <p>Suunnittelun pohjana käytetään myös oppilaiden ja huoltajien tuottamaa tietoa, kuten mielipide- ja hyvinvointikyselyjen tai laajojen terveystarkastusten tuloksia. Oppilaat ovat koulussa aktiivisia toimijoita. Heillä on mahdollisuus vaikuttaa koulupäivään, heitä kuunnellaan ja heidän toiveitaan huomioidaan. Oppilaiden osallisuutta tuetaan yhteisöllisten menetelmien kautta. Näitä ovat esimerkiksi oppilaskunta, nivelvaihtely, K0 toiminta, kummi- ja tukioppilastoiminta, kerhotoiminta, Vertaissovittelu ja Välituntivastaava-toiminta.</p> <p>Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan myös yhteisötasolla. Yhteistyö vahvistaa hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tämä voi näkyä esimerkiksi vanhempainkouluina, vanhempaintoimikunnan toimintana tai yhteisten, toiminnallisten tapahtumien järjestämisenä. Näiden tapahtumien järjestämiseen tarjotaan mahdollisuuksia myös oppilaille ja huoltajille.</p> <p>Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukukaudessa. Oppilaskunnan edustus tulee olla kutsuttuna mukaan vähintään kerran lukuvuodessa.</p> <p>Opiskeluhoitoryhmä 2023-24:</p> <p>koulun rehtori Marko Kerttula erityisopettaja/opo Laura Pasanen koulukuraattori Marika Karhuvaara</p>



	<p>terveydenhoitaja Anniina Hintsala oppilaskunnan edustaja Lea Holma nuorisotoimen edustaja Nuutti Lind päiväkodin/esiopetuksen edustaja Aino Pohjonen vanhempien edustaja Aino Pohjonen seurakunnan edustaja Petteri Mäki-Hirvelä</p> <p>Asiayhteyden mukaisesti ryhmän toimintaan kutsutaan mukaan muita asianosallisia:</p> <p>luokanopettaja koulunkäynninohjaaja vanhempaintoimikunnan edustaja</p>
Neljäntuulen koulu	<p>Yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi Neljäntuulen koululla toimii moniammatillinen työryhmä. Työryhmään kuuluvat: Rehtori, apulaisrehtori, konsultoivaa työtä tekevät sairaalaopettajat, koulukuraattori, koulupsykologi, nuorisopsykiatrian edustaja (vastuuhoitaja), lastenpsykiatrian edustaja (psykologi) sekä työpari lastensuojelusta.</p> <p>Alustavasti on sovittu, että työryhmä kokoontuu kaksi-kolme kertaa lukukaudessa. Työryhmä mieltii ja kehittää ennaltaehkäiseviä toimintatapoja Neljäntuulen koulun oppilaiden opiskeluhooltotyöhön. Lisäksi ryhmä toimii konsultoivana opiskeluhooltotyöryhmänä Neljäntuulen koulun väelle sekä tarvittaessa koko kaupungin tasolle.</p> <p>Ryhmä tekee ensimmäisessä kokoontumisessa suunnitelman seuraavien asioiden toteuttamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista.</li><li>• Koko yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi.</li><li>• Opiskeluhooltopalveluiden kohdentaminen ja seuranta.</li><li>• Opiskeluhoollon yhteistyö koulutuksen siirtymävaiheissa.</li><li>• Kouluyhteisön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastusmenettelyt.</li><li>• Järjestyssäännöt.</li><li>• Ohjeistus poissaolokäytänteisiin, poissaolojen seuranta.</li><li>• Menettelyt tapaturmien ennaltaehkäisemiseen sekä ensiavun järjestämiseen ja hoitoonohjaamiseen.</li><li>• Koulukuljetuksia koskevat ohjeistukset.</li><li>• Suunnitelma koko Neljäntuulen koulun väen suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.</li><li>• Toiminta äkillisissä kriisi- ja uhkatilanteissa.</li><li>• Pelastussuunnitelman ja turvallisuuskansion päivittäminen.</li></ul> <p>Syksyllä 2024 voidaan todeta oppilaskuntatyön käynnistyneen hyvin Neljäntuulen koulussa. Edelleen jatketaan kiusaamisen vastaisen työn painottamista sekä "Yläkoulun yhteiskahveja" yhteisöllisyyden lisääjänä.</p>

Myllärin koulu	<p>Myllärin koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen.</p> <p>Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän Myllärin koululla muodostavat rehtori, apulaisrehtori, opiskeluhuollosta vastaava erityisluokanopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulunkäynninohjaajien sekä huoltajien edustajat. Tarvittaessa ryhmään voidaan kutsua myös muita tahoja mm. Lasten ja nuorten monialaisista verkostoista.</p> <p>Myllärin koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu 2-3 kertaa lukukaudessa. Ryhmä tekee ensimmäisellä kokoontumiskerralla toimintasuunnitelman, johon määritellään vuoden mittaan käsiteltävät asiat ja niiden käsittelytavat / -aikataulut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista.</li> <li>• Koko yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi.</li> <li>• Opiskeluhoitopalveluiden kohdentaminen ja seuranta.</li> <li>• Opiskeluhuollon yhteistyö koulutuksen siirtymävaiheissa.</li> <li>• Kouluyhteisön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastusmenettelyt.</li> <li>• Järjestyssäännöt.</li> <li>• Ohjeistus poissaolokäytänteisiin, poissaolojen seuranta.</li> <li>• Menettelyt tapaturmien ennaltaehkäisemiseen sekä ensiavun järjestämiseen ja hoitoonohjaamiseen.</li> <li>• Koulukuljetuksia koskevat ohjeistukset.</li> <li>• Suunnitelma koko Myllärin koulu väen suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.</li> <li>• Toiminta äkillisissä kriisi- ja uhkatilanteissa.</li> <li>• Pelastussuunnitelman ja turvallisuuskansion päivittäminen.</li> </ul> <p>Ryhmän kokoontumisissa käsitellään myös muita Myllärin koulun väen keskuudesta nousevia asioita. Näitä kerätään mm. luokkien pedagogisilta tunneilta, opettajien kokouksista, ohjaajien palavereista, huoltajien viesteistä / yhteydenotoista. Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisista tehdään aina esityslistat sekä muistiot. Muistiot toimitetaan wilman kautta huoltajille. Henkilöstöllä on yhteinen opiskeluhuollon drive-kansio, jonka välityksellä toimitaan.</p> <p>Huoltajia tiedotetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon asioista tarvittaessa Wilman kautta.</p> <p>Opiskeluhoitotyön seuranta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilaskunta laatii oppilaille hyvinvointi / mielipidekyselyn.</li> </ul>

	<p>- Opiskeluhooltojärjestelmä toteuttaa kevään viimeisessä kokoontumisessa itsearviointin.</p>
<p>Lyseonpuiston lukio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li> <p>Lyseonpuiston lukioissa opiskeluhyvinvoinnista, sen suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa yhteisöllinen opiskeluhooltojärjestelmä. Ryhmän työskentelyyn osallistuvat lukuvuotena 2024-2025 rehtori Osmo Huhtala (tarvittaessa), apulaisrehtori Anu Turunen (ryhmän vetäjä), IB-koordinaattori Heikki Loukusa, opinto-ohjaajat Paula Huhtaniemi, Tarja Kupari ja Aino Saukkosaari, terveydenhoitajat Virpi Alanentalo ja Marja Lehtiniemi, kuraattori Miia Karvo, erityisopettaja Kaija Törmänen, Terhi Rantanen, opiskelijakunnan ohjaava opettaja Petri Veikkolainen sekä kaksi opiskelijakunnan edustajaa: Roosa Kuivila ja Oskari Kinnunen . Tarvittaessa opiskeluhooltojärjestelmän kokoukseen kutsutaan opettajatutoreita, koulun turvallisuustiimin jäseniä. Kokouksiin kutsutaan myös aineenopettajia, ryhmänohjaajia, opiskeluhyvinvointityön yhteistyökumppaneita ja asiantuntijoita sekä huoltajia.</p> </li> <li> <p>Yhteisöllinen opiskeluhooltojärjestelmä on keskustelevalta ryhmä, jonka tehtävänä on moniammatillisesti paneutuen ennaltaehkäistä ongelmia ja edistää opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia vahvistavia asioita ja toimintamalleja. Toiminta on tavoitteellista, ja tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Ryhmässä käsitellään yleisellä tasolla esimerkiksi oppimiseen vaikuttavia asioita, terveyttä edistäviä toimenpiteitä, erilaisten tukipalvelujen kehittämistä ja yhteisöllisyyttä lisääviä toimintoja.</p> <p>Opiskeluhooltojärjestelmä on koordinoiva ryhmä, mutta ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitosten henkilökunnalla. Yhdessä opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa mietitään ja kehitetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta edistäviä toimia. Opiskeluhooltojärjestelmä kokoontuu säännöllisesti kerran kuussa. Lisäksi ryhmällä on valmius kokoontua pikaisesti, jos tilanne sitä vaatii, esimerkiksi yhteisöä kohdanneessa kriisitilanteessa. Opiskeluhooltojärjestelmän kokouksista laaditaan muistio ja asioista tiedotetaan koko kouluyhteisölle ja huoltajille. Jokainen kouluyhteisön jäsen tai huoltaja voi tuoda ryhmään asioita, joita opiskeluhooltojärjestelmässä käsitellään.</p> <p>Opiskeluhooltojärjestelmän kokoonpano määrittyy käsiteltävien yhteisökohtaisten asioiden mukaisesti, ja ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on oppilaitosyhteisön</p> </li> </ol>

terveellisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä ei käsittele yksittäisen opiskelijan hyvinvointiin liittyviä asioita.

Lukioissa toteutetaan säännöllisesti kouluterveyskysely, jonka tuloksia analysoidaan yhdessä opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan sekä vanhempien kanssa. Kyselystä saatujen tulosten perusteella oppilaitokset määrittelevät opiskeluhyvinvointia koskevat painopistealueet ja kehittämisalueet.

Opiskeluhooltoryhmä laatii lukuvuoden alussa työskentelyä ohjaavan suunnitelman, jossa määritellään kokouskäytännöt ja vastuuhenkilöt sekä opiskeluhyvinvoinnin painopistealueet. Toiminta arvioidaan aina kevätlukukauden päättyessä.

### **Toimenpiteet yhteisöllisyyden edistämiseksi oppilaitosyhteistyössä**

Koululla on tärkeä tehtävä yhteisöllisyyden ja osallisuuden rakentajana niin koulun sisällä kuin laajemminkin ympäröivän yhteiskunnan kesken.

Lukion aloitusvaiheessa kiinnitetään erityishuomiota ryhmäytymiseen. Lukion aloittavat opiskelijat opiskelevat ensimmäisen jakson oman ryhmänsä kanssa, ja tietyt oppiaineet opiskellaan oman ryhmän kanssa koko ensimmäisen lukuvuoden ajan. Ryhmäytymistä tehdään koko lukion ajan. Uuden jakson alkaessa opettajat esimerkiksi ryhmäyttävät ryhmäänsä ensimmäisten oppituntien aikana.

Koulun opiskeluhooltoryhmä suunnittelee koulun muiden toimijoiden kanssa erilaisia hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen liittyviä tempauksia ja hyvinvointiaamu- ja iltapäiviä. Myös opiskelijakunta järjestää koko koulun väelle yhteisiä tapahtumia ja tilaisuuksia, joiden yhtenä tavoitteena on yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen.

### **Lukuvuoden 2024-2025 toiminnan painopisteet ja tärkeimmät tapahtumat**

Opiskeluhyvinvointiryhmän painopisteitä ovat:

- Hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden kehittäminen yhdessä opiskelijoiden ja opettajien hyvinvointitiimin kanssa
  - Valtakunnallinen terveyskysely työstäminen niihin vastaaminen ja hyvinvoinnin kehittäminen tulosten perusteella
  - Yhteistyö opiskelijakunnan kanssa
  - Aulaparkkien ja pienryhmien jatkaminen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen</li> <li>○ Hyvän Fiiliksen päivä ja ryhmäyttäminen</li> <li>○ Opiskelijakunnan tapahtumat ja tempaukset</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Opiskelijoiden ja henkilökunnan oppimisen ja hyvinvointia edistäminen.</li> <li>● Yhteistyö Tuen kehittämisen- hankkeen kanssa</li> <li>● Pedagogisten suunnitelmien tekeminen           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ terveydellisillä perusteilla</li> <li>○ pedagogisten suunnitelmien toimintamallin kehittäminen</li> <li>○ pedagogisten suunnitelmien huomioon ottaminen opetuksessa ja tuessa.</li> <li>○ saadun tuen vaikuttavuuden arviointi</li> </ul> </li> <li>● Opiskeluhuollon asiakirjat - toimintatavan päivittäminen</li> <li>● Taustatietolomakkeen päivittäminen uuden lain mukaiseksi</li> <li>● Eri yhteistyökumppaneiden toiminnan esittely.</li> </ul> <p><b>1. Yhteistyö viranomaisten ja muiden nuorten parissa toimivien kanssa</b>        Opiskeluhyvinvointiryhmä tekee yhteistyötä nuorten palveluista vastaavien tahojen kanssa. Kuluvana lukuvuonna yhteistyökumppaneita ovat esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieli-tiimin ja Matalan kynnyksen palveluiden asiantuntijoita</li> <li>- Romppu</li> <li>- Nuorten Ohjaamo</li> <li>- Etsivä nuorisotyö</li> <li>- Seurakunta ja seurakunnan erityisnuorisotyö</li> <li>- Neuvokas</li> <li>- Koulupoliisi ja nettipoliisi</li> <li>- Tyttöjen Talo</li> <li>- Nuotti-valmennus</li> <li>- Nuorisotoimi</li> <li>- Eduro</li> <li>- Kesky-tiimi</li> <li>- Balanssi</li> <li>- Puolustusvoimat</li> <li>- Klubitalo Roihula</li> </ul> <p>Neuvokkaan kanssa tehdään yhteistyötä Hyvän fiiliksen iltapäivän ja IB-lukion Preparation for CAS -opintojakson järjestämisessä.</p>
Ounasvaaran lukio	<p><b>3.</b> Rovaniemen lukioissa opiskeluhyvinvoinnista, sen suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa yhteisöllinen</p>

opiskeluhooltoryhmä. Opiskeluhooltoryhmää johtaa rehtori tai apulaisrehtori. Rovaniemellä opiskeluhooltoryhmään voivat kuulua opinto-ohjaaja, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, opiskeluhoollon psykologi, opiskelijakunnan ja opettajakunnan edustajia sekä koulun nuorisotyöntekijä. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran jaksossa/periodissa tai tarpeen vaatiessa useammin.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on keskustelevala ryhmä, jonka tehtävänä on moniammatillisesti paneutuen ennaltaehkäistä ongelmia ja edistää opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia vahvistavia asioita ja toimintamalleja. Toiminta on tavoitteellista, ja tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Ryhmässä käsitellään yleisellä tasolla esimerkiksi oppimiseen vaikuttavia asioita, terveyttä edistäviä toimenpiteitä, erilaisten tukipalvelujen kehittämistä ja yhteisöllisyyttä lisääviä toimintoja.

Opiskeluhooltoryhmä on koordinoiva ryhmä, mutta ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitosten henkilökunnalla. Yhdessä opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa mietitään ja kehitetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta edistäviä toimia. Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran kuussa. Lisäksi ryhmällä on valmius kokoontua pikaisesti, jos tilanne sitä vaatii, esimerkiksi yhteisöä kohdanneessa kriisitilanteessa. Opiskeluhooltoryhmän kokouksista laaditaan muistio ja asioista tiedotetaan koko kouluyhteisölle ja huoltajille. Jokainen kouluyhteisön jäsen tai huoltaja voi tuoda ryhmään asioita, joita opiskeluhoolto ryhmässä käsitellään.

Opiskeluhooltoryhmän kokoonpano määrittyy käsiteltävien yhteisökohtaisten asioiden mukaisesti, ja ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on oppilaitosyhteisön terveellisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä ei käsittele yksittäisen opiskelijan hyvinvointiin liittyviä asioita.

Lukioissa toteutetaan säännöllisesti kouluterveyskysely, jonka tuloksia analysoidaan yhdessä opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan sekä vanhempien kanssa. Kyselystä saatujen tulosten perusteella oppilaitokset määrittelevät opiskeluhyvinvointia koskevat painopistealueet ja kehittämisalueet.

Opiskeluhooltoryhmä laatii lukuvuoden alussa työskentelyä ohjaavan suunnitelman, jossa määritellään kokouskäytännöt ja vastuuhenkilöt sekä opiskeluhyvinvoinnin painopistealueet. Toiminta arvioidaan aina kevätlukukauden päättyessä.

**Toimenpiteet yhteisöllisyyden edistämiseksi oppilaitosyhteistyössä**



Koululla on tärkeä tehtävä yhteisöllisyyden ja osallisuuden rakentajana niin koulun sisällä kuin laajemminkin ympäröivän yhteiskunnan kesken.

Lukion aloitusvaiheessa kiinnitetään erityishuomiota ryhmäytymiseen. Lukion aloittavat opiskelijat opiskelevat ensimmäisen jakson oman ryhmänsä kanssa, ja tietyt oppiaineet opiskellaan oman ryhmän kanssa koko ensimmäisen lukuvuoden ajan. Ryhmäytymistä tehdään koko lukion ajan. Uuden jakson alkaessa opettajat esimerkiksi ryhmäyttävät ryhmäänsä ensimmäisten oppituntien aikana.

Koulun opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee koulun muiden toimijoiden kanssa erilaisia hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen liittyviä tempauksia ja hyvinvointiaamu- ja iltapäiviä. Myös opiskelijakunta järjestää koko koulun välle yhteisiä tapahtumia ja tilaisuuksia, joiden yhtenä tavoitteena on yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen.



## Liite 3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Jokainen perusopetusta ja lukiokoulutusta antava yksikkö toimittaa Rovaniemen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot.

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	<p>Opiskeluhoollollisen huolen herätessä luokanopettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan ja huoltajien suostumuksella.</p> <p>Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.</p> <p>Alakorkalon koulussa työskentelee laaja-alainen kiertävä erityisopettaja Milla Rissanen ja yksi koulunkäynninohjaajaa Erja Kokko. Hän tukee oppilaita yleisopetuksen luokissa. Koulukuraattorina toimii Piia Salmikivi, koulupsykologia ei ole vielä nimetty. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin, jossa tukimuodot vahvistuvat asteittain. Tuen portaat ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä tai pienemmässä opetusryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin. Tarvittaessa oppilaalle annetaan tukiopetusta.</p> <p>Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvio keskustelun tarpeellisuudesta tehdään yhteistyössä oppilaan kanssa sen kuraattorin tai psykologin toimesta, johon on otettu yhteyttä. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.</p> <p>Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn</p>



ROVANIEMI

psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla.

Koulullamme käy terveydenhoitaja joka toinen maanantai ja tarvittaessa huoltaja voi olla yhteydessä puhelimitse tai Wilman kautta.

Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus tehdään perusopetuksen aikana vuosittain. Terveystarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja niillä pyritään löytämään mahdolliset sairaudet tai hyvinvointia uhkaavat tekijät. Useimmiten terveystarkastuksissa havaitaan ne riskiryhmät, joihin kohdennetaan tiiviimpi seuranta tarvittaessa. Laajoissa terveystarkastuksissa on mukana koululääkäri. Koululääkäri osallistuu mahdollisuuksien mukaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn ja konsultoi oppilashuollon työntekijöitä. Koululääkäri kirjoittaa tarvittaessa lähetteen erikoissairaanhoidon sekä lääkinnälliseen kuntoutukseen.

Hirvaan koulu

Kun huoli herää, huolen puheeksiottaja tiedottaa asianosaisia yksilökohtaisen oppilashuollon prosessista, saatavilla olevista palveluista, niiden vapaaehtoisuudesta, sopimuksen kirjallisuudesta sekä siitä, mihin prosessi johtaa.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se koulupsykologi tai -kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.

Asiantuntijaryhmän palaverissa tulee huomioida, että

- oppilas ja huoltajat tulevat kuulluksi (voivat myös itse vetää tapaamista)
- pysytään sovituissa aiheissa
- kerrotaan oppilashuoltokertomuksesta sekä siihen liittyvistä kirjausten tekemisestä, säilytyksestä ja tiedonsiirrosta

Kirjaamisessa ja jatkotoimenpiteitä sovittaessa on otettava huomioon, että

- oppilas ja huoltajat loppukädessä päättävät jatkotoimenpiteistä oppilashuollon osalta
- jatkosuunnitelmaan kirjataan jokaiselle toimijalle oma rooli oppilaan asioiden edistämiseksi.

Oppilaan asioiden etenemistä seurataan arviointitapaamisilla, joihin sisältyy



ROVANIEMI	<ul style="list-style-type: none"><li>• ennakkoon sovitut ajat ja aiheet</li><li>• arviointi toteutuneesta</li><li>• oppilashuollon tarpeen uudelleen-suunnittelu</li></ul> <p>Hirvaan koululla on terveydenhoitaja paikalla kerran viikossa tiistaisin. Koulukuraattori on paikalla keskiviikkoisin.</p>
Kaukon koulu	<p>Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta. Tällä hetkellä koulullamme on käytössä koulupsykologin palvelut etänä.</p> <p>Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvio keskustelun tarpeellisuudesta tehdään yhteistyössä oppilaan kanssa sen kuraattorin tai psykologin toimesta, johon on otettu yhteyttä. Psykologin tai kuraattorin arvioon perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.</p> <p>Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla.</p> <p>Opiskeluhoolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja huoltajien kanssa. Opiskelijaa koskevien asioiden käsittelyssä huomioidaan opiskelijan toiveet. Koulu voi ehdottaa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanoa, mutta kokoonpanoon tarvitaan aina oppilaan sekä huoltajan suostumus.</p>
Koskenkylän koulu	<p>Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on ennaltaehkäistä ongelmia sekä järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhain. Oppilaan kokonaisvaltaisen kehityksen, terveyden, hyvinvoinnin ja oppimisen kokonaisvaltaisen seuraaminen ja edistäminen ovat myös merkittävä osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämisessä on keskeistä avoimen ja tasavertaisen luottamussuhteen säilyttäminen ja ylläpitäminen yhteistyössä vanhempien kanssa. Oppilaan asioista huolissaan oleva henkilö</p>



ROVANIEMI	<p>kutsuu kokoon tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän. Konsultaatioapua voi pyytää ulkopuoliselta asiantuntijalta.</p> <p>Yksilökohtaista oppilashuoltoa tehdään kutsumalla kokoon monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmässä käsitellään yksittäistä oppilasta koskevat asiat. Ryhmän kokoonpano muuttuu tarpeen mukaan ja perustuu tapauskohtaiseen harkintaan. Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan aina yhteistyössä vanhemman kanssa. Oppilashuollon palvelut (psykologi, kuraattori) ovat vapaaehtoisia oppilaille ja huoltajalle. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämisessä korostuu erityisesti luokanopettajan rooli, sillä hän tuntee oppilaan parhaiten. Moniammatillista oppilashuollon asiantuntijaryhmää kutsuttaessa koolle, on huomioitava tietosuojaan liittyvät uudet ohjeet.</p>
Meltauksen koulu	<p>Koulullamme ei ole erillistä pedagogista oppilashuoltotiimiä. Kaikki koulun aikuiset työskentelevät oppilaiden oppimisen ja hyvinvoinnin parhaaksi. Yksilökohtaista oppilashuoltoa tarvittaessa oppilashuoltoryhmä (tilanteen mukaan vaihtuva kokoonpano) kokoontuu yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa.</p>
Nivankylän koulu	<p>Koulullamme ei ole erillistä pedagogista oppilashuoltotiimiä. Hyry tekee yhteistyötä pedagogisten asioiden kohdalla koulun johtoryhmän kanssa.</p> <p>Oppilalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia. Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä</p>



ROVANIEMI

oppilaan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta.

Koulun työntekijällä on siis lain mukaan velvoite ottaa yhteyttä oppilashuollon työntekijään, kun hän toteaa oppilaalla kyseisten palveluiden tarpeen. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa, mutta oppilas (tai huoltaja) voi tuoda ryhmän kokoonpanoon myös omia toiveitaan. Oppilaalle palveluiden käyttö on aina vapaaehtoista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä halutessaan opiskeluhuollon palveluita.

Lääkärintarkastuksessa Move-testitulosten huomiointi.  
Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa.

Nivavaaran koulu

Koululla on kouluterveydenhoitaja neljänä ja koulukuraattori kolmena päivänä viikossa. Koulupsykologipalvelut ovat toistaiseksi saatavissa etänä. Koululääkäri tekee lakisääteiset terveystarkastukset ja on kouluterveydenhoitajan konsultoitavissa. Koululla järjestetään monialaisia asiantuntijapalavereita oppilaan hyvinvoinnin tukena. Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoa se henkilö, kenellä huoli herää. Palaverissa keskustellaan tuen tarpeesta sekä sen järjestämisestä. Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksesta kirjataan välttämättömät tiedot salassa pidettävään oppilashuoltokertomukseen, jota säilytetään koulun arkistossa.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se koulupsykologi tai -kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.



ROVANIEMI

Huoltajan tehtävänä on tukea lapsensa säännöllistä koulunkäyntiä. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista heti aamulla kouluun. Luokan opettaja seuraa oppilaan poissaoloja ja niihin puututaan varhaisessa vaiheessa (Rovaniemen kaupungin poissaoloihin puuttumisen malli).

Koulupäivien aikana sattuneiden tapaturmien hoito ja/tai hoitoonohjaus kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulumatkalla tai koulupäivän aikana sattuneista hoitoa vaativista tapaturmista on hyvä ilmoittaa opettajalle, jos ne eivät ole jo koulun tiedossa. Koululla tehdään tapaturmasta vahinkoilmoitus. Koulutapaturman sattuessa ensiapu annetaan koululla ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Kouluun on nimetty turvallisuus- ja ensiapuvastaava.

Oppilaalle, jolla on hoidollisia toimenpiteitä vaativa perussairaus tai henkeä uhkaava ruoka-aineallergia, laaditaan Rovaniemen kaupungin koulupalvelukeskuksen yleiseen lääkehoitosuunnitelmaan perustuva yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma. Erityisruokavaliota varten koululle tarvitaan Selvitys erityisruokavaliosta-lomake.

Rautiosaaren koulu

Jos luokanopettajalla herää huoli opiskeluhuollollisesta tarpeesta, hän kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan ja huoltajien suostumuksella.

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Rautiosaaren koulussa työskentelee erityisopettaja (2 päivää viikossa) ja koulunkäynninohjaaja, jotka tukevat oppilaita yleisopetuksen luokissa. Koulukuraattorina toimii Pii Salmikivi. Koulupsykologia ei ole vielä nimetty. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin. Tuen portaot ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä tai pienemmässä opetusryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin.

Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin (ei ole tällä hetkellä) tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella. Keskustelun tarpeellisuus arvioidaan yhteistyössä oppilaan kanssa sen kuraattorin tai psykologin toimesta, johon on otettu yhteyttä. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.



ROVANIEMI Saaren koulu	<p>Koululla on terveydenhoitaja paikalla pääsääntöisesti ma, ke, to 8-15 ja pe 8-14.</p> <p>Koululääkäri tekee lakisääteiset terveystarkastukset ja on kouluterveydenhoitajan konsultoitavissa. Koulukuraattori on paikalla koululla pääsääntöisesti tiistaisin sekä pyydettyä. Koulupsykologipalvelut ovat tällä hetkellä ostopalvelua. Oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseen kutsutaan tarvittaessa koolle monialaisia asiantuntijapalavereita. Koululla toimitaan tarpeen mukaan yhteistyössä eri verkostojen kanssa. Luokanopettaja seuraa oppilaan poissaoloja (wilmoottaja) ja niihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Koulussa toimii Sopu-tiimi, jonka tehtävänä on ratkoa oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ja seurata tilanteen kehittymistä. Koululla on mahdollisuus käyttää apuna myös koulun psykiatrissa sairaanhoitajaa. Kutsutaan tarvittaessa apuun.</p> <p>Koulupalvelun tuen tiimi on myös käytettävissä (Hanna Mettiäinen ja Teemu Niemi-Aro, sekä konsultoivat sairaalakouluopettajat)</p>
Syväsenvaaran koulu	<p>Koululla on terveydenhoitaja paikalla pääsääntöisesti ma, ti ja ke klo 8-14. Koululääkäri tekee lakisääteiset terveystarkastukset ja on kouluterveydenhoitajan konsultoitavissa. Koulukuraattori on paikalla koululla ke, to ja pe klo 8-16. Oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseen kutsutaan tarvittaessa koolle monialaisia asiantuntijapalavereita. Koululla toimitaan tarpeen mukaan yhteistyössä eri verkostojen kanssa. Luokanopettaja seuraa oppilaan poissaoloja (wilmoottaja) ja niihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Koulussa toimii Sopu-tiimi, jonka tehtävänä on ratkoa oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ja seurata tilanteen kehittymistä. Koululla on mahdollisuus käyttää apuna myös koulun psykiatrissa sairaanhoitajaa. Kutsutaan tarvittaessa apuun.</p> <p>Lisäksi koulun tukena on kasvun ja oppimisen tuen tiimin sekä vaativa moniammatillinen tuki.</p>
Taipaleen koulu	<p>Yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta. Tällä hetkellä koulullamme ei ole nimettyä koulukuraattoria eikä koulupsykologia.</p> <p>Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai</p>



ROVANIEMI

seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeeton. Arvio keskustelun tarpeellisuudesta tehdään yhteistyössä oppilaan kanssa sen kuraattorin tai psykologin toimesta, johon on otettu yhteyttä. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla.

Opiskeluhoito toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja huoltajien kanssa. Opiskelijaa koskevien asioiden käsittelyssä huomioidaan opiskelijan toiveet. Koulu voi ehdottaa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanoa, mutta kokoonpanoon tarvitaan aina oppilaan sekä huoltajan suostumus.

Vaaranlammen koulu

Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun voidaan järjestää myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa.

Kuraattori/psykologi varaa oppilaille ajat Wilmassa olevan lukujärjestyksen perusteella. Käyntiä ei merkitä Wilmaan poissaolona. Jos aika on yhtä aikaa esim. kokeen tai muun erityistapahtuman kanssa, tulee opettajan ilmoittaa asiasta kuraattorille/psykologille, jolloin aikaa voidaan vaihtaa.

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse tai Wilman kautta. Koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa, mutta oppilas (huoltaja) voi tuoda ryhmän kokoonpanoon myös omia toiveitaan.

Lukuvuonna 2024-2025 Vaaranlammen koulu on mukana Vahvuutta vanhemmuuteen - ja Lapsi mielessä hankkeessa, joka tarjoaa perheille joko ryhmämuotoista tai yksilökohtaista matalan kynnyksen keskustelua. Toiminta on suunnattu 1-2. luokkalaisten perheisiin.



#### Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäisen oppilaan asiaa selvittävän asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen, joka laaditaan sähköisesti. Myös muut ryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia.

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi.

Oppilashuoltokertomukseen kirjattavat asiat:

Oppilaan henkilö- ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan nimi ja yhteystiedot, kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka- asemansa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, asian aihe ja vireillepanija, tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset, oppilashuoltokertomuksen liittyvät suostumuslomakkeet, toimenpiteet: kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet.

Kertomukseen kirjataan myös tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokouksessa tehdyt päätökset ja päätösten toteuttamissuunnitelma.

Oppilashuoltokertomukset arkistoidaan. Tiedot ovat salassapidettäviä. Salassapidettäviä tietoja ei saa luovuttaa sivullisille ellei siihen ole asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallista yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lainsäädännöstä. Tietojen luovuttamisesta on tehtävä merkintä: mitä tietoja, kenelle ja minä päivämääränä.

#### Pedagogisen oppilashuoltotiimin toiminta

Pedagogiseen oppilashuoltotiimiin kuuluu pääsääntöisesti opettaja, erityisopettaja ja oppilashuollon edustaja. Tiimin toiminta tapahtuu henkilökohtaisissa tapaamisissa, konsultaatioajoilla ja tarvittaessa erillisissä palaverissa. Moniammatillisen asiantuntijaryhmän näkemystä tarvitaan mm. silloin kun oppilaalle tehdään pedagoginen arvio (tehostettu tuki). Pedagogisen arvion kokoamisesta vastaa erityisopettaja ja kirjaaminen tehdään yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Oppilaalle annettu tuki, oppilaan kokonaistilanne ja tehostetun tuen aloittaminen käsitellään yhdessä oppilaan, kodin ja oppilashuollon henkilökunnan kanssa.

Kodin kanssa keskustellaan aina etukäteen oppilashuollon henkilökunnan osallistumisesta pedagogisen arvion tekemiseen. Huoltajan tai oppilaan eriävä näkemys ei estä tuen antamista, mutta aina pyritään rakentavaan yhteistyöhön oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Huoltajan tehtävänä on tukea lapsensa säännöllistä koulunkäyntiä. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista heti aamulla kouluun. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti Wilmaan. Opettajan tulee tehdä ilmoitus rehtorille/apulaisrehtorille jos huoltajaa tai oppilasta ei tavoiteta eikä ilmoitusta ole tehty. Opettaja voi myöntää max. viiden vuorokauden mittaisen ennalta tiedossa olevan poissaolon. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Lomaa anotaan loma-anomuslomakkeella tai Wilman välityksellä viestillä, jossa on samat tiedot kuin lomakkeessa. Rovaniemen kaupungin kouluissa on käytössä varhaisen puuttumisen-malli poissaoloihin. Luokanopettaja valvoo poissaoloja Wilmoittajan avulla säännöllisesti ja on yhteyksissä kotiin, jos poissaoloja kertyy paljon. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Mikäli koulussa opiskelee oppilas, jolla on hoidollisia toimenpiteitä vaativa perussairaus, laaditaan oppilaalle Rovaniemen kaupungin koulupalvelukeskuksen yleiseen lääkehoitosuunnitelmaan perustuva yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma.

Erityisruokavaliota varten koululle tarvitaan Selvitys erityisruokavaliosta-lomake.



ROVANIEMI	
Viirinkankaan koulu	<p>Opiskeluhuollollisen huolen herätessä luokanopettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan ja huoltajien suostumuksella.</p> <p>Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.</p> <p>Viirinkankaan koulussa työskentelee laaja-alainen erityisopettaja Marjo Uusitalo ja kolme koulunkäynninohjaajaa Riitta Lämsä, Jaana Taipale sekä projektityössä Nea Seppälä, jotka tukevat oppilaita yleisopetuksen luokissa. Koulukuraattorina toimii Armi Lehto, koulupsykologia ei ole vielä nimetty.</p> <p>Oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin, jossa tukimuodot vahvistuvat asteittain. Tuen portaat ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä tai pienemmässä opetusryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin.</p> <p>Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvio keskustelun tarpeellisuudesta tehdään yhteistyössä oppilaan kanssa sen kuraattorin tai psykologin toimesta, johon on otettu yhteyttä. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.</p>
Vikajärven koulu	<p>Opiskeluhuollollisen huolen herätessä luokanopettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan ja huoltajien suostumuksella.</p> <p>Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.</p> <p>Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä</p>



koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvio keskustelun tarpeellisuudesta tehdään yhteistyössä oppilaan kanssa sen kuraattorin tai psykologin toimesta, johon on otettu yhteyttä. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla.

Korkalovaaran  
peruskoulu

Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin, koulupsykologin tai terveydenhoitajan apua. He arvioivat tarvittavan tuen tai hoidon sekä ohjaavat tarvittaessa oppilaan vahvemman avun piiriin. Jälkiseuranta ja jatkosuunnitelma sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä tapauskohtaisesti.

Koulupsykologin tai -kuraattorin kontakti on toteutettava viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun voidaan järjestää myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa.

Kuraattori/psykologi varaa oppilaille ajat Wilmassa olevan lukujärjestyksen perusteella. Käyntiä ei merkitä Wilmaan poissaolona. Jos aika on yhtä aikaa esim. kokeen tai muun erityistapahtuman kanssa, tulee opettajan ilmoittaa asiasta kuraattorille/psykologille, jolloin aikaa voidaan vaihtaa.

Pedagogiseen oppilashuoltotiimiin kuuluu pääsääntöisesti opettaja, erityisopettaja ja oppilashuollon edustaja. Tiimin toiminta tapahtuu henkilökohtaisissa tapaamisissa, konsultaatioajoilla ja tarvittaessa erillisissä palavereissa. Moniammatillisen asiantuntijaryhmän näkemystä tarvitaan mm. silloin kun oppilaalle tehdään pedagoginen arvio (tehostettu tuki). Pedagogisen arvion kokoamisesta vastaa erityisopettaja ja kirjaaminen tehdään yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Oppilaalle annettu tuki, oppilaan kokonaistilanne ja tehostetun tuen aloittaminen käsitellään yhdessä oppilaan, kodin ja oppilashuollon henkilökunnan kanssa.

Huoltajan tehtävänä on tukea lapsensa säännöllistä koulunkäyntiä. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista heti aamulla kouluun. Ilmoitus tehdään



ROVANIEMI	<p>ensisijaisesti Wilmaan. Rovaniemen kaupungin kouluissa on käytössä varhaisen puuttumisen-malli poissaoloihin. Luokanopettaja valvoo poissaoloja säännöllisesti ja on yhteyksissä kotiin jos poissaoloja kertyy paljon.</p>
Napapiirin peruskoulu	<p>Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.</p> <p>Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.</p> <p>Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä oppilaan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta. Koulun työntekijällä on siis lain mukaan velvoite ottaa yhteyttä oppilashuollon työntekijään, kun hän toteaa oppilaalla kyseisten palveluiden tarpeen. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa, mutta oppilas (tai huoltaja) voi tuoda ryhmän kokoonpanoon myös omia toiveitaan. Oppilaalle palveluiden käyttö on aina vapaaehtoista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä halutessaan opiskeluhuollon palveluita.</p> <p>Kun huoli herää, huolen puheeksiottaja tiedottaa asianosaisia yksilökohtaisen oppilashuollon prosessista, saatavilla olevista palveluista, niiden</p>



ROVANIEMI

vapaaehtoisuudesta, sopimuksen kirjallisuudesta sekä siitä, mihin prosessi johtaa.

Oppilaiden ja tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantuntijaryhmän:

- kokoamisesta
- kokoonpanosta
- käsiteltävistä asioista
- siitä, mihin tapaaminen johtaa.

Asiantuntijaryhmän palaverissa tulee huomioida, että

- oppilas ja huoltajat tulevat kuulluksi (voivat myös itse vetää tapaamista)
- pysytään sovituissa aiheissa
- kerrotaan oppilashuoltokertomuksesta sekä siihen liittyvistä kirjausten tekemisestä, säilytyksestä ja tiedonsiirrosta

Kirjaamisessa ja jatkotoimenpiteitä sovittaessa on otettava huomioon, että

- oppilas ja huoltajat loppukädessä päättävät jatkotoimenpiteistä oppilashuollon osalta
- jatkosuunnitelmaan kirjataan jokaiselle toimijalle oma rooli oppilaan asioiden edistämiseksi

Oppilaan asioiden etenemistä seurataan arviointitapaamisilla, joihin sisältyy

- ennakoon sovitut ajat ja aiheet
- arviointi toteutuneesta
- oppilashuollon tarpeen uudelleensuunnittelu

Palavereissa voidaan pyytää palautetta myös oppilaan ja huoltajien osallisuuden kokemuksista.

Murolan peruskoulu

Luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu tarvittaessa koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan ja huoltajien suostumuksella.

**OPPILAIEN JA HUOLTAJIEN OSALLISUUS JA TOIMIJUUS  
YKSILÖKOHTAISISSA  
OPISKELUHUOLLOSSA**

**Yksilökohta  
inen  
opiskelu**

**Osallisuus ja  
monitoimisuus**

**Tiedottaminen**



olto		
<b>Suunnittelu</b>	<p>Oppilaiden ja tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantuntijaryhmän:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kokoamisesta</li><li>• kokoonpanosta</li><li>• käsiteltävistä asioista</li><li>• siitä, mihin tapaaminen johtaa.</li></ul>	<p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan yhteisissä tilaisuuksissa sekä esim. koulun vuosisuunnitelmassa seuraavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opiskeluhuollon tavoitteista</li><li>• Opiskeluhuollon eri palvelumuodoista</li><li>• Oppilaan oikeudesta saada opiskeluhoitopalveluja</li><li>• Opiskeluhuollon vapaaehtoisuudesta</li><li>• Yhteystiedoista</li></ul> <p>Kun huoli herää, huolen puheeksiottaja tiedottaa asianosaisia yksilökohtaisen opiskeluhuollon prosessista, saatavilla olevista palveluista, niiden vapaaehtoisuudesta, sopimuksen kirjallisuudesta sekä siitä, mihin prosessi johtaa.</p>
<b>Toteutus</b>	<p>Asiantuntijaryhmän palaverissa tulee huomioida, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oppilas ja huoltajat tulevat kuulluksi (voivat myös itse vetää tapaamista)</li><li>• pysytään sovituissa aiheissa</li><li>• kerrotaan opiskeluhoitokertomuksesta sekä siihen liittyvistä kirjausten tekemisestä, säilytyksestä ja tiedonsiirrosta</li></ul> <p>Kirjaamisessa ja jatkotoimenpiteitä sovittaessa on otettava huomioon, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oppilas ja huoltajat loppukädessä päättävät jatkotoimenpiteistä opiskeluhuollon osalta</li><li>• jatkosuunnitelmaan kirjataan jokaiselle toimijalle oma rooli</li></ul>	<p>Lukuvuoden aikana oppilaita ja huoltajia tiedotetaan opiskeluhuollon palveluista sekä muista vaihtoehtoisista palveluista. Samalla korostetaan heidän oikeuttaan opiskeluhuollon palveluihin.</p>



	oppilaan asioiden edistämisessä.	
<b>Arviointi</b>	<p>Oppilaan asioiden etenemistä seurataan arviointitapaamisilla, joihin sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ennakkoon sovitut ajat ja aiheet</li><li>• arviointi toteutuneesta</li><li>• opiskeluhuollon tarpeen uudelleen-suunnittelu</li></ul> <p>Palavereissa voidaan pyytää palautetta myös oppilaan ja huoltajien osallisuuden kokemuksista.</p>	<p>Arviointitapaamisesta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän tapaamista suunniteltaessa.</p>
<p>Yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutuksessa on ensisijaista perheen kanssa tehtävä yhteistyö sekä oppilaan osallisuus oman asiansa käsittelyssä oman ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa huoltajan ja oppilaan suostumuksella.</p> <p><b>Perheneuvola</b></p> <p>Perheneuvola tarjoaa tukea perheille lasten ja nuorten kasvuun ja kehitykseen, vanhemmuuteen ja kasvatukseen sekä perheen vuorovaikutussuhteisiin liittyvissä asioissa. Perheneuvolassa on käytettävissä psykologin, sosiaalityöntekijän ja lastenpsykiatrin palvelut. Huoltajat ja oppilas itse voivat ottaa yhteyttä keskusteluajan varaamiseksi. Oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksissa arviointi ja ensisijainen tuki järjestetään opiskeluhuollon ja pedagogisten toimien avulla. Koulupsykologit ja koulukuraattorit tekevät yhteistyötä perheneuvolan työntekijöiden kanssa myös työparityönä, ja heidän kauttaan perheneuvolan työntekijän voi pyytää koululle monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen.</p> <p><b>Keskittymistiimi</b></p> <p>Keskittymistiimi tarjoaa tukea peruskouluikäisille sekä Rovaniemellä opiskeleville lapsille ja nuorille, joilla esiintyy toimintakykyä haittaavia keskittymisen ja tarkkaavuuden pulmia. Palvelu on Rovaniemen kaupungin perusterveydenhuollon toimintaa ja asiakkaille maksutonta.</p> <p>Oppilaan keskittymishaasteissa ensisijaisesti on tärkeää suunnitella koulun tukitoimet. Tavoitteena olisi, että ennen keskittymistiimin mukaan ottamista oppilas olisi siirretty tehostetulle tuelle. Tuen riittävyttä tulisi seurata vähintään puolen vuoden ajan. Mikäli koulun tukitoimet eivät ole riittäviä ja</p>		



keskittymistiimin tutkimuksille nähdään täten tarvetta, tekee opiskeluhuollon edustaja yhdessä vanhempien kanssa lähetteen keskittymistiimiin. Keskittymisvaikeuksien alkukartoitukset toteutetaan koulupsykologin toimesta. Huoltajia ei siis ohjata ottamaan keskittymistiimiin itse yhteyttä. Keskittymistiimiin on pitkät jonot ja perheet voivat joutua odottamaan useamman kuukauden. Tällä välillä on tärkeää, että kaikki mahdolliset keskittymisen tuki/apukeinot on otettu käyttöön ja näistä on tiivis seuranta.

### **Etsivä nuorisotyö ja koulunuorisotyö**

Etsivä nuorisotyö perustuu nuorisolakiin, jonka mukaan opetuksen järjestäjän on luovutettava tiedot perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Koulutuksen järjestäjän on luovutettava tiedot myös alle 25-vuotiaasta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa. Rovaniemellä etsivästä nuorisotyöstä vastaavat Rovaniemen kaupungin nuorisopalvelut ja Eduro-säätiö. Etsivää nuorisotyötä koordinoi Rovaniemen kaupungissa Nuorisopalvelut. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori (15–29-vuotias) ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivää nuorisotyötä tehdään ensisijaisesti perustuen nuoren itsensä antamiin tietoihin ja hänen omaan arvioonsa tuen tarpeesta. Tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat perusopetuksessa esimerkiksi opinto-ohjaajat ja koulukuraattorit. Toiminta on nuorelle vapaaehtoista.

Koulunuorisotyötä ohjaa Rovaniemen nuorisopalvelujen laatima koulunuorisotyön toimintamalli, jonka tavoitteena on laajentaa koulu- ja nuorisopalveluiden yhteistyö koskemaan alueellisesti koko Rovaniemeä. Näin kaikille nuorille, myös kyläkeskuksissa asuville, voidaan taata yhtäläiset oppimis- ja kasvu ympäristöt, niin koulussa kuin vapaa-ajalla. Paikallinen toimintamalli tiivistää ja selkeyttää jo nykyistä yhteistyötä antaen välineitä ennaltaehkäisevään toimintaan.

Nuoriso-ohjaajien aktiivinen toiminta kouluilla tuo muidenkin kuin nuorisotiloilla käyvien nuorten tietoutteen paremmin oman alueen nuoriso-ohjaajat ja nuorten parissa toimijat. Tämä vahvistaa nuorten ympärillä olevaa kasvattajien verkostoa, jolloin se mahdollistaa erilaisen osaamisen ja tiedon vaihdon kaikkia osapuolia hyödyttävällä tavalla. Rovaniemen kaupungin

nuorisopalveluilla on jo tarjota palveluita yläkoulun nuorille ja toisen asteen opiskelijoille. Mallin pohjalta kukin koulu ja alueen nuoriso-ohjaaja (kumminuoriso-ohjaaja) tekevät yhteisen koulunuorisotyön tarvekartoituksen ja



vuosikellon toimintamallin menetelmätarjottimen pohjalta. Koulunuorisotyöntekijä osallistuu koulun hyvinvointiryhmän toimintaan.

Koulu ja nuorisopalvelut järjestävät yhteisesti Joustavaa perusopetusta yläkouluikäisille oppilaille. Joustavassa perusopetuksessa opettajan työparina toimiva nuorisopalveluiden työntekijä työskentelee koulupäivinä mahdollisuuksien mukaan myös koulunuorisotyössä sekä muina aikoina nuorisotiloilla. Etsivän nuorisotyön tuki tarjotaan tarvittaessa myös JOPE-ryhmän oppilaille. Etsivän nuorisotyön yhteyshenkilönä kouluilla toimii koulukuraattori tai opinto-ohjaaja.

### **Perhesosiaalityö**

Perhesosiaalityön tavoitteena on yhdessä perheen kanssa lieventää elämäntilanteen vaikeuksia, vahvistaa perheen omia toimintaedellytyksiä ja osallisuutta. Yhteistyötä tehdään perheen läheisten ja perhettä tukevien muiden tahojen kanssa. Toiminta-ajatuksena on lapsen ja hänen perheen arjen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä vanhemmuuden vahvistaminen. Perhesosiaalityön palveluihin kuuluvat lastenvalvojen palvelut, ennaltaehkäisevä lapsiperheiden sosiaalityö ja ennaltaehkäisevä perhetyö.

Lastenvalvojan palveluita ovat isyyden selvittäminen, lasten huoltoon-, asumiseen-, tapaamiseen ja elatukseen liittyvät sopimusneuvottelut ja sopimusten vahvistaminen sekä ryhmämuotoiset eropalvelut. Lastenvalvojen kautta haetaan maksusitoumus tuettuun tai valvottuun tapaamiseen tilanteessa, jossa vanhempien erotessa lapsen oikeus tavat vanhempansa muutoin vaarantuu. Ennaltaehkäisevä lapsiperheiden sosiaalityössä arvioidaan lapsiperheen sosiaalihuoltolain mukaista palvelutarvetta ja tehdään arvioinnin mukainen palvelusuunnitelma yhteistyössä lapsen huoltajan sekä mahdollisen muun perhettä tukevan verkoston kanssa. Palveluihin kuuluvat muun muassa tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut.

Ennaltaehkäisevä perhetyö on lapsiperheiden kotipalvelua ja ohjaavaa perhetyötä. Se on osa perhesosiaalityötä. Ennaltaehkäisevän perhetyön tarkoituksena on auttaa, tukea ja ohjata lapsiperheitä arjen sujuvuudessa, vanhemmuudessa, lasten huolenpidossa sekä luoda mahdollisuus vertaistuelle. Perheitä tuetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa vahvistamalla sen omia voimavaroja. Lapsiperheiden kotipalvelu on tarkoitettu lapsiperheille, jotka kokevat voimavaransa riittämättömiksi ja tarvitsevat lyhytaikaista tukea arjessa selviytymiseen. Palvelu on sosiaalihuoltolain mukaista maksullista palvelua, joka

määräytyy perheen tulojen ja koon mukaan. Ohjaava perhetyö on perheille maksutonta. Sitä toteutetaan



1. Kotiin tehtävänä perhetyönä, joka on lastenkasvatuksen (rajat, yhteiset pelisäännöt) ja vuorovaikutuksen tukemista sekä
2. Ryhmämuotoisena perhetyönä, joka tarjoaa perheille suljetun vertaisryhmän ja ohjausta arjen hallintaan, tukea vanhemmuuteen sekä korostaa lapsen asemaa perheessä.

Opiskeluhuollon työntekijän tehtävä on tarvittaessa tiedottaa perhesosiaalityön palveluista ja ohjata niiden piiriin. Mikäli lapsi tai nuori hyötyy tukihenkilöstä tai -perheestä, tai perhesosiaalityön palveluista, voi opiskeluhuollon työntekijä tehdä huoltajien kanssa yhteistyössä pyynnön palvelutarpeen arvioimiseksi perhesosiaalityöntekijälle. Tarvittaessa opiskeluhuollon työntekijä tekee yhteistyötä perheen ja perhesosiaalityöntekijöiden kanssa myös palveluiden aikana.

### **Erikoissairaanhoido**

Erikoissairaanhoidossa noudatetaan hoidon porrastuksen periaatetta ts. peruspalveluiden tarjoama apu, tutkimus ja hoito ovat ensisijaisia. Erikoissairaanhoidon palveluihin tarvittavan lähetteen tekee lääkäri. Lisäksi lastenneurologiselle poliklinikalle ohjattaessa tulee psykologin perustutkimukset olla tehtynä. Lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikoilla ja osastoilla tutkitaan ja hoidetaan lasten ja nuorten psyykkisiä oireita ja häiriöitä lääketieteellisin, psykologisin, sosiaalisin sekä hoitotyön keinoin. Lapsipotilaan vanhemmat ja koko perhe ovat yleensä mukana tutkimuksessa ja hoidossa. Perheiden lisäksi kaikkien lasten tutkimukseen ja hoitoon kuuluu tarpeellinen yhteistyö lapsen verkostojen kanssa. Erikoissairaanhoidon yksiköt toimivat kiinteässä yhteydessä Rovaniemen kaupungin sairaalakoulun kanssa. Ensisijaisena konsultaatiomuotona käytetään Lanka-tiimiä.

### **Lankatiimin tiedot:**

LSHP:n Lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden konsultaatio- ja arviointitiimi

eli LaNKA-tiimi

LaNKAtiimi tarjoaa konsultatiivista palvelua sekä tukea hoidon tarpeen arviointiin alle 18-vuotiaille.

Konsultatiivinen työskentely tapahtuu lapsen / nuoren omassa arkiympäristössä yhdessä

peruspalvelun toimijoiden kanssa. Lapsen / nuoren asiakkuus säilyy peruspalveluissa.

### **LAKU-kuntoutus**



LAKU-perhekuntoutus on tarkoitettu 5–15-vuotiaille lapsille tai nuorille, joilla on diagnosoitu

- ADHD
- ADD
- autismikirjon häiriö tai
- Touretten oireyhtymä.

Lisäksi lapsella tai nuorella on

- pitkäkestoisen, monimuotoisen kuntoutuksellisen tuen ja ohjauksen tarve
- häiriöitä, jotka vaikuttavat toimintakykyä heikentävästi arjen ympäristöissä, kuten päiväkodissa, koulussa tai kotona
- mahdollisesti myös samanaikaisia käytös- ja tunne-elämän oireita, jotka liittyvät neuropsykiatriseen häiriöön tai sen oireisiin (esim. impulsiivisuuteen).

Kuntoutukseen osallistuvat lapsen tai nuoren lisäksi hänen päivittäiseen elämään kuuluvat omaiset tai läheiset henkilöt.

Jos lapsi tai nuori saa vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja, hän ei voi saada LAKU-perhekuntoutusta. LAKU-perhekuntoutusta ei myöskään voi saada tilanteessa, jossa lapsella on huomattavia rajoituksia suoriutumisessa tai osallistumisessa. LAKU-perhekuntoutuksen tarjoama tuki ei ole riittävä lapsille, joilla on huomattavia rajoitteita toimintakyvyssä.

### **Lastensuojelu ja poliisi**

Ennaltaehkäisevä lastensuojelutyö toteutuu ensisijaisesti eri yhteistyö-, ohjaus- ja tukimuotojen kautta. Säännölliset lasta koskevat ja vanhempien kasvatustyötä tukevat keskustelut ovat aktiivisessa käytössä. Intensiivinen oppilaskohtainen koulun ja kodin kasvatuskumppanuus on itsessään ennaltaehkäisevää lastensuojelutyötä. Hyvin toimiva kasvatuskumppanuus tukee mahdollisten lastensuojelun tukitoimien käyttöönottoa. Tarvittaessa lastensuojelun tarjoamia tukimuotoja voi jäsentää yhdessä lapsen ja vanhempien kanssa keskustellen. Tällainen palvelumahdollisuuksien kartoittaminen ei vielä johda lastensuojelun asiakkuuteen.

Jos koulun toteuttama ennaltaehkäisevä lastensuojelutyö, yhteistyö kodin kanssa ja yksilökohtainen opiskeluhoitotyö eivät ole tuottaneet riittävästi tukea ja

koulussa on edelleen huolta oppilaan kasvun, kehityksen ja/tai terveyden vaarantumisesta, on tehtävä pyyntö lastensuojelutarpeen selvittämiseksi



yhdessä perheen kanssa. Ensisijainen pyrkimys on neuvotella perheen kanssa asiasta siten, että koulun työntekijä voi tehdä pyynnön lastensuojelutarpeen arvioimiseksi yhdessä perheen kanssa. Mikäli tämä vaihtoehto ei perheen kanssa neuvoteltaessa osoittaudu mahdolliseksi, niin työntekijä tekee lastensuojeluilmoituksen. Ennen ilmoituksen tekoa ilmoituksen tekijän tulee kertoa huoltajalle, että ilmoitus tullaan tekemään. Koulun työntekijän tekemä lastensuojeluilmoitus tehdään aina myös kirjallisena. Jos lastensuojelun tarve havaitaan äkillisesti ja tilanne arvioidaan vakavaksi, otetaan yhteyttä suoraan päivystävään sosiaalityöntekijään. Näissä tilanteissa koulu suunnittelee oppilaan tukitoimet koulun arkeen yhdessä lastensuojelun henkilöstön kanssa. Jokaiselle koululle on nimetty koulupoliisi, joka toimii laillisuuskasvatuksen yhteyshenkilönä ja tarvittaessa poliisin toimivaltaan kuuluvien asioiden asiantuntijana esimerkiksi opiskeluhoultotyöryhmässä.

### **Ankkuri-toiminta**

Rovaniemellä toimii Ankkuri-mallin mukainen ehkäisymalli, jossa toimitaan alle 18-vuotiaiden rikoskierteen sekä lähisuhde- ja perheväkivallan katkaisemiseksi. 18–21 -vuotiaiden osalta puututaan myös huumerattijuopumukseen ja muihin huumeisiin liittyviin rikoksiin. Ankkuri-tiimin muodostavat poliisi, sosiaalityöntekijä ja tapauskohtaisen harkinnan mukaan terveydenhoitaja, päihdetyöntekijä tai nuorisotyöntekijä. Tarvittaessa nuoret ja perheet ohjataan heidän tarvitsemansa jatkoavun ja tuen piiriin.

### **Ounasjoen peruskoulu**

Yksilökohtainen oppilashuolto on kokonaisuus, josta ilmenee yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan yhdessä opiskelijan kanssa ja hänen suostumuksellaan. Tavoitteena on varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä. Tällöin on käytettävissä myös opiskeluhoollon palvelut.

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen.

Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan



tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa, mutta oppilas (tai huoltaja) voi tuoda ryhmän kokoonpanoon myös omia toiveitaan.

Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen oppilashuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus tarvitaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen.

Rovaniemellä on otettu käyttöön huolen puheeksi ottamiseksi asiakaslähtöinen moniammatillinen oppilashuollon toimintamalli.

Moniammatilliseen yhteistyöhön ja palvelutarpeen arviointiin on tarvetta niissä tapauksissa, joissa koulun oma oppilashuoltolain mukainen oppilashuoltotyö ei ole riittävän tehokasta olemassa olevien hyvinvointiin liittyvien ongelmien ratkaisemiseksi. Moniammatillisessa yhteistyössä on tärkeää, että eri palveluiden asiantuntijoille muodostuu yhteinen käsitys oppilaan tai opiskelijan tarvitsemasta hyvinvointia tukevasta palvelusta. Moniammatillisen yhteistyön asiantuntijat muodostavat verkoston, jonka tehtävänä on asiakaslähtöinen hyvinvoinnin edistäminen ja ennen kaikkea tarvittavan tuen arviointi ja palvelujen tuottaminen ja tulosten arviointi. Koulu on luontainen ympäristö ja kontaktointipiste, jossa asiakkaat tavoitetaan ja kohdataan. Ensiarvoisen tärkeää on kontaktoida oppilaan ja opiskelijan huoltajat, jotta mahdollisiin hyvinvoinnin ongelmiin voidaan löytää tehokkaita ratkaisumalleja ja palveluja.

Koulukoutsi-toiminta:

-Tarja Riipi ja Pekka Laurila



ROVANIEMI	
Ounasrinteen peruskoulu	<p>Oppilashuollon palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terveydenhoitajat, koulupsyykkari, kuraattorit ja koulupsykologi</li></ul> <p>Koulukoutsi -toiminta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anne Haapa-aro, Janne Turpeenniemi</li><li>• Toimintaan liittyvä pienryhmä, Saana Välikangas</li></ul> <p>Ryhmämuotoiset menetelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosiaalisten- ja tunnetaitojen tukeminen: Art-ryhmä<ul style="list-style-type: none"><li>• Kouluun kiinnittymisen tukeminen: Hyvä fiilis -ryhmä</li><li>• Toiminnanohjauksen ja tarkkaavuuden tukeminen: Maltti-ryhmä, Etsivät-ryhmä</li></ul></li></ul>
Ounasvaaran peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluvat:<ul style="list-style-type: none"><li>- Kouluterveydenhuolto</li><li>- Koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä</li><li>- Monialaisen asiantuntijaryhmän tuki.</li></ul></li><li>• Muut tukitoimet:</li><li>• Koulukoutsi - toiminta: Päivi Asamäki, Marjo Laiho ja Karoliina Raappana</li><li>• KiVa - koulutiimi: Hannu Erkkilä, Piia Kelhä, Jussi Kämäräinen ja Tuija Ristimella</li></ul>
Rantavitikan peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki</li></ul> <p>Muut tukitoimet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulukoutsi - toiminta</li><li>• koulupsyykkari</li><li>• Koulukuraattorin vetämät erilaiset ryhmät (mm. kaveritaitoihin liittyen)</li><li>• Kiusaamisenvastaisen toiminnan tiimi</li></ul>
Ylikylän peruskoulu	<p>Pedagoginen oppilashuoltotiimi kutsutaan koolle oppilaalla ilmenneen tuen tarpeen mukaan, erityisopettaja toimii yhteistyössä luokanopettajan, luokanvalvojan tai aineenopettajan kanssa. Pedagogisen oppilashuoltotiimin jäseniä voivat esimerkiksi olla oppilaan tai opetusryhmän luokanopettaja tai luokanvalvoja, laaja-alainen erityisopettaja, yläkouluissa opinto-ohjaaja, aineenopettaja, muita opetuksen tai oppilashuollon työntekijöitä sekä tarvittaessa rehtori.</p>



Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan yhdessä opiskelijan kanssa ja hänen suostumuksellaan. Tavoitteena on varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä. Tällöin on käytettävissä myös opiskeluhuollon palvelut. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön painopisteenä on lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa, mutta oppilas (tai huoltaja) voi tuoda ryhmän kokoonpanoon myös omia toiveitaan.

Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen oppilashuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus tarvitaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen.

Rovaniemellä on otettu käyttöön huolen puheeksi ottamiseksi asiakaslähtöinen moniammatillinen oppilashuollon toimintamalli. Tämä malli käydään läpi henkilöstön kanssa syksyllä lukuvuoden alkaessa.

Moniammatilliseen yhteistyöhön ja palvelutarpeen arviointiin on tarvetta niissä tapauksissa, joissa koulun oma oppilashuoltolain mukainen oppilashuoltotyö ei ole riittävän tehokasta olemassa olevien hyvinvointiin liittyvien ongelmien ratkaisemiseksi. Moniammatillisessa yhteistyössä on tärkeää, että eri palveluiden asiantuntijoille muodostuu yhteinen käsitys oppilaan tai opiskelijan





Koulu huolehtii tiedonkulusta kodin ja koulun välillä sekä kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan tuen saannin varmistamiseksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna lapsen tekemäksi ilmoitetun rangaistavan teon esitutkinnassa ja tuomioistuinkäsittelyssä sekä käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa lautakunnassa, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.

Yksittäisen lapsen tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Oppilas ja huoltajat päättävät, ketkä asiantuntijat saavat osallistua palaveriin, mutta koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa. Asiasta kirjataan muistio oppilashuoltokertomukseen, jonka arkistointi on koulun vastuulla.

Oppilashuoltokertomukset kerätään kootusti yhteen kansioon. Kansiota säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Oppilashuoltokertomukset on laitettu oppilaan sukunimen mukaiseen aakkosjärjestykseen. Kansion ensimmäisellä lehdellä on kirjanpito lukuvuoden aikana pidetyistä palavereista.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltokertomukset kootaan kirjekuoreen, jonka päällyslehdelle merkitään vain oppilaan nimi ja kokouksen päivämäärä. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa sivullisille ellei siihen ole asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallista yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lainsäädännöstä. Tietojen luovuttamisesta on tehtävä merkintä: mitä tietoja, kenelle ja minä päivämääränä.

Oppilashuoltokertomuksen mukaan liitetään myös lomake Oppilaan ja/tai huoltajan suostumus asiantuntijaryhmään kutsuttavista henkilöistä, joka voidaan tulostaa lomakkeen Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmä- Oppilashuoltokertomuslomakkeen toiselle puolelle. Lomake löytyy kopiohuoneen seinältä olevasta hyllyköstä. Suostumus paikalla olevista henkilöistä voidaan kysyä myös Wilman välityksellä. Tästä viestistä otetaan tuloste, joka liitetään oppilashuoltokertomukseen.

Koulukoutseina Ylikylän peruskoulussa toimii lukuvuonna 2024-25 kuusi opettajaa. He jakavat koutsattavat oppilaat aina tapaus- ja tilannekohtaisesti.

Yläkemijoen peruskoulu

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan hyvässä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa, perheensä ja tarvittaessa muiden läheisten kanssa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan tai hänen huoltajansa suostumukseen. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, oppilaan ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheistensä kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja



salassapitoa koskevat määräykset.

### **Kun huoli herää**

Huolen puheeksiottaja tiedottaa asianosaisia yksilökohtaisen oppilashuollon prosessista, saatavilla olevista palveluista, niiden vapaaehtoisuudesta, sopimuksen kirjallisuudesta sekä siitä, mihin prosessi johtaa.

### **Suunnittelu**

Oppilaiden ja tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantuntijaryhmän

- kokoamisesta
- kokoonpanosta
- käsiteltävistä asioista
- siitä, mihin tapaaminen johtaa.

### **Toteutus**

Asiantuntijaryhmän palaverissa tulee huomioida, että

- oppilas ja huoltajat tulevat kuulluksi (voivat myös itse vetää tapaamista)
- pysytään sovituissa aiheissa
- kerrotaan oppilashuoltokertomuksesta sekä siihen liittyvistä kirjausten tekemisestä, säilytyksestä ja tiedonsiirrosta
- Kirjaamisessa ja jatkotoimenpiteitä sovittaessa on otettava huomioon, että oppilas ja huoltajat loppukädessä päättävät jatkotoimenpiteistä oppilashuollon osalta
- jatkosuunnitelmaan kirjataan jokaiselle toimijalle oma rooli oppilaan asioiden edistämisessä.

### **Arviointi**

Oppilaan asioiden etenemistä seurataan arviointitapaamisilla, joihin sisältyy:

- ennakoon sovitut ajat ja aiheet
- arviointi toteutuneesta
- oppilashuollon tarpeen uudelleen-suunnittelu

Palavereissa voidaan pyytää palautetta myös oppilaan ja huoltajien osallisuuden kokemuksista.

Neljäntuulen koulu

Yksilökohtainen opiskeluhoolto on tärkeä kehittämiskohde Neljäntuulen koulussa. Käytäntö on osoittanut, että lapsen / nuoren siirtyessä erikoissairaanhoidon ja sen myötä sairaalaopetukseen, voivat oman koulun opiskeluhoollon palvelut jäädä taka-alalle. Yksilökohtainen opiskeluhoolto voisi kuitenkin oikein, ja hyvin toimiessaan olla keskeinen toimija sairaalakoulujakson alkaessa, jakson aikana sekä takaisin kotikouluun siirryttäessä. Tämän toiminnan kehittämistyötä jatketaan edelleen lukuvuonna 24-25.

Koska Neljäntuulen kouluun tulee oppilaita eri peruskouluista, täytyy toimintatavat koordinoita, pilotoida ja jalkauttaa Neljäntuulen koululle nimettyjen henkilöiden toimesta. Tavoitteena on, että tulevana lukuvuosina olisi aukikirjoitetut toimintatavat opiskeluhoollon osalta sairaalaopetuksessa jaksolla oleville oppilaille. Näin eri koulujen henkilöstö osaisi toimia mahdollisimman samalla tavalla.



ROVANIEMI	<p>Lukuvuonna 24-25 koulukuraattori työskentelee Neljäntuulen koululla puolitoista päivää viikossa. Oppilailla on mahdollisuus varata kuraattorille tapaamisaikoja. Tavoitteena on, että kuraattori työtapoineen tulee Neljäntuulen koulun oppilaille mahdollisimman tutuksi ja täten palvelu saadaan mahdollisimman matalan kynnyksen toiminnaksi. Neljäntuulen koulun Porokadulla sijaitsevien ryhmien lisäksi koulukuraattori jalkautuu joka viikko myös linja-autoasemalla sijaitsevaan ote-luokkaan. (Ote-luokka on yksi Neljäntuulen koulun ryhmistä)</p>
Myllärin koulu	<p>Yleisellä tasolla yksilökohtainen opiskeluhoito käsittää Myllärin koulussa etupäässä kouluterveydenhoitajan, koululääkärin sekä jokaisen oppilaan oman monialaisen verkoston palvelut. Koululle on nimetty myös oma koulukuraattori. Käytännössä jokaisella Myllärin koulun oppilaalla on aktiivinen ja spesifi monialainen verkosto, joka kattaa parhaalla mahdollisella tavalla myös yksilökohtaisen opiskeluhoillon.</p> <p>Myllärin koulun oppilaat kuuluvat Kolpeneen kuntoutus- ja tutkimuspalveluiden piiriin.</p> <p>Opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittely tapahtuu oppilaan huoltajan kirjallisella suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai monialaisen tiimin jäsen, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa sovitaan, ketä muita monialaisen työryhmän jäseniä kutsutaan mukaan. Yhdessä ja etukäteen sovitaan myös ryhmässä käsiteltävistä asioista.</p> <p>Tapaamisessa suunnitellaan tarvittavat yksilöllisen opiskeluhoillon tukitoimet sekä sovitaan niiden toteuttamisesta ja seurannasta. Tapaamisista tehdään muistio osaksi lapsen / nuoren opiskeluhoitokertomusta.</p> <p>Yksilöllisten tapaamisten järjestäminen</p> <p>Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.</p> <p>Jokaiselle oppilaalle, kenellä on lääkehoitoa, laaditaan yksilölliset lääkehoitosuunnitelmat ja niihin liittyvät koulutukset.</p>
Lyseonpuiston lukio	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yksilöllistä tukea oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi lukiossa tarjoavat opiskeluhoillon palvelut. Yksilökohtainen opiskeluhoito lähtee liikkeelle huolen heräämisestä. Huoli voi herätä opiskelijalla itsellään, huoltajalla, oppilaitoksen henkilökunnan jäsenellä, opiskeluhoillon työntekijällä tai muulla yhteistyötaholla.</li></ol>

Opiskelija voi itse hakeutua tarvitsemansa avun piiriin. Oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus ottaa huoli puheeksi opiskelijan kanssa ja yhdessä opiskelijan kanssa ottaa yhteys opiskeluhuollon työntekijään. Jos opiskelija ei halua ottaa yhteyttä opiskeluhuoltoon ja jos työntekijän huoli ei poistu, työntekijällä on velvollisuus ottaa yhteyttä opiskeluhuollon työntekijään salassapitosäännösten estämättä. On hyvän tavan mukaista kertoa opiskelijalle yhteydenotosta.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan opiskelijalle tulee tarjota kiireellisessä tapauksessa aikaa samana tai seuraavana oppilaitoksen työpäivänä. Opiskeluhuollon työntekijä tekee arvion kiireellisyydestä. Lain mukaan kiireettömässä tapauksessa palveluaikaa on tarjottava viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä. Palvelut ovat opiskelijalle vapaaehtoiset.

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät:

- yksittäiselle opiskelijalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä opiskeluterveydenhoitajan tuki- ja ohjauspalvelut
  - toimintamuotoja voivat olla yksilö- ja/tai ryhmätapaamiset
- monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto, jota toteutetaan opiskelijan tueksi monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Yksittäistä opiskelijaa koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Se kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän opiskeluhuollon tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palvelujen edustaja, jolla huoli opiskelijasta herää. Asiantuntijaryhmän tapauskohtainen kokoonpano perustuu yksilölliseen harkintaan, käsiteltävään asiaan ja siinä vaadittavaan osaamiseen. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan tai, ellei opiskelijalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Opiskelijapalaverissa sovitaan jäsenten kesken vastuuhenkilö.

Opiskeluhuollon palvelujen prosessissa tehdään tiivistä, monialaista yhteistyötä eri sidosryhmäkumppaneiden kanssa. Yhteistyö on monitasoista ja arkipäiväistä, jolloin usein etsitään keinoja yksittäisten opiskelijoiden tukemiseen. Yhteistyö konkretisoituu tyypillisimmin tiedonvaihtona, tapaamisina, verkostopalaverina ja yhteisistä käytännöistä sopimisina.



Yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa yhteydenotto lastensuojeluun tehdään tilanteissa, joissa havaitaan tai saadaan tietää sellaisia seikkoja nuoresta, joiden vuoksi nuoren lastensuojelun tarve on syytä selvittää. Ilmoitusvelvollisuus koskee sitä tietoa, jonka koulun työntekijä on saanut omassa työssään. [Lastensuojelulaki 25§ (12.2.2008/88)]. Jos työntekijällä on vaikeuksia arvioida, onko nuoresta herännyt huoli riittävää lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi, voi asiassa konsultoida nuoren asuinkunnan sosiaaliviranomaisia ilman nuoren henkilötietoja.

Lapin nuorisoasema Romppuun voi hakeutua kuka tahansa nuori, joka on huolissaan omasta tai vanhempiansa päihteiden käytöstä tai pelaamisesta. Romppuun voivat ottaa yhteyttä myös vanhemmat, muut läheiset, eri viranomaiset sekä lasten ja nuorten parissa toimivat, joilla on huolta nuoren päihteiden käytöstä ja hyvinvoinnista. Lähetettä ei tarvita.

### **Menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä monialaisessa asiantuntijaryhmässä**

Yksittäisen opiskelijan asioita käsiteltäessä opiskelijapalaverissa opiskelijalta / huoltajalta pyydetään lupa asioiden käsittelyyn ja palaveriin osallistuvien henkilöiden osallistumiseen.

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa opiskelijapalaverissa perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Jos alaikäisellä ei ole ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja voi antaa siihen suostumuksensa hänen sijastaan.

Opiskelijapalaverin jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) 26§ 3 momentissa säädetään.

Käytänteet opiskelijan kehitystason ja edun toteuttamisen arvioimiseksi opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta.

Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18§). Lukioissa sosiaali- ja



terveydenhuollon ammattihenkilö on opiskeluterveydenhoitaja, kuraattori tai koulupsykologi.

Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhyvinvointiasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä tietoja huoltajalle, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- ja terveydenalan ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää opiskeluhuollon palveluja. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18§)

### **Opiskeluhoitokertomuksen laatiminen**

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoitokertomukseen. Yksittäisen nuoren asiaa selvittävän asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Myös muut ryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia. Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi. (Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 20§)

Opiskeluhoitokertomukseen kirjattavat asiat:

1. opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan nimi ja yhteystiedot
2. kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
3. kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
4. asian aihe ja vireille panija
5. opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
6. toteutetut toimenpiteet, kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
7. tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
8. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Paperiset opiskeluhoitokertomukset säilytetään koululla 5 vuotta, jonka jälkeen ne siirretään kaupungin arkistoon (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 4. mom & 5 mom). Opiskeluhoitokertomusten kirjaaminen on jatkossa siirtymässä sähköiseen muotoon AuraOHK-järjestelmään.



Opiskeluhoitokertomuksen lisäksi terveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 2 mom., laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).)

### **Opiskelijahuollon rekisterit**

Laki edellyttää seuraavien rekistereiden ylläpitoa: yksilökohtaisen oppilashuollon rekisteriä ylläpitää koulutuksen järjestäjä (= Rovaniemen kaupunki), joka nimeää rekisterille vastuuhenkilön (= opiskeluhoollon esimies). Koululla säilytettävät yksilökohtaiset opiskelijahuoltokertomukset muodostavat sivurekisterin, jonka ylläpitäjä on rehtori. Koulukuraattorin ja opiskeluhoollon psykologin asiakasrekisterin ylläpitäjänä toimii koulutuslautakunta, joka nimeää rekisterille vastuuhenkilöksi vastaavan kuraattorin ja vastaavan psykologin. (Päivitetään, kun AuraOHK tulee käyttöön.)

### **Opiskelijahuoltorekisteriin sisältyvien tietojen salassapito**

Laissa säädetään opiskelijahuoltorekisteriin sisältyvien tietojen salassapidosta sekä oikeudesta eräissä tapauksissa poiketa salassapitovelvollisuudesta. Opiskelijahuoltorekisteriin talletetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä lasta tai muuta henkilöä, ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24§). Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa sivullisille, ellei siihen ole asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä. Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu ao. opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen tai niihin liittyviin tehtäviin. Salassapidolla tarkoitetaan sekä asiakirjasalaisuutta että vaitiovelvollisuutta ja hyväksikäyttökieltoa. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22§)

Ounasvaaran lukio

**1.** Yksilöllistä tukea oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi lukiossa tarjoavat opiskeluhoollon palvelut. Yksilökohtainen opiskeluhoolto lähtee liikkeelle huolen heräämisestä. Huoli voi herätä opiskelijalla itsellään, huoltajalla, oppilaitoksen henkilökunnan jäsenellä, opiskeluhoollon työntekijällä tai muulla yhteistyötaholla.

Opiskelija voi itse hakeutua tarvitsemansa avun piiriin. Oppilaitoksen henkilökunnalla on velvollisuus ottaa huoli puheeksi opiskelijan kanssa ja yhdessä opiskelijan kanssa ottaa yhteys opiskeluhoollon työntekijään. Jos opiskelija ei halua ottaa yhteyttä opiskeluhooltoon ja jos työntekijän huoli ei poistu, työntekijällä on velvollisuus ottaa yhteyttä opiskeluhoollon

työntekijään salassapitosäännösten estämättä. On hyvän tavan mukaista kertoa opiskelijalle yhteydenotosta.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan opiskelijalle tulee tarjota kiireellisessä tapauksessa aikaa samana tai seuraavana oppilaitoksen työpäivänä. Opiskeluhuollon työntekijä tekee arvion kiireellisyydestä. Lain mukaan kiireettömässä tapauksessa palveluaikaa on tarjottava viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä. Palvelut ovat opiskelijalle vapaaehtoiset.

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät:

- yksittäiselle opiskelijalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä opiskeluterveydenhoitajan tuki- ja ohjauspalvelut
  - toimintamuotoja voivat olla yksilö- ja/tai ryhmätapaamiset
- monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito, jota toteutetaan opiskelijan tueksi monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Yksittäistä opiskelijaa koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Se kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän opiskeluhoollon tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palvelujen edustaja, jolla huoli opiskelijasta herää. Asiantuntijaryhmän tapauskohtainen kokoonpano perustuu yksilölliseen harkintaan, käsiteltävään asiaan ja siinä vaadittavaan osaamiseen. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan tai, ellei opiskelijalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Opiskelijapalaverissa sovitaan jäsenten kesken vastuuhenkilö.

Opiskeluhoollon palvelujen prosessissa tehdään tiivistä, monialaista yhteistyötä eri sidosryhmäkumppaneiden kanssa. Yhteistyö on monitasoista ja arkipäiväistä, jolloin usein etsitään keinoja yksittäisten opiskelijoiden tukemiseen. Yhteistyö konkretisoituu tyypillisimmin tiedonvaihtona, tapaamisina, verkostopalaverina ja yhteisistä käytännöistä sopimisina.

Yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa yhteydenotto lastensuojeluun tehdään tilanteissa, joissa havaitaan tai saadaan tietää sellaisia seikkoja nuoresta, joiden vuoksi nuoren lastensuojelun tarve on syytä selvittää. Ilmoitusvelvollisuus koskee sitä tietoa, jonka koulun työntekijä on saanut omassa työssään. [Lastensuojelulaki 25§ (12.2.2008/88)]. Jos työntekijällä on vaikeuksia arvioida, onko nuoresta herännyt huoli riittävää lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi, voi asiassa konsultoida nuoren asuinkunnan sosiaaliviranomaisia ilman nuoren henkilötietoja.



Lapin nuorisoasema Romppuun voi hakeutua kuka tahansa nuori, joka on huolissaan omasta tai vanhempiensa päihteiden käytöstä tai pelaamisesta. Romppuun voivat ottaa yhteyttä myös vanhemmat, muut läheiset, eri viranomaiset sekä lasten ja nuorten parissa toimivat, joilla on huolta nuoren päihteiden käytöstä ja hyvinvoinnista. Lähetettä ei tarvita.

### **Menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä monialaisessa asiantuntijaryhmässä**

Yksittäisen opiskelijan asioita käsiteltäessä opiskelijapalaverissa opiskelijalta / huoltajalta pyydetään lupa asioiden käsittelyyn ja palaveriin osallistuvien henkilöiden osallistumiseen.

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa opiskelijapalaverissa perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Jos alaikäisellä ei ole ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja voi antaa siihen suostumuksensa hänen sijastaan.

Opiskelijapalaverin jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) 26§ 3 momentissa säädetään.

Käytänteet opiskelijan kehitystason ja edun toteuttamisen arvioimiseksi opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta.

Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18§). Lukioissa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö on opiskeluterveydenhoitaja, kuraattori tai koulupsykologi.

Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhyvinvointiasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä tietoja huoltajalle, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää opiskeluhuollon palveluja. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18§)

### **Opiskeluhoitokertomuksen laatiminen**

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoitokertomukseen. Yksittäisen



nuoren asiaa selvittävän asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Myös muut ryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia. Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi. (Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 20§)

Opiskeluhuoltokertomukseen kirjattavat asiat:

- 1.opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan nimi ja yhteystiedot
- 2.kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattitai virka- asemansa
- 3.kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- 4.asian aihe ja vireille panija
- 5.opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- 6.toteutetut toimenpiteet, kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- 7.tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- 8.Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Paperiset opiskeluhuoltokertomukset säilytetään koululla 5 vuotta, jonka jälkeen ne siirretään kaupungin arkistoon (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 4. mom & 5 mom). Opiskeluhuoltokertomusten kirjaaminen on jatkossa siirtymässä sähköiseen muotoon AuraOHK-järjestelmään.

Opiskeluhuoltokertomuksen lisäksi terveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 2 mom., laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).)

### **Opiskelijahuollon rekisterit**

Laki edellyttää seuraavien rekistereiden ylläpitoa: yksilökohtaisen oppilashuollon rekisteriä ylläpitää koulutuksen järjestäjä (= Rovaniemen kaupunki), joka nimeää rekisterille vastuuhenkilön (= opiskeluhuollon esimies). Koululla säilytettävät yksilökohtaiset



opiskelijahuoltokertomukset muodostavat sivurekisterin, jonka ylläpitäjä on rehtori. Koulukuraattorin ja opiskeluhuollon psykologin asiakasrekisterin ylläpitäjänä toimii koulutuslautakunta, joka nimeää rekisterille vastuuhenkilöksi vastaavan kuraattorin ja vastaavan psykologin. (Päivitetään, kun AuraOHK tulee käyttöön.)

#### **Opiskelijahuoltorekisteriin sisältyvien tietojen salassapito**

Laissa säädetään opiskelijahuoltorekisteriin sisältyvien tietojen salassapidosta sekä oikeudesta eräissä tapauksissa poiketa salassapitovelvollisuudesta. Opiskelijahuoltorekisteriin talletetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä lasta tai muuta henkilöä, ovat salassa pidettäviä (Julkisuuslaki 24§). Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa sivullisille, ellei siihen ole asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä. Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu ao. opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen tai niihin liittyviin tehtäviin. Salassapidolla tarkoitetaan sekä asiakirjasalaisuutta että vaitiolovelvollisuutta ja hyväksikäyttökieltoa. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22§)



# Liite 4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Jokainen perusopetusta ja lukiokoulutusta antava yksikkö toimittaa Rovaniemen kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	<p>Yksilökohtaisen oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista perheen kanssa tehtävä yhteistyö sekä oppilaan osallisuus oman asiansa käsittelyssä oman ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa huoltajan ja oppilaan suostumuksella. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus oppilaan ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheistensä kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat määräykset.</p> <p>Yhdyshenkilönä oppilasasioissa kodin ja koulun välillä toimii 1. - 6.-luokilla pääsääntöisesti oman luokan opettaja. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään myös vanhempainilloissa, luokkien 1. -6. arviointikeskusteluissa (marras-tammikuussa), koulun yhteisissä tapahtumissa, vanhempainvarteissa, Wilman kautta, puhelimitse ja sähköpostilla.</p> <p>Rovaniemen kaupungin kouluissa on käytössä varhaisen puuttumisen-malli poissaoloihin. Luokanopettaja valvoo poissaoloja säännöllisesti ja on yhteyksissä kotiin jos poissaoloja kertyy paljon. Jos poissaoloja kertyy 40 tuntia luokanopettaja konsultoi oppilashuollon henkilökuntaa ja kutsuu vanhemmat tapaamiseen koululle.</p> <p>Teemme yhteistyötä mm. kasvatus- ja perheneuvolan, keskittymistiimin, perhesosiaalityön, erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun kanssa.</p>



Oppilaiden ja tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantuntijaryhmän:

- kokoamisesta
- kokoonpanosta
- käsiteltävistä asioista
- siitä, mihin tapaaminen johtaa

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion keskustelun tarpeellisuudesta tekee se psykologi tai kuraattori, johon on otettu yhteyttä, yhdessä oppilaan kanssa. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus asiassa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan saamaan muita palveluja ja tukitoimia.

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee psykologi- tai kuraattoripalveluja, on yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin tehtävä yhdessä oppilaan tai hänen huoltajansa kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä oppilaan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta. Koulun työntekijällä on siis lain mukaan velvoite ottaa yhteyttä oppilashuollon työntekijään, kun hän toteaa oppilaalla kyseisten palveluiden tarpeen. Tällöin on suositeltavaa järjestää yhteinen palaveri (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa keskustellaan tuen tarpeesta ja sen järjestämisestä. Yhteydenotto tehdään aina omalle koululle nimettyyn psykologiin tai kuraattoriin esimerkiksi puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Koulu voi ehdottaa ryhmän kokoonpanoa, mutta oppilas (tai huoltaja) voi tuoda ryhmän kokoonpanoon myös omia toiveitaan. Oppilaalle palveluiden käyttö on aina vapaaehtoista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä halutessaan opiskeluhuollon palveluita.

Lääkärintarkastuksessa Move-testitulosten huomiointi. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

#### **Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**

Laajojen terveystarkastusten tuloksia käsitellään yleisellä tasolla Hyyryssä. Mikäli tarkastuksissa ilmenee ilmiöitä, joihin on koulutasolla hyvä heti puuttua, kouluterveydenhoitaja tuo asian rehtorille.



Luokkakohtaiset huomiot kouluterveydenhoitaja toimittaa luokanopettajalle.

**Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa**

Sairauden edellyttämä erityisruokavalio, kuten keliakia, tulee perustua aina lääkärin tekemään taudin määrittämiseen. Kun tarvitaan sairauden hoitoon tarkoitettua ruokavaliota, lääkäri täyttää ruokapalveluiden erityisruokavaliolomakkeen. Pysyvissä sairauden edellyttämässä erityisruokavalioiden ilmoituskaavaketta ei tarvitse uusia.

**Vakavat allergiaoireet**

Vakavissa, henkeä uhkaavissa ruoka-aineallergioissa allergeenien välttäminen on tärkeää ja ruokavalio perustuu aina lääkärin tekemään taudinmäärittämiseen. Lääkäri täyttää erityisruokavaliolomakkeen ilmoittaen ne ruoka-aineet, joiden välttäminen on merkittävien oireiden takia perusteltua. Ruoka-allergioiden osalta todistus on voimassa korkeintaan yhden vuoden kerrallaan, poikkeuksena anafylaksiaa aiheuttavat ruoka-aineet.

Koulussa on oltava tieto adrenaliiniruiskeen käytöstä ja siitä, miten ruokailjaa hoidetaan jos hän saa vahingossa välttämätöntä ruoka-ainetta.

Erityisruokavalioilmoitusta ei tehdä ruoka-aineista, jotka aiheuttavat lieviä allergisia oireita, kuten ohimenevää suun kutinaa tai pieniä iho-oireita.

**Lääkehoidon suunnitelma**

Laaditaan, kun tiedetään lapsen tarvitsevan välitöntä lääkehoitoa tietyissä tilanteissa:

**Välitöntä hoitoa vaativat:**

- anafylaksian hoito (äkillinen, allerginen, shokkityyppinen reaktio).
- kouristuksen hoito (epilepsia).

**Satunnaisia oireita lievittävät:**

- astma-ahdistuksen hoito, avaava lääkitys



- säryn hoito pitkäaikaisen sairauden yhteydessä
- lääkekuurit

Pitkäaikaissairauden ylläpitohoito:

- insuliinihoito diabeteksessa, verensokerin mittaus, matalan verensokerin hoito
- astman hoitava lääkitys

Akuuttilääkkeet ja niiden antaminen

Sairauskohtauksissa käytettävät lääkkeet tulee säilyttää turvallisesti siten, että henkilökunta on tietoinen niiden sijainnista ja ne ovat varmasti käytettävissä ensiaputilanteissa. Kaikille tulee myös olla koulutus siitä, milloin ja miten lääkkeitä näissä tilanteissa käytetään. Henkilökunnan osaaminen ensiaputilanteissa tulee varmistaa.

Lapsen lääkehoitosuunnitelmassa huomioidaan, että riittävän monella aikuisella on koulutus lääkkeen antamiseen.

### **Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä**

Erityisopettaja vastaa erityisen tuen järjestelyistä. Yleisestä tuesta ja tehostetusta tuesta vastaa luokanopettaja ja tarvittaessa myös erityisopettaja. Sairaalaopetuksen yhteistyötahona ovat koulussa pääasiassa luokanopettaja sekä erityisopettaja.

### **Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Oppilas ohjataan koulukuraattorin palveluihin. Koulukuraattori voidaan kutsua esim. Kirjallisen varoituksen kuulemistilaisuuteen mikäli huoltajat ja oppilas sen sallivat. Kuulemistilaisuudessa voidaan suunnitella oppilashuollollinen tuki.

### **Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä**

ntaisessa opiskeluhuollossa käsitellään oppilaan yksityiselämän suojaan kuuluvia asioita. Oppilaista kertyy tällöin arkaluonteista, henkilötietojen suojaan kuuluvaa tietoa. Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoa koulussa se henkilö, jolla huoli herää.



	<p>Asiantuntijaryhmään pyydetään paikalle ne henkilöt, joiden on tarve olla läsnä asian eteenpäin viemiseksi. Ryhmä kootaan tarpeen mukaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja hänen tilanteensa varhaisen selvittelyn ja hoitamisen vuoksi. Koska asiantuntijaryhmä kootaan nimenomaisesti tukemaan oppilasta, lähtökohtana on, että oppilas (sekä tilanteen mukaan huoltaja) osallistuu aina monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin. Ryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat ryhmässä käydyn keskustelun lisäksi tarvittaessa käydä keskinäisiä konsultaatioita ja vaihtaa kyseisen opiskeluhuollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Molempia lasten yhteishuollosta vastaavia huoltajia pyydetään pääsääntöisesti osallistumaan monialaisen ryhmän työskentelyyn, ellei alaikäinen ole sitä itse kieltänyt. Ryhmän kokoonpanosta ja työskentelyn aloittamisesta voidaan sopia suullisesti, mutta ensimmäisessä kokouksessa tulee pyytää kirjallinen suostumus osallistujista (erillinen lomake olemassa). Yksittäistä koskevan oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki määrittää oppilashuoltokertomukseen kirjattavat asiat. Myös seurannasta on hyvä päättää asiantuntijaryhmässä.</p> <p><b>Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi</b></p> <p>Koulun henkilökunta on tarvittaessa yhteydessä poliisiin, lastensuojeluun ja erikoissairaanhoitoon. Koulullamme ei ole tällä hetkellä nimettyä koulupoliisia.</p>
Kaukon koulu	<p>Kaukon koulussa järjestetään 1-2 vanhempainiltaa lukuvuoden aikana. Ensimmäinen on infoluonteinen ja ajankohtaisen teeman ympärillä. Koulussa toimii aktiivinen vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu useita kertoja lukuvuoden aikana. Se järjestää oppilaille erilaisia tapahtumia ja on mukana oppilaskunnan varainkeruussa aktiivisesti. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain ja sen toimintaa ohjaa tänä lukuvuonna Sofia Manninen.</p> <p>Koululla vietetään vuosittain avointen ovien päivää valtakunnallisena Kodin ja koulun päivänä syyskuun lopussa.</p> <p>Tiedot yhteisöllisen oppilashuollon periaatteista löytyvät koulun vuosisuunnitelmasta, jonne on kirjattu yhteisöllisen oppilashuollon periaatteet, sisällöt ja toimintatavat sekä oppilaiden ja huoltajien vaikutusmahdollisuudet. Yhteystiedot yhteydenottoja varten löytyvät</p>



ROVANIEMI

	<p>Wilmasta kohdassa Tiedotteet. Myös tiedot yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista on kirjattu koulun vuosisuunnitelmaan. Kun havaitaan tarve yksilökohtaisen oppilashuollon palvelun järjestämiseen, tiedotetaan asianosaisia saatavilla olevista oppilashuollon palveluista ja järjestetään ne oppilaalle tarvittaessa moniammatillisena yhteistyönä.</p>
Koskenkylän koulu	<p>Koskenkylän koulun keskeisenä tavoitteena on osallistaa oppilaat ja heidän perheet osaksi koulun toimintaa ja oppimista. Tärkeää on edistää oppilaan ja hänen perheen hyvinvointia kokonaisvaltaisesti siten, että oppilas nousee oman oppimisensa asiantuntijaksi ja osalliseksi oppimisprosessia. Itseohjautuvuus, arjentaidot, monilukutaito sekä viestintätaidot ovat opetuksen keskeisiä tavoitteita osallisuuden ja vastuullisuuden lisäämiseksi.</p> <p>Oppilaskunta, vanhempaintoimikunta, vanhempainillat, avoimet ovet sekä Kodin ja koulun päivä ovat keskeinen osa koulun lukuvuotta. Myös isovanhemmat ovat tervetulleita osallistumaan koulun arkeen. Koskenkylän koulussa vierailee myös eläkeläisiä apuopettajina teknisentyön tunneilla. Ohjaavana opettajana toimii Hannu Pensas.</p> <p>Vanhempaintoimikunta kokoontuu noin 2-4 krt/lukuvuodessa. Vanhempaintoimikunnan tavoitteena on löytää niitä tilanteita, joissa vanhemmat voivat olla koulun tukena konkreettisesti toimimalla ja tekemällä. Vanhempaintoimikunnan tavoitteena on pohtia, kuinka kodin ja koulun yhteistyötä voidaan kehittää (osallisuus, vaikuttaminen, yhdessä tekeminen). Vanhempaintoimikunnan toiminnassa pyritään huomioimaan ja hyödyntämään muiden koulujen hyviä käytänteitä.</p>
Meltauksen koulu	<p>Meltauksen koulussa järjestetään joka syksy vanhempainilta, joka on tarkoitettu kaikille koulun oppilaiden huoltajille. Lisäksi tarpeen vaatiessa voidaan järjestää enemmänkin vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Vanhempainien kanssa tehdään jatkuvaa yhteistyötä, joka näkyy erityisesti marras-tammikuun aikana järjestettävissä arviointikeskusteluissa.</p> <p>Meltauksen koulussa toimii vanhempaintoimikunta, jonka kanssa järjestetään esim. tapahtumia ja niiden yhteydessä olevia kahvituksia. Vanhempaintoimikunta toimii oman jaksamisensa ja aikansa puitteissa.</p> <p>Muiden oppilashuoltoon osallistuvien ammattilaisten kanssa tehdään jatkuvaa yhteistyötä. Isolla porukalla kokoonnutaan oppilashuoltoryhmän kokouksissa.</p>
Nivankylän koulu	<p>Suunnittelun pohjana käytetään myös oppilaiden ja huoltajien tuottamaa tietoa, kuten mielipide- ja hyvinvointikyselyjen tai laajojen terveystarkastusten terveystarkastusten ja</p>



	<p>tuloksia. Oppilaskunnan ja vanhempaintoimikunnan edustajat toimivat hyvinvointiryhmän jäseninä. Hyvinvointiryhmä kutsuvat kokouksiinsa oppilaskunnan ja vanhempaintoimikunnan edustajat.</p> <p>Oppilaat ovat koulussa aktiivisia toimijoita. Heillä on mahdollisuus vaikuttaa koulupäivään, heitä kuunnellaan ja heidän toiveitaan huomioidaan. Oppilaiden osallisuutta tuetaan yhteisöllisten menetelmien kautta. Näitä koulussamme ovat esimerkiksi oppilaskunta, nivelvaihtotyö ja kummitoiminta. Kodin ja koulun yhteistyötä</p> <p>toteutetaan myös yhteisötasolla. Yhteistyö vahvistaa hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tämä näkyy koulussamme mm. vanhempaintoimikunnan toimintana tai yhteisten, toiminnallisten tapahtumien järjestämisessä. Näiden tapahtumien järjestämiseen tarjotaan mahdollisuuksia myös oppilaille ja huoltajille.</p> <p>Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä arvioidaan erilaisten kyselyiden ja terveystarkastusten avulla.</p>
Nivavaaran koulu	<p>Koulun vanhempaintoimikunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa Nivavaaran koulun Syysrieha-tapahtuman, josta saatu tuotto käytetään mm. välituntitarvikkeiden tai tapahtumien järjestämiseen ja hankintaan. Koulun Syysrieha-tapahtuma järjestetään lauantaina koulupäivän jälkeen, jolloin useammalla lapsen huoltajalla on mahdollisuus tulla seuraamaan lapsensa tavallista koulupäivää.</p> <p>Lisäksi on luokka- tai vuosiluokkakohtaisia vanhempaintapaamisia. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää.</p> <p>Koulu tekee tiivistä yhteistyötä eri verkostojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa perheneuvola, lastensuojelu, perhesosiaalityö, keskittymistiimi, erikoissairaanhoido (esim. psykiatria, lastentaudit, neurologia), terveystoimi, nuorisotoimi, liikuntatoimi, seurakunta, poliisi, järjestöt ja kuntoutuspalvelut.</p> <p>Koulun henkilökunnan välinen yhteistyö, tiedottaminen ja kouluttautuminen ovat tärkeitä.</p>
Rautiosaaren	Yksilökohtaisen oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista perheen



ROVANIEMI

koulu	<p>kanssa tehtävä yhteistyö sekä oppilaan osallisuus oman asiansa käsittelyssä oman ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa huoltajan ja oppilaan suostumuksella. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus oppilaan ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheistensä kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat määräykset.</p> <p>Luokanopettaja pitää yhteyttä oppilasasioissa kodin ja koulun välillä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään myös vanhempainilloissa, luokkien 1. -6. arviointikeskusteluissa (marras-tammikuussa), koulun yhteisissä tapahtumissa (mm. joulujuhla, pilkkitapahtuma) vanhempainvarteissa, Wilman kautta, puhelimitse ja sähköpostilla.</p> <p>Rovaniemen kaupungin kouluissa on käytössä varhaisen puuttumisen-malli poissaoloihin. Luokanopettaja valvoo poissaoloja säännöllisesti ja on yhteyksissä kotiin jos poissaoloja kertyy paljon. Jos poissaoloja kertyy 40 tuntia luokanopettaja konsultoi oppilashuollon henkilökuntaa ja kutsuu vanhemmat tapaamiseen koululle.</p> <p>Teemme yhteistyötä kasvatus- ja perheneuvolan, keskittymistiimin, perhesosiaalityön, erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun kanssa.</p>
Saaren koulu	<p><b>Yhteisöllinen oppilashuolto</b></p> <p>Ops:n mukaisesti suunnitteluun ja arviointiin osallistuvat sekä huoltajat että oppilaat. Koulun monialaiseen opiskeluhuoltoryhmään osallistuu edustus sekä huoltajista että oppilaista. Saaren koulussa oppilaskuntatoiminta on aktiivista. Jokaiselta koulun luokalta on huoltajaedustaja (varsinainen ja vara) vanhempainringissä. Kaikessa toiminnassa nostetaan yhteisöllisyys ja hyvinvointi esille läpäisyperiaatteella.</p> <p><b>Yksilökohtainen oppilashuolto</b></p> <p>Yksilökohtainen oppilashuolto kohdistuu yksittäiseen oppilaaseen. Se alkaa aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Asian vireillepanija voi olla koulun henkilökunnan edustaja, oppilas tai huoltaja. Oppilaan ja huoltajan kanssa sovitaan yhdessä, keitä oppilashuoltohenkilöitä otetaan hoitamaan oppilaan asiaa.</p> <p>Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki. Näillä palveluilla voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Esimerkiksi tehostettua tai erityistä</p>



tukea saavalle oppilaalle voi olla tarpeen tehdä psykologinen tutkimus tai kuraattorin laatima sosiaalinen selvitys. Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen oppilashuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus tarvitaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen.

#### Kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset

Laajoissa terveystarkastuksissa laajennetaan näkökulmaa yksilöstä perheeseen ja kotiin, oppilaan tärkeimpään kehitysympäristöön. Laajat terveystarkastukset tehdään koulussa 1., 5. luokkien oppilaille. Fyysisen kunnan arviointi tehdään oppilaille 5. Luokilla (MOVE-testi) liikuntatuntien aikana ja tulokset hyödynnetään laajassa terveystarkastuksessa.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi  
Terveysneuvonta

Terveysneuvonnalla tarkoitetaan terveyttä tai sairautta koskevaa neuvontaa, johon sisältyy yksilöllisen ohjaus- ja ongelmanratkaisuprosessin lisäksi psykososiaalisen tuen välittyminen. Neuvonta kohdistuu terveydentilan edistämiseen ja ylläpitämiseen ja se toteutuu kummankin osapuolen ehdoilla.

#### Perheneuvola

Perheneuvola tarjoaa tukea perheille lasten ja nuorten kasvuun ja kehitykseen, vanhemmuuteen ja kasvatukseen sekä perheen vuorovaikutussuhteisiin liittyvissä asioissa. Perheneuvolassa on käytettävissä psykologin, sosiaalityöntekijän ja lastenpsykiatrin palvelut. Huoltajat ja oppilas itse voivat ottaa yhteyttä keskustelunajan varaamiseksi.

#### Keskittymistiimi

Keskittymistiimi tarjoaa tukea peruskouluikäisille sekä Rovaniemellä opiskeleville lapsille ja nuorille, joilla esiintyy toimintakykyä haittaavia keskittymisen ja tarkkaavuuden pulmia. Palvelu on Rovaniemen kaupungin perusterveydenhuollon toimintaa ja asiakkaille maksutonta. Tiimin asiakkuuteen ohjaututaan lähetteellä, jonka koulupsykologi tekee yhteistyössä perheen kanssa.

Oppilaan keskittymishaasteissa ensisijaisesti on tärkeää suunnitella koulun tukitoimet. Tavoitteena olisi, että ennen keskittymistiimin mukaan ottamista oppilas olisi siirretty tehostetulle tuelle. Tuen riittävyttä tulisi seurata vähintään puolen vuoden ajan. Mikäli koulun tukitoimet eivät ole riittäviä ja keskittymistiimin tutkimuksille nähdään täten tarvetta, tekee oppilashuollon edustaja yhdessä vanhempien



kanssa lähetteen keskittymistiimiin. Keskittymisvaikeuksien alkukartoitukset toteutetaan koulupsykologin toimesta. Huoltajia ei siis ohjata ottamaan keskittymistiimiin itse yhteyttä. Keskittymistiimiin on pitkät jonot ja perheet voivat joutua odottamaan useamman kuukauden. Tällä välillä on tärkeää, että kaikki mahdolliset keskittymisen tuki/apukeinot on otettu käyttöön ja näistä on tiivis seuranta.

#### Etsivä nuorisotyö ja koulunuorisotyö

Koulunuorisotyötä ohjaa Rovaniemen nuorisopalvelujen laatima koulunuorisotyön toimintamalli, jonka tavoitteena on laajentaa koulu- ja nuorisopalveluiden yhteistyö koskemaan alueellisesti koko Rovaniemeä.

#### Perhesosiaalityö

Perhesosiaalityön tavoitteena on yhdessä perheen kanssa lieventää elämäntilanteen vaikeuksia, vahvistaa perheen omia toimintaedellytyksiä ja osallisuutta. Yhteistyötä tehdään perheen läheisten ja perhettä tukevien muiden tahojen kanssa. Toiminta-ajatuksena on lapsen ja hänen perheen arjen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä vanhemmuuden vahvistaminen. Oppilashuollon työntekijän tehtävä on tarvittaessa tiedottaa perhesosiaalityön palveluista ja ohjata niiden piiriin.

#### Erikoissairaanhoito

Erikoissairaanhoidon palveluihin tarvittavan lähetteen tekee lääkäri. Lisäksi lastenneurologiselle poliklinikalle ohjattaessa tulee psykologin perustutkimukset olla tehtynä. Erikoissairaanhoidon yksiköt toimivat kiinteässä yhteydessä Rovaniemen kaupungin sairaalakoulun kanssa.

#### Lastensuojelu ja poliisi

Jos koulussa on huolta oppilaan kasvun, kehityksen ja/tai terveyden vaarantumisesta, on tehtävä pyyntö lastensuojelutarpeen selvittämiseksi yhdessä perheen kanssa. Ensisijainen pyrkimys on neuvotella perheen kanssa asiasta siten, että koulun työntekijä voi tehdä pyynnön lastensuojelutarpeen arvioimiseksi yhdessä perheen kanssa. Mikäli tämä vaihtoehto ei perheen kanssa neuvoteltaessa osoittaudu mahdolliseksi, niin työntekijä tekee lastensuojeluilmoituksen. Ennen ilmoituksen tekoa ilmoituksen tekijän tulee kertoa huoltajalle, että ilmoitus tullaan tekemään. Jos lastensuojelun tarve havaitaan äkillisesti ja tilanne arvioidaan vakavaksi, otetaan yhteyttä suoraan päivystävään sosiaalityöntekijään. Tarvittaessa ollaan yhteydessä poliisiin.

Rovaniemellä hyödynnetään Ankkuritoimintaa. Ankkuritoiminnan kuvaus: Ankkuritoiminnan painopisteessä ovat



	<p>syRJäytymisvaarassa olevat nuoret, jotka oireilevat esim. rikoksilla, päihteillä tai on syntynyt huoli nuoren radikalisoitumisesta. Toimijoina ovat poliisin lisäksi sosiaalipalvelut, nuorisotyö ja terveydenhuolto.</p> <p>Yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voit jättää yhteydenottopyynnön sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:ankkuri.lappi@poliisi.fi">ankkuri.lappi@poliisi.fi</a></li><li>• Poliisi 0295 466 993 (jos numero ei vastaa, jätä sähköpostitse soittopyyntö yllä olevaan osoitteeseen)</li></ul> <p>Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille</p> <p>Periaatteet tiedotetaan Wilmassa ja vanhempainilloissa sekä oppitunneilla.</p> <p>Koulun vanhempainrinki järjestää erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, esimerkkinä joulumyyjäistapahtuma. Luokka- tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset. 6.a lk:n vanhemmat keräävät yhdessä oppilaiden kanssa luokkaretkirahaa. Luokkaretki tehdään keväällä 2024.</p>
Syväsenvaaran koulu	<p>Yhteisöllinen oppilashuolto</p> <p>Ops:n mukaisesti suunnitteluun ja arviointiin osallistuvat sekä huoltajat että oppilaat. Koulun monialaiseen opiskeluhoitoryhmään osallistuu edustus sekä huoltajista että oppilaista. Oppilaat toimivat sekä oppilaskunnassa että Verso-toiminnassa aktiivisesti. Lähes joka luokalta on huoltajaedustaja vanhempaintoimikunnassa. Kaikessa toiminnassa nostetaan yhteisöllisyys ja hyvinvointi esille läpäisyperiaatteella.</p> <p>Yksilökohtainen oppilashuolto</p> <p>Yksilökohtainen oppilashuolto kohdistuu yksittäiseen oppilaaseen. Se alkaa aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Asian vireillepanija voi olla koulun henkilökunnan edustaja, oppilas tai huoltaja. Oppilaan ja huoltajan kanssa sovitaan yhdessä, keitä oppilashuoltohenkilöitä otetaan hoitamaan oppilaan asiaa.</p> <p>Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki. Näillä palveluilla voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Esimerkiksi tehostettua tai erityistä</p>



	<p>tukea saavalle oppilaalle voi olla tarpeen tehdä psykologinen tutkimus tai kuraattorin laatima sosiaalinen selvitys. Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen oppilashuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus tarvitaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen.</p> <p>Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille Periaatteet tiedotetaan Wilmassa ja vanhempainilloissa sekä oppitunneilla.</p> <p>Koulun vanhempaintoimikunta järjestää tapahtumapäivän keväällä. Luokka- tai vuosiluokkakohtaiset vanhempaintapaamiset. 6.lk:n vanhemmat keräävät yhdessä oppilaiden kanssa luokkaretkirahaa. Luokkaretki tehdään keväällä Oivankiin.</p>
Taipaleen koulu	<p>Tiedot yhteisöllisen opiskeluhuollon periaatteista löytyvät koulun vuosisuunnitelmasta, jonne on kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon periaatteet, sisällöt ja toimintatavat sekä oppilaiden ja huoltajien vaikutusmahdollisuudet. Yhteystiedot yhteydenottoja varten löytyvät Wilmasta kohdassa Tiedotteet. Myös tiedot yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista on kirjattu koulun vuosisuunnitelmaan. Kun havaitaan tarve yksilökohtaisen opiskeluhuollon palvelun järjestämiseen, tiedotetaan asianosaisia saatavilla olevista opiskeluhuollon palveluista ja järjestetään ne oppilaalle tarvittaessa moniammatillisena yhteistyönä.</p>
Vaaranlammen koulu	<p>Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä Opiskeluhuolto sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuki muodostavat kokonaisuuden, jolla pyritään tukemaan oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistuessa voidaan myös oppilashuollon osuutta ja tukea oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä vahvistaa. Opiskeluhuollollinen tuki on kuitenkin vapaaehtoista ja suostumuksenvaraista, toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, johon oppilaalla on perusopetuslain mukainen oikeus. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lomakkeisiin ei arvioida tai kirjata oppilaan saamaa oppilashuollollista tukea.</p> <p>Kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset Laajoissa terveystarkastuksissa laajennetaan näkökulmaa yksilöstä perheeseen ja kotiin, oppilaan tärkeimpään kehitysympäristöön. Laajat terveystarkastukset tehdään koulussa 1., 5. ja 8. luokkien oppilaille. Fyysisen kunnon arviointi tehdään oppilaille 5. ja 8. Luokilla (MOVE-testi) liikuntatuntien aikana ja</p>



tulokset hyödynnetään laajassa terveystarkastuksessa. Oppilaiden tulokset käydään kootusti läpi opiskeluhuoltoryhmässä.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Terveysneuvonta

Terveysneuvonnalla tarkoitetaan terveyttä tai sairautta koskevaa neuvontaa, johon sisältyy yksilöllisen ohjaus- ja ongelmanratkaisuprosessin lisäksi psykososiaalisen tuen välittyminen. Neuvonta kohdistuu terveydentilan edistämiseen ja ylläpitämiseen ja se toteutuu kummankin osapuolen ehdoilla.

Perheneuvola

Perheneuvola tarjoaa tukea perheille lasten ja nuorten kasvuun ja kehitykseen, vanhemmuuteen ja kasvatukseen sekä perheen vuorovaikutussuhteisiin liittyvissä asioissa. Perheneuvolassa on käytettävissä psykologin, sosiaalityöntekijän ja lastenpsykiatrin palvelut. Huoltajat ja oppilas itse voivat ottaa yhteyttä keskusteluaajan varaamiseksi.

Keskittymistiimi

Keskittymistiimi tarjoaa tukea peruskouluikäisille sekä Rovaniemellä opiskeleville lapsille ja nuorille, joilla esiintyy toimintakykyä haittaavia keskittymisen ja tarkkaavuuden pulmia. Palvelu on Rovaniemen kaupungin perusterveydenhuollon toimintaa ja asiakkaille maksutonta. Tiimin asiakkuuteen ohjaututaan lähetteellä, jonka koulupsykologi tekee yhteistyössä perheen kanssa.

Oppilaan keskittymishaasteissa ensisijaisesti on tärkeää suunnitella koulun tukitoimet. Tavoitteena olisi, että ennen keskittymistiimin mukaan ottamista oppilas olisi siirretty tehostetulle tuelle. Tuen riittävyyttä tulisi seurata vähintään puolen vuoden ajan. Mikäli koulun tukitoimet eivät ole riittäviä ja keskittymistiimin tutkimuksille nähdään täten tarvetta, tekee oppilashuollon edustaja yhdessä vanhempien kanssa lähetteen keskittymistiimiin.

Keskittymisvaikeuksien alkukartoitukset toteutetaan koulupsykologin toimesta. Huoltajia ei siis ohjata ottamaan keskittymistiimiin itse yhteyttä.

Keskittymistiimiin on pitkät jonot ja perheet voivat joutua odottamaan useamman kuukauden. Tällä välillä on tärkeää, että kaikki mahdolliset keskittymisen tuki/apukeinot on otettu käyttöön ja näistä on tiivis seuranta.

Etsivä nuorisotyö ja koulunuorisotyö

Koulunuorisotyötä ohjaa Rovaniemen nuorisopalvelujen laatima koulunuorisotyön toimintamalli, jonka tavoitteena on laajentaa koulu- ja nuorisopalveluiden yhteistyö koskemaan alueellisesti koko Rovaniemeä.

Perhesosiaalityö

Perhesosiaalityön tavoitteena on yhdessä perheen kanssa lieventää elämäntilanteen vaikeuksia, vahvistaa perheen omia toimintaedellytyksiä ja



ROVANIEMI

	<p>osallisuutta. Yhteistyötä tehdään perheen läheisten ja perhettä tukevien muiden tahojen kanssa. Toiminta-ajatuksena on lapsen ja hänen perheen arjen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä vanhemmuuden vahvistaminen. Oppilashuollon työntekijän tehtävä on tarvittaessa tiedottaa perhesosiaalityön palveluista ja ohjata niiden piiriin.</p> <p>Erikoissairaanhoido</p> <p>Erikoissairaanhoidon palveluihin tarvittavan lähetteen tekee lääkäri. Lisäksi lastenneurologiselle poliklinikalle ohjattaessa tulee psykologin perustutkimukset olla tehtynä. Erikoissairaanhoidon yksiköt toimivat kiinteässä yhteydessä Rovaniemen kaupungin sairaalakoulun kanssa.</p> <p>Lastensuojelu ja poliisi</p> <p>Jos koulussa on huolta oppilaan kasvun, kehityksen ja/tai terveyden vaarantumisesta, on tehtävä pyyntö lastensuojelutarpeen selvittämiseksi yhdessä perheen kanssa. Ensisijainen pyrkimys on neuvotella perheen kanssa asiasta siten, että koulun työntekijä voi tehdä pyynnön lastensuojelutarpeen arvioimiseksi yhdessä perheen kanssa. Mikäli tämä vaihtoehto ei perheen kanssa neuvoteltaessa osoittaudu mahdolliseksi, niin työntekijä tekee lastensuojeluilmoituksen. Ennen ilmoituksen tekoa ilmoituksen tekijän tulee kertoa huoltajalle, että ilmoitus tullaan tekemään. Jos lastensuojelun tarve havaitaan äkillisesti ja tilanne arvioidaan vakavaksi, otetaan yhteyttä suoraan päivystävään sosiaalityöntekijään. Tarvittaessa ollaan yhteydessä poliisiin.</p>
Viirinkankaan koulu	<p>Yksilökohtaisen oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista perheen kanssa tehtävä yhteistyö sekä oppilaan osallisuus oman asiansa käsittelyssä oman ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa huoltajan ja oppilaan suostumuksella. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus oppilaan ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheistensä kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat määräykset.</p> <p>Yhdyshenkilönä oppilasasioissa kodin ja koulun välillä toimii 1. - 6.-luokilla pääsääntöisesti oman luokan opettaja. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään myös vanhempainilloissa, luokkien 1.-6. arviointikeskusteluissa (marras-tammikuussa), koulun yhteisissä tapahtumissa, vanhempainvarteissa, puhelimitse ja sähköpostilla.</p> <p>Rovaniemen kaupungin kouluissa on käytössä varhaisen puuttumisen-malli poissaoloihin. Luokanopettaja valvoo poissaoloja säännöllisesti ja on yhteyksissä kotiin jos poissaoloja kertyy paljon. Jos poissaoloja kertyy 40 tuntia luokanopettaja konsultoi oppilashuollon henkilökuntaa ja kutsuu vanhemmat tapaamiseen koululle.</p>



	Teemme yhteistyötä kasvatus- ja perheneuvolan, keskittymistiimin, perhesosiaalityön, erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun kanssa.
Vikajärven koulu	<p>Vikajärven koulun kouluyhteisöä ja opiskeluympäristöä arvioitaessa kiinnitetään huomiota erityisesti niihin asioihin, jotka ovat tulleet koulun arjessa tai huoltajien ja oppilaiden kautta esiin. Tarkastuksessa jokainen ammattiryhmä tuo esille tietoonsa tulleita epäkohtia opiskelu- ja työolosuhteissa. Terveys- ja turvallisuusuhkia on kartoitettu oppilailta ja henkilökunnalta erilaisin kyselyin.</p> <p>Tarkastuksissa huomioitavia asioita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fysikaaliset altisteet; esim. haju, melu, valaistus, lämpö</li><li>• biologiset altisteet; esim. ilmanvaihto, sisäilma, home, siivouksen taso</li><li>• kemialliset altisteet; esim. opetuksessa käytettävät kemikaalit ja niiden käyttöturvallisuustiedotteet</li><li>• tilajärjestelyt; esim. esteettömyys, käyttö ja soveltuvuus</li><li>• koulutyön ja opiskelun järjestelyt; lukujärjestyksen toimivuus, koulutyön sujuvuus ja kuormittavuus sekä tarjolla oleva tuki</li><li>• ruokajärjestelyt; esim. tilat, ruokailun kesto ja ajoitus, ruoan laatu, välipalat, janojuoma</li><li>• koulukuljetusjärjestelyt; esim. odotusajat, turvallisuus</li><li>• oppimisilmapiiri, viihtyvyys, vuorovaikutus ja oppilaiden osallisuus</li><li>• kiusaaminen, väkivalta ja häirintä sekä näiltä suojaamiseksi laaditut suunnitelmat</li><li>• tapaturma- ja terveysuhat sisätiloissa; esim. portaat, aineluokat, ergonomiset tekijät</li><li>• turvallisuusuhat; esim. turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien ajantasaisuus, kriisivalmius, paloturvallisuus</li><li>• tapaturma- ja terveysvaarat ulkotiloissa; esim. fyysiset olosuhteet ja välituntivalvonta</li><li>• koulun sosiaalityilat, WC-, pesu- ja lepotilat</li><li>• ensiapuvalmius</li><li>• välituntitilat ja ympäristö; mahdollisuudet liikkumiseen, leikkimiseen ja virkistytymiseen</li></ul> <p>Koulutyön ja opiskelun ergonomiseen arvioon voidaan hyödyntää fysioterapian ammattilaista. Tarkastuksessa voidaan hyödyntää myös työterveyshuollon työpaikkaselvityskäytäntöjä.</p> <p>Kouluterveyskyselyllä saadaan koulukohtaista tietoa oppilaiden näkökulmasta mm. fyysisistä työoloista, päihteisiin liittyvistä asioista koulussa, ruokailusta, kiusaamisesta ja häirinnästä, tuen saamisen kokemuksista ja kuormittuneisuudesta sekä osallisuuden ja vaikuttamisen kokemuksista koulussa.</p>



ROVANIEMI

	<p>Laajoista terveystarkastuksista laadittavat luokka- ja koulukohtaiset yhteenvedot tarjoavat myös tietoa. Erilaiset koulussamme toteutettavat hyvinvointi- ja kiusaamiskyselyt ovat tärkeitä tietolähteitä kuten myös oppilashuoltopalvelujen henkilöstön kokemukset oppilaiden ja opiskelijoiden esiintuomista epäkohdista ja hyvinvoinnista.</p>
Korkalovaaran peruskoulu	<p>Yhteistyö oppilaiden kanssa</p> <p>Yläkoulun oppilaista muodostetun oppilaiden hyvinvointiryhmän jäsen(et) osallistuvat koulun hyvinvointiryhmän kokoontumisiin. Ko. ryhmä tuo hyvinvointia näkyväksi oppilaiden keinoin ja näkökulmista.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus ja valtuusto tekevät yhteistyötä koulun hallinnon ja koulun johtoryhmän kanssa.</p> <p>Yhteistyö huoltajien kanssa</p> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on oppimisen tuen järjestämisessä sekä kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Tuen vahvistamisessa, päivittämisessä tai päättämässä tehdään moniammatillista yhteistyötä, jossa huoltajien rooli on keskeinen oppilaan (ikäkauden mukaisesti) ohella.</p> <p>Yhteistyö muiden viranomaisten kanssa</p> <p>Yhteistyötä tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastaisen työn koordinaattorin, poliisin, nuorisotoimen ja lastensuojelun kanssa.</p> <p>Yhteistyö koulun ulkopuolisen lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä</p> <p>Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Kaikkien oppilaiden kanssa työskentelevien sekä oppilashuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden tehtävä on edistää oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä,</p>



	<p>sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä huolehtia oppimisympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä Yhteisöllisten toimintatapojen kehittäminen edellyttää laajaa monialaista yhteistyötä. Yhteisöllinen oppilashuolto rakentuu monitoimijuudelle, joka sallii eri toimijoiden arvokäsitykset ja tietotaidon. Yhteisöllinen oppilashuolto näyttäytyy koulun pedagogisessa, sosiaalisessa ja hallinnollisessa toiminnassa monella tavalla. Yhteisöllisyyden edellytys on oppilaiden aito osallisuus. Myös kodit ovat merkittävässä asemassa rakentamassa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamallin tulee rakentua ennaltaehkäisevälle ja osallistavalle toiminnalle.</p> <p>Yhteistyötahoja voivat olla muun muassa perheneuvola, lastensuojelu, perhesosiaalityö, keskittymistiimi, erikoissairaanhoido (esim. psykiatria, lastentaudit, neurologia), terveystoimi, nuorisotoimi, liikuntatoimi, seurakunta, poliisi, järjestöt, kuntoutuspalvelut.</p>
Napapiirin peruskoulu	<p>Perheiden kanssa yhteistyötä tehdään luokanvalvojan tekemän työn kautta, vanhempainilloissa sekä vanhempainoimikunnassa. Sairaalakoulua ja konsultoivia tuen asiantuntijoita konsultoidaan tarvittaessa. Koulukuraattori on koululla neljänä päivänä viikossa. Koulupsykologi on koululla kolmena päivänä viikossa. Kouluterveydenhoitaja on koululla joka päivä. Koulupsyykkari on koululla yhtenä päivänä viikossa. Koulullamme toimii nuorisotila Nappari. Nuoriso-ohjaajat osallistuvat työajan salliessa kaikkeen koulun toimintaan. Koulunuorisotyöntekijä toimii Jope-ohjaajana. Resurssiopettaja toimii koulukoutsina. Koulun henkilökunta on tarvittaessa yhteydessä poliisiin, lastensuojeluun ja erikoissairaanhoidon.</p>
Muurolan peruskoulu	<p>Oppilaiden ja huoltajien kanssa tehtävää opiskeluhoitoa toteutetaan yksilö- ja yhteisötasolla. Koulun tehtävänä on järjestää riittävä tiedotus opiskeluhoollon periaatteista, sisällöistä ja toimintatavoista. Eri kouluissa voidaan käyttää niille parhaiten sopivia tiedottamisen muotoja.</p> <p>Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla edistetään hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä koulussa. Yhteisöön kuulumisen ja vuorovaikutus ihmisten välillä ovat hyvinvoinnin, terveyden ja elämänhallinnan perusedellytyksiä. Yhteisöllisyyden tuloksena oppilaalle muodostuu myös sosiaalista pääomaa aikuisuuden tueksi. Huoltajien osallisuuden vahvistaminen tukee pitkäjänteisesti oppilaiden kehitystä ja kasvua sekä luottamusta aikuisiin. Yhteisöllisyyttä tuetaan edistämällä oppilaiden ja</p>



huoltajan osallisuutta yhteisön hyvinvoinnissa, koulun toiminnassa ja päätöksenteossa. Oppilaiden osallisuutta tuettaessa otetaan huomioon oppilaan ikä ja kehitystaso.

Yksilökohtaista opiskeluhoiltoa toteutetaan hyvässä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa, perheensä ja tarvittaessa muiden läheisten kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoilto perustuu aina oppilaan tai hänen huoltajansa suostumukseen. Opiskeluhoiltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, oppilaan ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheistensä kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat määräykset.

Koulukohtaisessa opiskeluhoiltosuunnitelmassa kuvataan, miten oppilaat ja vanhemmat ovat osallisina yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoillon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Lisäksi kuvataan miten oppilaita ja huoltajia tiedotetaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoillon asioista.

**OPPILAIKEN JA HUOLTAJIEN OSALLISUUS JA TOIMIJUUS YHTEISÖLLISEN OPISKELUHOILLOSSA**

<b>Yhteisöllinen opiskeluhoilto</b>	<b>Suunnittelu</b>	<b>Toteutus</b>
<b>Osallisuus ja toimijuus</b>	Suunnittelun pohjana käytetään myös oppilaiden ja huoltajien tuottamaa tietoa, kuten mielipide- ja hyvinvointikyselyjen tai laajojen terveystarkastusten tuloksia.  opiskeluhoiltoryhmä kutsuu tarvittaessa kokouksiinsa	Oppilaat ovat koulussa aktiivisia toimijoita. Heillä on mahdollisuus vaikuttaa koulupäivään, heitä kuunnellaan ja heidän toiveitaan huomioidaan.  Oppilaiden osallisuutta tuetaan yhteisöllisten menetelmien kautta. Näitä ovat esimerkiksi oppilaskunta, nivelvaihtely, kummi- ja



		oppilaskunnan ja vanhempainseuran edustajia.	tukioppilastoiminta, kerhotoiminta, Välituntivastaava-toiminta.  Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan myös yhteisötasolla. Yhteistyö vahvistaa hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tämä voi näkyä esimerkiksi vanhempainkouluina, vanhempainseuran toimintana tai yhteisten, toiminnallisten tapahtumien järjestämisenä. Näiden tapahtumien järjestämiseen tarjotaan mahdollisuuksia myös oppilaille ja huoltajille.
<b>Tiedottaminen</b>	Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan yhteisissä tilaisuuksissa sekä esimerkiksi koulun vuosisuunnitelmassa seuraavista asioista	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yhteisöllisen opiskeluhoiton periaatteet</li><li>• Yhteisöllisen opiskeluhoiton sisällöt ja toimintatavat</li><li>• Yhteistiedot yhteydenottoja varten</li><li>• Oppilaan ja huoltajien vaikuttamismahdollisuudet</li></ul>	Lukuvuoden aikana oppilaita ja huoltajia tiedotetaan eri vaikuttamismahdollisuuksista, koululla alkavista toiminnoista ja yhteisistä tapahtumista.
<b>Koulukohtaiset tarkennukset oppilaiden ja</b>			



		<b>huoltajien osallisuudesta</b>		
	Oppilaiden osallisuus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppilaskunnassa keskustellaan, että on olemassa koulukohtainen opiskeluhuollon huoltosuunnitelma.</li></ul>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kutsutaan tarvittaessa opiskeluhoitoryhmään kokoukseen.</li></ul>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Tukarit ja kummioppilaat osallistetaan.</li></ul>		
	Huoltajien osallisuus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otetaan vastaan huoltajien palaute ja pyritään kehittämään toimintaa.</li></ul>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Keskustellaan opiskeluhuollon asioista Muurolan peruskoulun vanhempaintoimikunnassa.</li></ul>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kutsutaan tarvittaessa opiskeluhoitoryhmän kokoukseen.</li></ul>		
	Tiedottaminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wilmassa tiedotetaan opiskeluhooltoon liittyvistä asioista.</li></ul>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Vanhempainilloissa.</li></ul>		
	Ounasjoen peruskoulu	<p>Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi. Nuorisotilat sijaitsevat koulurakennuksessa, jonka ansiosta yhteistyö sujuu luontevasti koulupäivän sisällä. Nuorisotilalla työskentelevät koulutetut nuoriso-ohjaajat, jotka tekevät monipuolista yhteistyötä koulun kanssa. Nuorisotyöntekijä on yksi turvallinen aikuinen muiden nuorten kanssa toimivien ammattilaisten ja vapaaehtoisten lisäksi.</p> <p>Suomen Harrastamisen kerhot.</p> <p>Luokkakohtaiset vanhempainillat sekä arviointi- että hyvinvointikeskustelut luokanvalvojan ja huoltajan sekä oppilaan välillä.</p> <p>Vireä oppilaskuntatoiminta. Yhteinen oppilaskunta luokilla 1-9. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu jokaiselta luokalta kaksi oppilasta.</p>		



ROVANIEMI

	<p>Lisäksi oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja kuuluu Ounasjoen päiväkodin ja peruskoulun vanhempaintoimikuntaan.</p> <p>Hyvä ja kiinteä yhteistyö koulupoliisien kanssa.</p>
Ounasrinteen peruskoulu	<p>Vanhempainkoulu 1. luokkalaisten vanhemmille:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulukäytänteet ja miten tukea lasta kotona</li><li>• Lapsen arjen rutiinit sekä tunnetaidot ja itsehillintä</li><li>• Lapsen keskittymisen tukeminen</li></ul> <p>Vanhempainillat syyslomaan mennessä Avointen ovien/ Kodin ja koulun päivä Suomen harrastamisen malli kerhot Sinni -hanke yhdessä Lapin yliopiston ja Redun kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tuetaan erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden siirtymistä toiselle asteelle</li></ul> <p>Vanhempaintoimikunta</p>
Ounasvaaran peruskoulu	<p>Yhteistyö oppilaiden kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä koulun johtoryhmän kanssa.</li><li>• Tukioppilaiden järjestämät hyvinvointitapahtumat koululla esim. ennalta ehkäisevä toiminta ja ryhmäyttäminen.</li><li>• JOPE-ohjaajan toiminta koulussa nuorisotyön edustajana.</li><li>• Yhteisöllisyyttä korostavia oppilaslähtöisiä tapahtumia vuoden aikana.</li></ul> <p>Yhteistyö huoltajien kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppimisen tuen järjestämisessä yhteistyö huoltajien kanssa on erityisen tärkeää. Tuen vahvistamisessa, päivittämisessä tai päättämisessä tehdään moniammatillista yhteistyötä, jossa huoltajien rooli on keskeinen oppilaan (ikäkauden mukaisesti) ohella.</li><li>• Vanhempaintoimikunta kokoontuu 4 kertaa lukuvuoden aikana.</li><li>• Luokka ja luokka-aste kohtaiset vanhempainillat ja vanhempaintoimikunnan järjestämä huoltajien oma ilta.</li><li>• Kodin ja koulun päivä.</li></ul> <p>Yhteistyö muiden viranomaisten kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yhteistyötä tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastaisen työn nuorisotoiminnan koordinaattorin, poliisin, nuorisotoimen ja lastensuojelun kanssa.</li></ul>



	<p>Yhteistyö koulun ulkopuolisen lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yhteistyötahoja voivat olla muun muassa perheneuvola, lastensuojelu, perhesosiaalityö, keskittymistiimi, erikoissairaanhoido (esim. psykiatria, lastentaudit, neurologia), terveystoimi, nuorisotoimi, liikuntatoimi, seurakunta, poliisi, järjestöt, kuntoutuspalvelut.</li></ul>
Rantavitikan peruskoulu	<p>Yhteistyö oppilaiden kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppilaskunta järjestää koululla erilaisia tapahtumia</li><li>• Tukioppilaiden järjestämät hyvinvointitapahtumat koululla esim. ennalta ehkäisevä toiminta ja ryhmäyttäminen.</li><li>• JOPE-ohjaajan toiminta koulussa nuorisotyön edustajana.</li><li>• Koko koulun yhteisöllisyyttä korostavia oppilaslähtöisiä tapahtumia lukuvuoden aikana.</li></ul> <p>Yhteistyö huoltajien kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppimisen tuen järjestämisessä yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Tuen vahvistamisessa, päivittämisessä tai päättämässä tehdään moniammatillista yhteistyötä, jossa huoltajien rooli on keskeinen oppilaan (ikäkauden mukaisesti) ohella.</li><li>• Vanhempainseurakunta kokoontuu neljä (4) kertaa lukuvuoden aikana.</li><li>• Luokkakohtaiset vanhempainillat</li><li>• Isovanhempien päivä</li></ul> <p>Yhteistyö muiden viranomaisten kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yhteistyötä tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastaisen työn nuorisotoiminnan koordinaattorin, poliisin, nuorisotoimen ja lastensuojelun kanssa.</li></ul> <p>Yhteistyö koulun ulkopuolisen lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yhteistyötahoja voivat olla muun muassa perheneuvola, lastensuojelu, perhesosiaalityö, keskittymistiimi, erikoissairaanhoido (esim. psykiatria, lastentaudit, neurologia), terveystoimi, nuorisotoimi, liikuntatoimi, seurakunta, poliisi, järjestöt, kuntoutuspalvelut.</li></ul>



### Vanhempainkoulut 1.- ja 7.-luokkalaisten vanhemmille

- 1. kerta keväällä, kaksi tapaamiskertaa syksyllä pian lukuvuoden alettua
- Koulun käytänteet ja miten tukea lasta kotona
- Lapsen arjen rutiinit sekä tunnetaidot ja itsehillintä
- Lapsen keskittymisen tukeminen

### Isovanhempien päivä koululla

### Luokkakohtaiset vanhempainillat

### Tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta (1x keväällä ja 2x syksyllä)

### Suomen harrastamisen mallin kerhotoiminta

### Ylikylän peruskoulu

#### Ennaltaehkäisevän hyvinvointityön toimintamalli Ylikylän peruskoulussa

Ylikylän peruskoulu on rauhallinen ja turvallinen koulu, jossa oppilas kasvaa vastuuntuntoiseksi ja osallistuvaksi, tiedonhankintakykyiseksi, suvaitseväiseksi ja itseään arvostavaksi yksilöksi yhteistyössä ympäristönsä ja perheiden kanssa.

##### Luokanopettaja/aineopettaja/luokanvalvoja

- luokkastrukturi, päivästrukturi, oppitunnin strukturi
- selkeät ja yhteiset säännöt
- toiminnanohjauksen tukeminen
- ensiavun
- eriyttäminen
- itseohjautuvuutta tukeva vuorovaikutus
- vahvuksien huomiointi
- välitön palaute
- Tukipetys
- Lo/Lv huolehtii yhteistyöstä kodin kanssa
- Lo/Lv poissaolojen seuraaminen
- seuraa tuen tarvetta ja toteutumista
- konsultoi erityisopettajaa, oppilashuotohenkilöitä tai/ja rehtoria huolen noustessa
- seuraa oppilaan edistymistä ja tavoitteiden saavuttamista
- Lo/Lv kutsuu palaverin koolle huolen herätessä
- luokkistunti, hyvinvointivuokello

##### Erityisopetus

- Erityisopetuksen antaminen: joustavaa erityisopetusta, osa-aikaista erityisopetusta ja tarvittaessa pienryhmämuotoista opetusta tukena
- Erityisopettajat ovat vastuuluokkiensa opettajien tukena tuen suunnittelussa ja toteutuksessa
- pedagogiset asiakirjat kirjoitetaan yhteistyössä opettajien kanssa
- EO-konsultointi
- opetuksessa joustavat pedagogiset ratkaisut
- Seulat ja testi vaihtaisen puuttumisen ja havaitsemisen tukena
- moniammatillinen yhteistyö, asiantuntijat mukaan oppilaspalaveriin
- Avoin yhteistyö perheiden kanssa
- Sosiaalisten taitojen kerhot/oppitunnit yhteistyössä oppilashuollon kanssa

##### Oppilaiden osallisuus

- Oppilaskunta ja -hallitus aktiivisina toimijoina
- vertaissovitteilu
- kummilokat
- välituntitoiminta
- tukiohjelmat

##### Vanhempaintoimikunta

- aktiivisina toimijoina ja tekijoina mukana koulun arjessa
- lisää koulun ja kotien välistä yhteistyötä ja vanhempien vaikutusmahdollisuuksia koulutyöhön.

#### Hyvinvoiva oppilas ja hyvinvoiva henkilökunta

##### Rehtori

- Pedagoginen ja hallinnollinen johtaja
- Vastaa koulun hyvinvointiryhmän toiminnasta

##### Opinto-ohjaaja

- seuraa oppilaiden edistymistä opinnoissa
- yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa
- Osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön sekä tarvittaessa yksilöllisiin oppilashuoltopalaveriin
- Tarvittaessa pienryhmäohjausta mm. opiskelutaidot

##### Koulukäynninohjaajat

- toimi oppilaan tukena
- toimi opettajan työparina
- on tarvittaessa mukana oppilaspalaverissa
- huolehtii terveydellisesti tukea tarvitsevista oppilaista

##### Oppilashuolto (kuraattori, psykologi)

- Säännöllinen konsultointimahdollisuus, jolloin ehditään tarttua asioihin ajoissa
- Yksilöllisen opiskeluhuollon konsultaation toimintamallit: huolen puheeksi ottaminen, pedagogiset asiat
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon konsultaation toimintamallit: opetus- ja kasvatustyön tuki
- Oppilashuoltotyön suunnitteluun osallistuminen
- Opetushenkilöstön perehdyttäminen (mm. koulutuspaketit erilaisista hyvinvoinnin teemoista)
- Ryhmitoiminta, luokkatyöskentely
- Hyvinvoinnin vuosikellon kirjeet koulu + koti
- Yhteistyö koulun ulkopuolisten verkostojen kanssa
- Oppilashuoltotilat
- Psykkinen hyvinvointi ja oppiminen - toteutus ja seuranta yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa
- Sosiaalisten taitojen kerhot/oppitunnit yhteistyössä opettajien/nuorisotyön kanssa

##### Nuorisotyö

- Isäna koulun arjessa oppilaita varten
- nuorisotyön menetelmät koulun arjen tukena
- Osa moniammatillista tiimiä
- mukana nivelvaihtelyssä
- nuorten osallisuuden ja aktiivisuuden lisääminen, yhteistyötyöden kasvattaminen
- koulunliittyyden parantaminen
- Kerhotoimintaa yhteistyössä koulun kanssa

##### Yhteiset rakenteet toimintakulttuurissa

- Inklusivisuus
- Yhteisopettajuus
- Samanaikaisopettajuus
- Työpäntäyskenteily/aineenopettajatitmit
- Positiivinen pedagogiikka ja vahvuuspedagogiikka(vahvuksien löytäminen ja oppiminen)
- Restoratiivinen sovitteilu ja verso-toiminta
- Liikkua koulu
- Psykkinen hyvinvointi ja oppiminen - psyykkisen hyvinvoinnin taitojen ja itseohjautuvuuden tukeminen

##### Kouluterveydenhuolto

- Vuosittaiset terveystarkastukset oppilaille (taajat alakoulun 1. ja 5.luokilla,yläkoulussa 8.luokalla)
- Yksilölliset kontrollit (esim.kasvu)
- Moniammatillinen yhteistyö (koululääkäri, kuraattori, psykologi, opettajat,rehtori,Perheneuvola, Keskitymistimi,erikoissairaanhoito)
- Oppilaspalaveriin osallistuminen pyydetessä
- Wilman kautta yhteydenpito kodin ja kouluterveydenhuollon välillä matalalla kynnyksellä



	<p><b>Yhteisöllinen oppilashuolto</b> Ops:n mukaisesti suunnitteluun ja arviointiin osallistuvat sekä huoltajat että oppilaat. Koulun monialaiseen opiskeluhuoltotyöryhmään osallistuu edustus sekä huoltajista että oppilaista. Oppilaat toimivat sekä oppilaskunnassa että Verso-toiminnassa aktiivisesti. Lähes joka luokalta on huoltajaedustaja vanhempainneuvostossa. Kaikessa toiminnassa nostetaan yhteisöllisyys ja hyvinvointi esille läpäisyperiaatteella.</p> <p><b>Yksilökohtainen oppilashuolto</b> Yksilökohtainen oppilashuolto kohdistuu yksittäiseen oppilaaseen. Se alkaa aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Asian vireillepanija voi olla koulun henkilökunnan edustaja, oppilas tai huoltaja. Oppilaan ja huoltajan kanssa sovitaan yhdessä, keitä oppilashuoltohenkilöitä otetaan hoitamaan oppilaan asiaa.</p> <p>Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki. Näillä palveluilla voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Esimerkiksi tehostettua tai erityistä tukea saavalle oppilaalle voi olla tarpeen tehdä psykologinen tutkimus tai kuraattorin laatima sosiaalinen selvitys. Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen oppilashuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus tarvitaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen.</p> <p>Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille. Periaatteet tiedotetaan Wilmassa ja vanhempainneuvostoissa sekä oppitunneilla.</p>
Yläkemiöjen peruskoulu	<p><b>Kodin ja koulun yhteistyön</b> periaatteita ovat jaettu asiantuntijuus sekä vanhempien ja koulun henkilöstön yhdessä toimiminen lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tueksi. Yhteistyön lähtökohtana on avoin keskustelu, positiivisuus ja kannustavuus.</p> <p><b>Yhdyshenkilönä</b> oppilasasioissa kodin ja koulun välillä toimii 1. - 6.-luokilla pääsääntöisesti luokanopettaja ja 7. -9.- luokilla luokanvalvoja. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään myös vanhempainneuvostoissa, luokkien 1. -6. arviointikeskusteluissa (marras-tammikuussa), 7.-luokkien hyvinvointikeskusteluissa (marras-joulukuussa), koulun yhteisissä tapahtumissa, vanhempainvartissa, puhelimitse, Wilman kautta ja sähköpostilla.</p> <p>Koululla toimii <b>vanhempainrinki</b>. Se kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa. Sen tarkoituksena on aktivoita oppilaiden huoltajia ja koulun henkilökuntaa kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä kehittää yhteistyötä myös</p>



	<p>alueellisesti eri toimijoiden kesken. Tavoitteena on tukea huoltajien toiminnalla koulun kasvatustavoitteita toiminnan ja tekemisen kautta.</p> <p><b>Vanhempainilta</b> pidetään tiistaina 11.9.2024 klo 18-19.30. Vanhempainrinki kokoontuu ensimmäisen kerran lokakuussa.</p> <p><b>Viestinnässä</b> on tärkeää ajantasainen tiedottaminen, säännöllisen palautteen antaminen. Viestinnässä tärkein kanava on kaikilla luokilla Wilma-ohjelma. Viestinnässä on käytössä myös puhelin, sähköposti ja tiedotteet (lähinnä Wilman kautta).</p> <p><b>Oppilaiden</b> osallisuus koostuu kuulemisesta, osallistumisen mahdollisuuksien tarjoamisesta, suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin osallistumisesta ja tiedon saamisesta.</p> <p><b>Oppilaiden</b> luonteva vaikuttamisen kanava on oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki oppilaat. Oppilaskunta antaa lausuntonsa mm. järjestyssäännöistä.</p> <p><b>Oppilaat</b> osallistuvat luokkien ja koko koulun toiminnan suunnitteluun sekä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseen. Oppilaiden osallisuus näkyy arjessa mm. vertaissovittelu- ja välkkäritoiminnassa.</p> <p><b>Opiskeluhyvinvointiryhmän</b> keskeisenä tehtävänä on opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden kehittäminen ja edistäminen. Opiskeluhyvinvointia toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoultotyönä. Pääpaino on ennaltaehkäisevää toiminnassa. Opiskeluhyvinvointi on osa koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä, oppimista ja sosiaalista vastuuta.</p> <p>Keskeisiä toimia ovat oppimisen ja opiskelun yleinen seuranta ja tukeminen, yhteistyöverkostojen kanssa toimiminen hyvinvoinnin tukemiseksi ja sen edellytysten luomiseksi. Opiskeluhyvinvointiryhmä valmistautuu mahdollisiin kriisitilanteisiin yhdessä koulun johdon kanssa.</p>
Neljäntuulen koulu	<p>Koska Neljäntuulen koulussa on hyvin vaihtuva oppilasjoukko ja mukana on myös erikoissairaanhoidossa osastohoidossa olevia oppilaita, on vanhempien sitouttamisella yhteiseen toimintaan omat rajoitteensa. Lähinnä vanhemmat voidaan ottaa mukaan yksilöllisiin suunnitelmiin. Lisäksi vanhempia voidaan kuulla ja ottaa mukaan ideointiin, jotta toimintaa voitaisiin kehittää oikeaan suuntaan. Asian tiimoilta voisi järjestää esim. kyselyn vanhemmille.</p> <p>Avo-oppilaiden kohdalla vanhempien mukaan ottamista yhteisöllisen työn kehittämiseen jatketaan edelleen lukuvuoden 24-25 aikana. (Esim. vanhempainillat ja erilaiset palaute- / ideointikyselyt)</p> <p>Muut hyvinvointia tukevat toimijat tulevat varsin hyvin osallistetuksi Neljäntuulen koulun moniammatillisessa työryhmässä. Lisäksi Neljäntuulen koululta on edustus myös koko kaupungin "Moniammatillisessa työnyrkissä", joka on perhekeskuskoordinaattorin</p>



ROVANIEMI

	<p>kokoonkutsuma. Koulun toimijat toimivat aktiivisesti myös muissa verkostoissa, jotka pyrkivät edistämään oppilaiden hyvinvointia.</p>
Myllärin koulu	<p>Oppilaiden ja huoltajien kanssa tehtävää opiskeluhoitoa toteutetaan yksilö- ja yhteisötasolla. Myllärin koulussa oppilaiden ja heidän perheidensä osallistaminen näkyy yhteisötasolla muun muassa opiskeluhoitoryhmän kokoonpanossa. Ryhmässä on mukana huoltajaedustus. Sovittaessa mukaan tulee edustaja myös oppilaskunnasta. Kaikessa oppilaan osallistamisessa huomioidaan lapsen ikä ja kehitystaso. Koulussa toimii oppilaskunta, joka kokoontuu kerran viikossa.</p> <p>Koulun tehtävänä on järjestää kotien suuntaan riittävä tiedotus opiskeluhoitoon periaatteista, sisällöistä ja toimintatavoista.</p> <p>Huoltajille tarjotaan mahdollisuutta vanhempainneuvoston perustamiseen. Tätä kartoitetaan wilma-kyselyllä tai yhteisessä vanhempainneuvostossa.</p> <p>Koulun omien vanhempainneuvostojen lisäksi Myllärin koulusta osallistutaan Luovin ja Redun vanhempainneuvostoihin.</p> <p>Yksilöllinen opiskeluhoito toteutetaan hyvässä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa ja perheensä kanssa. Yksilöllistä opiskeluhoitoa ohjaavat luottamuksellisuus, lapsen ja hänen huoltajiensa ja muiden häntä tukevien läheisten kunnioittaminen sekä eri osapuolien tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat määräykset.</p> <p>Muut oppilaan hyvinvointia tukevat tahot tulevat osallistetuksi oppilaiden HOJKS-palaverissa sekä yksilöllisissä opiskeluhoitopalaverissa. Kaikilla Myllärin koulun oppilailla on tukenaan monialainen verkosto, joka on aktiivisesti mukana kaikissa oppilaan asioissa.</p> <p>Muita yhteistyön muotoja ovat mm. hyvinvoinnin vuosikellon harjoitukset sekä osallistuminen liikkuva koulu -hankkeeseen.</p> <p>Koulun henkilökunnalle tarjotaan ergonomiakoulutusta sekä työnohjausta.</p>
Lyseonpuiston lukio	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opiskelijoita kannustetaan olemaan aktiivisia niin koulun kuin laajemminkin yhteiskunnan toiminnassa. Lukioissa opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa asioihin mm. osallistumalla aktiivisesti oppilaitoksen eri työryhmiin ja opiskelijakunnan toimintaan. Koulun opiskelijoita/opiskelijakuntaa kuullaan kaikissa keskeisissä kouluun ja opiskeluun liittyvissä hankkeissa ja muutoksissa.</li></ol>

**Opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja yhteistyö opiskeluhoollon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa**

Opiskeluhooltotyötä toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhyvinvointiin liittyviä teemoja pohditaan ja arvioidaan yhdessä vanhempainilloissa ja muissa koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Koteja tiedotetaan yhteisöllisen opiskelijahuoltotyön käytänteistä ja muista yksityiskohdista Wilman kautta ja kirjallisilla tiedotteilla. Tarvittaessa koulun ja kotien välistä yhteyttä pidetään puhelimitse.

Opiskelijakunnan edustajat kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään ja ovat omalta osaltaan kehittämässä opiskeluhyvinvointia. Opiskelijakunnan hallituksen velvollisuus on huolehtia, että jokaisessa OHR:n kokouksessa on opiskelijakunta edustettuna.

Opiskelijakunnan kuukausikokouksissa käydään läpi erilaisia hyvinvointiin liittyviä teemoja. Opiskelijakunnan hallitus tekee hyvinvointiin, oppimiseen ja yhteisöllisyyteen liittyviä kyselyitä, joita käsitellään opiskeluhooltoryhmässä. Ryhmä miettii, miten saatua palautetta voitaisiin hyödyntää koulun toiminnassa.

**Yhteistyö nuorisotoimen, lastensuojelun ja poliisin sekä muiden opiskeluhoollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa**

Lukiot tekevät opiskeluhooltotyöhön liittyen yhteistyötä mm. kaupungin nuorisopalveluiden, poliisin ja muiden oppilaitosten kanssa. Kouluilla järjestetään asiantuntijaesityksiä opiskeluhyvinvointiin liittyen, ja eri kursseilla tehdään yhteistyötä mm. erilaisten nuorten hyvinvointia edistävien kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Rovaniemen lukioissa järjestetään lukuvuosittain opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä teemapäiviä ja tapahtumia, joissa on mukana eri tahoja. Näin opiskelijoille tulevat tutuksi esimerkiksi poliisin ja nuorisopalveluiden toiminta. Eri oppiaineiden opiskeluun voi myös liittyä vierailuja tai tutustumiskäyntejä yllämainituissa tahoissa.

Lisäksi opiskeluhooltoryhmä voi kutsua tarvittavia eri alojen asiantuntijoita kokouksiin keskustelemaan yhteistyöstä tai koululla esiin tulleista ilmiöistä. Yhteistyötahot voivat vieraila



oppitunneilla, pitää yleisiä infotilaisuuksia tai osallistua vanhempainiltoihin.

Etsivän nuorisotyön kohderyhmänä ovat yläasteikäiset ja peruskoulunsa päättäneet nuoret (13 - 29-v.), jotka ovat päättäneet tai keskeyttäneet opiskelun, ovat työmarkkinoiden ulkopuolella ja vaarassa syrjäytyä. Etsivä nuorisotyö toimii nuoren apuna, jotta nuori löytää tarvitsemansa palvelut. Tietojen luovuttamista etsivää nuorisotyötä varten säätelee Nuorisolaki 7a-c §(20.8.2010/693). Laissa todetaan, että tietojen luovuttamisen edellytyksenä etsivää nuorisotyötä varten on nuoren suostumus, jollei tässä laissa tai muualla toisin säädetä. Koulutuksen järjestäjän on luovutettava nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot sen estämättä, mitä tietojen salassapidosta säädetään, nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten sellaisissa tilanteissa, joissa alle 25-vuotias nuori keskeyttää opinnot ammatillisessa tai lukiokoulutuksessa. Opetuksen tai koulutuksen järjestäjä voi jättää tiedot nuoresta luovuttamatta, jos se arvioi käytettävissään olevien tietojen pohjalta sekä nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna, ettei nuori ole etsivän nuorisotyön tai muun tuen tarpeessa.

Jos oppivelvollinen ei peruskoulun päättämisen jälkeen aloita 2. asteen koulutusta, asuinkunnan tulee kahden kuukauden kuluttua osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa. Koulutuksen järjestäjän tulee ottaa opiskelijaksi sille osoitettu oppivelvollinen.

Mikäli oppivelvollisen opinnot eivät etene, asuinkunnan vastuulla on yhteydenpito oppivelvolliseen ja hänen huoltajaansa. Tätä tehtävää hoitaa oppivelvollisuuskoordinaattori, joka Rovaniemellä työskentelee nuorisopalveluiden yksikössä ja tekee tiivistä yhteistyötä koulupalveluiden kanssa. Lukiodien osalta tämä tarkoittaa sitä, että oppivelvollisuuskoordinaattoriin ollaan yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Jokaiselle oppilaitokselle on nimetty koulupoliisi, joka toimii laillisuuskasvatuksen yhteyshenkilönä ja tarvittaessa poliisin toimivaltaan kuuluvien asioiden asiantuntijana esimerkiksi opiskeluhuoltotyöryhmässä.



1. Opiskelijoita kannustetaan olemaan aktiivisia niin koulun kuin laajemminkin yhteiskunnan toiminnassa. Lukioissa opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa asioihin mm. osallistumalla aktiivisesti oppilaitoksen eri työryhmiin ja opiskelijakunnan toimintaan. Koulun opiskelijoita/opiskelijakuntaa kuullaan kaikissa keskeisissä kouluun ja opiskeluun liittyvissä hankkeissa ja muutoksissa.

### **Opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja yhteistyö opiskeluhoollon suunnittelussa, kehittämässä ja arvioimisessa**

Opiskeluhooltotyötä toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhyvinvointiin liittyviä teemoja pohditaan ja arvioidaan yhdessä vanhempainilloissa ja muissa koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Koteja tiedotetaan yhteisöllisen opiskelijahuoltotyön käytänteistä ja muista yksityiskohdista Wilman kautta ja kirjallisilla tiedotteilla. Tarvittaessa koulun ja kotien välistä yhteyttä pidetään puhelimitse.

Opiskelijakunnan edustajat kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään ja ovat omalta osaltaan kehittämässä opiskeluhyvinvointia. Opiskelijakunnan hallituksen velvollisuus on huolehtia, että jokaisessa OHR:n kokouksessa on opiskelijakunta edustettuna.

Opiskelijakunnan kuukausikokouksissa käydään läpi erilaisia hyvinvointiin liittyviä teemoja. Opiskelijakunnan hallitus tekee hyvinvointiin, oppimiseen ja yhteisöllisyyteen liittyviä kyselyitä, joita käsitellään opiskeluhooltoryhmässä. Ryhmä miettii, miten saatua palautetta voitaisiin hyödyntää koulun toiminnassa.

### **Yhteistyö nuorisotoimen, lastensuojelun ja poliisin sekä muiden opiskeluhoollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa**

Lukiot tekevät opiskeluhooltotyöhön liittyen yhteistyötä mm. kaupungin nuorisopalveluiden, poliisin ja muiden oppilaitosten kanssa. Kouluilla järjestetään asiantuntijaesityksiä opiskeluhyvinvointiin liittyen, ja eri kursseilla tehdään yhteistyötä mm. erilaisten nuorten hyvinvointia edistävien kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Rovaniemen lukioissa järjestetään lukuvuosittain opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä teemapäiviä ja tapahtumia, joissa on mukana eri tahoja. Näin opiskelijoille tulevat tutuksi esimerkiksi poliisin ja nuorisopalveluiden toiminta. Eri oppiaineiden opiskeluun voi myös liittyä vierailuja tai tutustumiskäyntejä yllämainituissa tahoissa.



Lisäksi opiskeluhuoltoryhmä voi kutsua tarvittavia eri alojen asiantuntijoita kokouksiin keskustelemaan yhteistyöstä tai koululla esiin tulleista ilmiöistä. Yhteistyötahot voivat vieraila oppitunneilla, pitää yleisiä infotilaisuuksia tai osallistua vanhempainiltoihin.

Etsivän nuorisotyön kohderyhmänä ovat yläasteikäiset ja peruskoulunsa päättäneet nuoret (13 - 29-v.), jotka ovat päättäneet tai keskeyttäneet opiskelun, ovat työmarkkinoiden ulkopuolella ja vaarassa syrjäytyä. Etsivä nuorisotyö toimii nuoren apuna, jotta nuori löytää tarvitsemansa palvelut. Tietojen luovuttamista etsivää nuorisotyötä varten säätelee Nuorisolaki 7a-c §(20.8.2010/693). Laissa todetaan, että tietojen luovuttamisen edellytyksenä etsivää nuorisotyötä varten on nuoren suostumus, jollei tässä laissa tai muualla toisin säädetä. Koulutuksen järjestäjän on luovutettava nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot sen estämättä, mitä tietojen salassapidosta säädetään, nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten sellaisissa tilanteissa, joissa alle 25-vuotias nuori keskeyttää opinnot ammatillisessa tai lukiokoulutuksessa. Opetuksen tai koulutuksen järjestäjä voi jättää tiedot nuoresta luovuttamatta, jos se arvioi käytettävissään olevien tietojen pohjalta sekä nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna, ettei nuori ole etsivän nuorisotyön tai muun tuen tarpeessa.

Jos oppivelvollinen ei peruskoulun päättämisen jälkeen aloita 2. asteen koulutusta, asuinkunnan tulee kahden kuukauden kuluttua osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa. Koulutuksen järjestäjän tulee ottaa opiskelijaksi sille osoitettu oppivelvollinen.

Mikäli oppivelvollisen opinnot eivät etene, asuinkunnan vastuulla on yhteydenpito oppivelvolliseen ja hänen huoltajaansa. Tätä tehtävää hoitaa oppivelvollisuuskoordinaattori, joka Rovaniemellä työskentelee nuorisopalveluiden yksikössä ja tekee tiivistä yhteistyötä koulupalveluiden kanssa. Lukiodien osalta tämä tarkoittaa sitä, että oppivelvollisuuskoordinaattoriin ollaan yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Jokaiselle oppilaitokselle on nimetty koulupoliisi, joka toimii laillisuuskasvatuksen yhteyshenkilönä ja tarvittaessa poliisin toimivaltaan kuuluvien asioiden asiantuntijana esimerkiksi opiskeluhuoltotyöryhmässä.



# Liite 5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä Kriisisuunnitelma

Jokainen perusopetusta ja lukiokoulutusta antava yksikkö toimittaa Rovaniemen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot.

## 5.1 Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen

Tässä taulukossa kuvataan koulukohtaisia toimintamalleja ja käytänteitä, joilla voidaan ehkäistä kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää (esim. kaupungin kiusaamisen ehkäisemisen toimintamallit, sovittelumenetelmät yms.)

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	<p><b>Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puuttumisen periaatteet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ennaltaehkäisy, yhteisöllisen oppilashuollon hyödyntäminen</li><li>• Kun kiusaamista havaitaan koulussa, siihen puututaan välittömästi</li><li>• Kaikkien osapuolten kanssa keskustellaan ja selvitetään mistä on kyse</li><li>• Asian eteenpäin vienti (luokanopettajalle/valvojalle tai koulun omalle kiusaamisen vastaiselle työryhmälle)</li><li>• Kriisitilanteissa koulukuraattori/-psykologi mukaan työskentelyyn</li><li>• KO -työn mukaan ottaminen tapauksissa, joissa selvitetään pitkään jatkuneita ja vaativia kiusaamistapauksia, joihin jostain syystä esimerkiksi koulun keinoilla ei ole saatu ratkaisuja aikaan. Tänä lukuvuonna KO-henkilö on opettaja Hanna Kyngäs.</li><li>• Asiasta tiedotetaan vanhempia</li><li>• Kurinpitosuunnitelma ja kasvatustilaisuuksien käyttö</li><li>• Ohjeistus löytyy turvallisuuskansiosta ja aihe käydään läpi syyslukukauden alussa henkilökunnan kanssa.</li><li>• Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville.</li><li>• Koulussa työskentelevä aikuinen tekee aina arvion tilanteesta ja puuttuu välittömästi. Keinot ovat mm. kaikkien osallisten</li></ul>



kuuleminen, kasvatuskeskustelu, sopiminen (anteeksi pyytäminen ja antaminen sanoin ja teoin) ja tarvittaessa jälki-istunnon määrääminen. Vanhempia tiedotetaan tarvittaessa ja aina, kun teoista tai sanoista seuraa jälki-istunto. Huoltajan ja oppilaan tulee olla tietoinen jälki-istunnon syystä (kaavake kotiin sekä tarvittaessa puhelinsoitto tai tapaamiset huoltajan kanssa). Lisäksi huoltajia tiedotetaan miten asia on sovittu ja miten tilannetta seurataan.

Oppilashuollon koulukohtaisessa suunnitelmassa todetaan seuraavaa:

Oppilaan turvallisuuden vaarantuessa väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän vuoksi tulee asiaan puuttua välittömästi.

Henkilö, joka havaitsee turvallisuuden vaarantuneen, tekee arvion tilanteesta sekä toimii koulun turvallisuusohjeiden mukaan. Välittömästi tämän jälkeen on otettava yhteys huoltajiin palaverin järjestämiseksi. Oppilaalle on taattava akuutissa tilanteessa mahdollisuus keskustella kokemastaan uhasta henkilöstöön kuuluvan aikuisen kanssa ja järjestettävä tarvittava oppilashuollollinen tuki tai ohjaus muiden tukipalveluiden piiriin. Yhdessä huoltajan kanssa, ja tilanteen mukaisesti myös oppilaan kanssa, on keskusteltava tarvittavista jatkotoimenpiteistä ja sovittava asian seurannasta.

Väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää aiheuttaneen henkilön kanssa tulee keskustella seuraamuksista ja teon vastuuttamisesta. Hänen kanssaan tulee käydä kasvatuskeskustelu ja tarvittaessa sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluun. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja dokumentoidaan.

Äkillisissä kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa toimimme valmiussuunnitelman ja PELSU:n mukaan.

Kurinpitosuunnitelma ja kasvatuskeskusteluiden käyttö

Asiakirjat: Rovaniemen kaupungin työrahasuunnitelma 2022 (järjestyssäännöt, kurinpito), Alakorkalon koulun vuosisuunnitelma, Alakorkalon koulun työrahasuunnitelma



ROVANIEMI

Hirvaan koulu

Väkivaltaan täytyy puuttua aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla.

#### Yhteisötaso

- koulun aikuisten välinen yhteistyö, tiedottaminen ja kouluttaminen
- tehokas ja riittävä välituntivalvonta
- luokkien hyvinvointikyselyt
- kummioppilastoiminta
- yhteistyö vanhempien kanssa
- yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa

#### Ryhmätaso

- Ryhmäyttäminen
- yhteistyötä vaativat työtavat
- luokan omat säännöt
- leirikoulut ja opintoretket
- avoin ja kannustava ilmapiiri
- hyvinvoinnin vuosikello, luokanopettajan tunnit kerran kuussa, yhteisten asioiden jakaminen
- koulun aikuisten yhteistyö vanhempien kanssa, vanhempainillat
- oppilashuollon palvelut, konsultaatiot tarvittaessa
- hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen luokanopettajien tunneilla

#### Yksilötaso

- oppilaan kuunteleminen ja osallistaminen ikätason mukaisesti
- hyvinvoinnin vuosikellon tunnit ja kotitehtävät huoltajien kanssa, sosiaalisten taitojen ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- oppilaan ohjaaminen valintatilanteissa
- riitojen selvittely toimintamallin mukaisesti

#### Riitojen ja kiusaamisen selvittelymalli

- yhteistyö vanhempien kanssa
- oppilashuollon tukitoimet



Kiusaamista ennaltaehkäisevät toimet Rovaniemen perusopetuksessa  
Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa

**Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

- Toimimme valmiussuunnitelman ja Pelsun suunnitelman mukaan.

Tilanteiden johtamisessa vastuu on rehtorilla kunnes muut viranomaiset saapuvat paikalle.

Kriisitilanteiden purkaminen ja vastuunjako suunnitellaan turvallisuustiimissä tapauskohtaisesti.

- Kriisisuunnitelma

Kaukon koulu

Koululla on käytössä on Rovaniemen kaupungin malli kiusaamisen puuttumiseen. Lisäksi teemme tarvittaessa yhteistyötä KO-koordinaattorin, poliisin sekä lastensuojelun kanssa. Läheltä piti-lomake sekä väkivaltailmoitus -lomake käytössä.

Koulun järjestyssäännöt käydään aina syksyisin läpi oppilasryhmien kanssa. Järjestyssäännöt selkeästi näkyvillä koululuokissa. Tarvittaessa näihin sääntöihin palataan haastavissa tilanteissa. Koulussa selvitetään tilanteet ja sovimme seuraamuksista. Myös oppilaskunnan hallitus on mukana erilaisia ohjeita miettiessä. Tarvittaessa otamme koko koulun kanssa asioita käsittelyyn. Koulun aikuisten välinen yhteistyö ja tiedottaminen ovat tärkeässä roolissa.

Koskenkylän koulu

Koskenkylän koululla on käytössä Rovaniemen kaupungin malli kiusaamiseen puuttumiseen. Lisäksi koulun oma suunnitelma on käytössä, mutta on tärkeää huomioida, että jokainen tilanne on erilainen. Jokaiseen kiusaamistilanteeseen puututaan ja haetaan tilanteeseen sopiva toimintamalli, joka kirjataan.

Meltauksen koulu

Koululla on käytössä on Rovaniemen kaupungin malli kiusaamisen puuttumiseen. Lisäksi teemme tarvittaessa yhteistyötä KO-koordinaattorin, poliisin sekä lastensuojelun kanssa.



ROVANIEMI

Läheltä piti-lomake sekä väkivaltailmoitus -lomake käytössä.

Koulun järjestyssäännöt käydään aina syksyisin läpi oppilasryhmien kanssa. Järjestyssäännöt ovat selkeästi näkyvillä koulun eteisessä. Tarvittaessa näihin sääntöihin palataan haastavissa tilanteissa. Koulussa selvitetään tilanteet ja sovimme seuraamuksista. Myös oppilaskunnan hallitus on mukana erilaisia ohjeita miettiessä. Tarvittaessa otamme koko koulun kanssa asioita käsittelyyn. Koulun aikuisten välinen yhteistyö ja tiedottaminen ovat tärkeässä roolissa.

Ennakoiva työ tärkeää. Luokkien ja koko koulun hyvän yhteishengen ylläpito on tärkeää.

Nivankylän koulu

### **5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma**

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi häirinnältä ja väkivallalta K0.

#### **5.1. Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen**

Väkivaltaan täytyy puuttua aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla.

#### **5.2. Edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla**

Yhteisötaso

- koulun aikuisten välinen yhteistyö, tiedottaminen ja kouluttaminen
- tehokas ja riittävä välituntivalvonta
- kummioppilastoiminta
- yhteistyö vanhempien kanssa



- yhteistyö vanhempainseurueen kanssa

#### Ryhmätaso

- ryhmäytyminen
- yhteistyötä vaativat työtavat
- luokan omat säännöt
- leirikoulut ja opintoretket
- avoin ja kannustava ilmapiiri
- hyvinvoinnin vuosikello, luokanopettajan tunnit kerran kuussa, yhteisten asioiden jakaminen
- koulun aikuisten yhteistyö vanhempien kanssa, vanhempainillat
- oppilashuollon palvelut, konsultaatiot tarvittaessa
- hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen luokanopettajien tunneilla

#### Yksilötaso

- oppilaan kuunteleminen ja osallistaminen ikätason mukaisesti
  - hyvinvoinnin vuosikellon tunnit ja kotitehtävät huoltajien kanssa, sosiaalisten taitojen ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
  - oppilaan ohjaaminen valintatilanteissa
  - riitojen selvittely toimintamallin mukaisesti
- #### Riitojen ja kiusaamisen selvittelymalli
- yhteistyö vanhempien kanssa
  - oppilashuollon tukitoimet



### **5.3. Yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta**

Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.

### **5.4. Yhteistyö huoltajien kanssa**

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.

### **5.5. Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa**

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa KO-koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.

### **5.6. Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille**

Tarpeen mukaan.

### **5.7. Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi**

Päivitetään tarvittaessa.

### **5.8. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

- Toimimme valmiussuunnitelman ja Pelsun suunnitelman mukaan.



ROVANIEMI	<p>Tilanteiden johtamisessa vastuu on rehtorilla kunnes muut viranomaiset saapuvat paikalle.</p> <p>Kriisitilanteiden purkaminen ja vastuunjako suunnitellaan turvallisuustiimissä tapauskohtaisesti.</p>
Nivavaaran koulu	<p>Koulussa on nimetty kiusaamisen vastainen ryhmä Sopu-tiimi, joka koostuu kolmesta opettajasta. Sopu-tiimin tehtävänä on ratkoa oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ja seurata tilanteen kehittymistä sovitun ajanjakson ajan.</p> <p>Rovaniemen kaupungin koulut ovat savuttomia ja päihteettömiä. Kaikilla oppilailla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulun järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.</p> <p>Luokassa toteutettavat ennalta ehkäisevät toimet: ryhmäyttäminen, Hyvinvoinnin vuosikellon oppitunnit, ryhmä- ja parityöskentely, luokan omat säännöt, leirikoulut ja opintoretket sekä avoin ja kannustava ilmapiiri.</p> <p>Kummioppilastoiminta Oppilaiden hyvinvointikysely Mieli ry:n materiaali ja koulutukset Sopu-tiimi Yhteistyö kiusaamisen vastaisen työn koordinaattorin kanssa Riittävä ja tehokas välituntivalvonta</p> <p>Oppilaiden hyvinvointikysely tehdään syys-lokakuussa sähköisessä muodossa 2.-9.-luokkalaisille. (Paperiversio kyselystä on saatavilla tarvittaessa.) Luokan opettaja saa tietoonsa oppilaidensa vastaukset. Opettaja pyytää kahdenkeskiseen keskusteluun sellaiset oppilaat, joiden vastauksista herää opettajalla huoli. Keskustelun jälkeen opettaja etenee asiassa tilanteen vaatimalla tavalla.</p> <p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään on puututtava aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla.</p> <p>Tarvittaessa opiskeluhoito antaa tukea luokkaan/oppilaalle. Lisäksi järjestetään koulun ulkopuolista tukea tilanteen vaatiessa. Yhteistyötahoja ovat mm. kiusaamisen vastaisen työn koordinaattori, poliisi ja lastensuojelu.</p>
Rautiosaaren koulu	<p>Jokaisella opetukseen osallistuvalla on perusopetuslain mukaisesti oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§).</p>

**Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puuttumisen periaatteet:**

- Väkivaltaan täytyy puuttua aina.
- Ennaltaehkäisy, yhteisöllisen oppilashuollon hyödyntäminen
- Ryhmyttäminen - tavoitteena hyvä luokkahenki
- Selkeät säännöt, joihin jokainen pyritään sitouttamaan
- Kun kiusaamista havaitaan koulussa, siihen puututaan välittömästi
- Kaikkien osapuolten kanssa keskustellaan ja selvitetään mistä on kyse
- Asian eteenpäin vieni (luokanopettajalle/valvojalle tai koulun omalle kiusaamisen vastaiselle työryhmälle)
- Kriisitilanteissa koulukuraattori/-psykologi mukaan työskentelyyn
- KO -työn mukaan ottaminen tapauksissa, joissa selvitetään pitkään jatkuneita ja vaativia kiusaamistapauksia, joihin jostain syystä esimerkiksi koulun keinoilla ei ole saatu ratkaisuja aikaan.

Kurinpitokäytänteet perusopetuksessa ja kasvatustieteiden käytto.

Saaren koulu

**Koulujen yhteinen kiusaamisen puuttumisen periaatteet tiiviisti:**

- Ennaltaehkäisy, yhteisöllisen oppilashuollon hyödyntäminen
- Kun kiusaamista havaitaan koulussa, siihen puututaan välittömästi
- Kaikkien osapuolten kanssa keskustellaan ja selvitetään mistä on kyse
- Asian eteenpäin vieni (luokanopettajalle/valvojalle tai koulun omalle kiusaamisen vastaiselle työryhmälle)
- Kriisitilanteissa koulukuraattori/-psykologi mukaan työskentelyyn
- KO -työn mukaan ottaminen tapauksissa, joissa selvitetään pitkään jatkuneita ja vaativia kiusaamistapauksia, joihin jostain syystä esimerkiksi koulun keinoilla ei ole saatu ratkaisuja aikaan
- Asiasta tiedotetaan vanhempia



ROVANIEMI

- Koululla seurataan tilannetta myös jatkossa
- Rovaniemen kouluilla on myös käytössä SOMETURVA -ohjelma
  - mallissa henkilökunnalla ja oppilailla on mahdollisuus saada apua
  - täältä löytyy myös materiaalia esim. oppitunneille
  - materiaalia myös esim. vanhempainiltoihin
- 
- 

Ennalta ehkäisevänä toimenpiteenä Saaren koulussa hyödynnetään Niilo Mäki instituutin Yhteispeli-hanke materiaaleja ja Mieli ry:n valmiita sisältöjä.

Saaren koulussa toimii kiusaamisen vastainen Soputiimi joka ratkoo vakavampia kiusaamistilanteita. Rehtori toimii tiiviissä yhteistyössä tiimin kanssa. Mikäli koulun keinot eivät riitä, voidaan ottaa yhteyttä esimerkiksi Ankkuritiimin

#### **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa:**

Toimitaan Rovaniemen kaupungin valmiussuunnitelman mukaan:

<https://drive.google.com/drive/shared-drives>

Kriisitilanteiden valmiusryhmän jäsenet nimetään lukuvuoden alkaessa Saaren koulun valmiusryhmään kuuluvat johtoryhmän jäsenet ja oppilashuollosta edustajia.

Syväsenvaaran koulu

- Luokassa toteutettavat ennalta ehkäisevät toimet: ryhmäyttäminen ja Hyvinvoinnin vuosikellon oppitunnit.
- Oppilaiden hyvinvointikysely
- Soppu-tiimi
- Verso
- Mieli ry:n materiaali
- Yhteistyö kiusaamisen vastaisen työn koordinaattorin kanssa (KO).

Taipaleen koulu

Koululla on käytössä on Rovaniemen kaupungin malli kiusaamisen puuttumiseen. Lisäksi teemme tarvittaessa yhteistyötä KO-koordinaattorin kanssa. Läheltä piti-lomake käytössä. Luokissa nähtävillä selkeä malli, miten toimin, jos minua kiusataan.



ROVANIEMI

#### Ryhmätaso

- ryhmäyttäminen
- yhteistyötä vaativat työtavat
- luokan omat säännöt
- koko koulun yhteiset retket
- avoin ja kannustava ilmapiiri
  
- hyvinvoinnin vuosikello, luokanopettajan tunnit kerran kuussa
  
- yhteisten asioiden jakaminen
- koulun aikuisten yhteistyö vanhempien kanssa (vanhempainilta)
- opiskeluhuollon palvelut, konsultaatiot tarvittaessa
- hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen luokanopettajien tunneilla
- Pisara-puuttumisen malli esiopetuksessa

#### Yksilötaso

- oppilaan kuunteleminen ja osallistaminen ikätason mukaisesti
- hyvinvoinnin vuosikellon tunnit ja kotitehtävät huoltajien kanssa,
  
- sosiaalisten taitojen ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
  
- oppilaan ohjaaminen valintatilanteissa
- riitojen selvittely toimintamallin mukaisesti

Vaaranlammen koulu

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta Kiusaamisen vastaiset toimet tuodaan esille koulun sekä lukuvuosi- että oppilashuoltosuunnitelmassa. Lisäksi huoltajia tiedotetaan Wilman kautta. Ennaltaehkäisevää työtä tehdään myös erilaisten teemapäivien ja kyselyiden avulla. Kiusaamisen vastaiset työryhmät tiedottavat omasta toiminnastaan. Kiusaamisen vastaiset toimet käydään läpi vuosittain henkilökunnan kanssa. Lisäksi ne kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Tarvittaessa suunnitelmaa tarkennetaan lukuvuosittain.

Koulutasolla koko henkilökunta on sitoutunut kiusaamisen ja häirinnän vastaiseen työhön. Luokkatasolla toteutettujen työskentelyjen, kuten erilaisten teematuntien avulla pyritään vaikuttamaan oppilaisiin, etteivät he hyväksy kiusaamista. Oppilastasolla keskitytään esille tulevien kiusaamistapausten mahdollisimman tehokkaaseen selvittelyyn ja ne käsitellään asianosaisten kesken, aikuisten johdolla. Kiva-koulu periaatteita noudattaen. Oppilaiden välisiä yksittäisiä ristiriitatilanteita ja erimielisyyksiä sovitellaan myös vertaissovitteluna.

Kiusaamisen, väkivallan ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

Väkivallalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa henkilön fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Väkivallan, kiusaamisen



ROVANIEMI

ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Lisäksi ennaltaehkäisevää työtä tekee Kiva-tiimi, restoratiivisen sovittelukoulutuksen saaneet opettajat ja oppilaiden oma VERSO-työryhmä. Vaikeissa kiusaamistapauksissa yhteistyötä tehdään myös Rovaniemen K0-toiminnan kanssa. K-0 on kiusaamiseen puuttuvaa työtä, jossa selvitetään pitkään jatkuneita ja vaativia kiusaamistapauksia, joihin jostain syystä esimerkiksi koulun keinoilla ei ole saatu ratkaisuja aikaan. Tarvittaessa on tehtävä lastensuojelu- ja/tai rikosilmoitus.

Koulun toimenpiteet kiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamiseen puuttuminen

Kun kiusaamista havaitaan koulussa, siihen puututaan välittömästi. Kaikkien osapuolten kanssa keskustellaan ja selvitetään mistä on kyse. Asia viedään eteenpäin (luokanopettajalle tai koulun omalle kiusaamisen vastaiselle työryhmälle). Asiasta tiedotetaan vanhempia. Kriisitilanteissa koulukuraattori/-psykologi otetaan mukaan työskentelyyn. Koululla seurataan tilannetta myös jatkossa.

Vakavat kiusaamistapaukset ja väkivaltainen käyttäytyminen

Koulut ovat velvollisia tekemään lastensuojeluilmoituksen ja rikosilmoituksen koulussa tapahtuvista väkivaltaisista konflikteista. Kun koulun henkilökunnalle tulee tietoisuuteen sellainen tapahtuma, joka on kohdistunut lapsen henkeen tai terveyteen, joka on luokiteltavissa rikoslain 20 tai 21 luvussa rangaistavaksi teoksi (mm. seksuaalirikos ja pahoinpitely), on tästä ilmoitettava poliisille. Rikosilmoituksen teko ei ole este sille, että koulut käsittelevät asiaa tapahtuneen jälkeen.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Väkivaltaisen ja uhkaavan käytöksen vuoksi oppilaalta voidaan rehtorin päätöksellä evätä osallistuminen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Tällöin on välittömästi otettava yhteys huoltajaan sekä tarvittaessa koulukuraattoriin, koulupsykologiin tai lastensuojeluun.

Viirinkankaan koulu

**Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puuttumisen periaatteet:**

- Ennaltaehkäisy, yhteisöllisen oppilashuollon hyödyntäminen
- Kun kiusaamista havaitaan koulussa, siihen puututaan välittömästi
- Kaikkien osapuolten kanssa keskustellaan ja selvitetään mistä on kyse
- Asian eteenpäin vienti (luokanopettajalle/valvojalle tai koulun omalle kiusaamisen vastaiselle työryhmälle)
- Kriisitilanteissa koulukuraattori/-psykologi mukaan työskentelyyn
- K0 -työn mukaan ottaminen tapauksissa, joissa selvitetään pitkään jatkuneita ja vaativia kiusaamistapauksia, joihin jostain syystä esimerkiksi koulun keinoilla ei ole saatu ratkaisuja aikaan
- Asiasta tiedotetaan vanhempia

[Kiusaamiseen puuttuminen Viirinkankaan koulussa](#)



ROVANIEMI

Äkillisissä kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa toimimme valmiussuunnitelman ja PELSU:n mukaan.

[Viirinkankaan koulun kriisisuunnitelma](#)

Vikajärven koulu

**Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puuttumisen periaatteet:**

- Ennaltaehkäisy, yhteisöllisen oppilashuollon hyödyntäminen
- Kun kiusaamista havaitaan koulussa, siihen puututaan välittömästi
- Kaikkien osapuolten kanssa keskustellaan ja selvitetään mistä on kyse
- Asian eteenpäin vienti (luokanopettajalle/valvojalle tai koulun omalle kiusaamisen vastaiselle työryhmälle)
- Kriisitilanteissa koulukuraattori/-psykologi mukaan työskentelyyn
- K0 -työn mukaan ottaminen tapauksissa, joissa selvitetään pitkään jatkuneita ja vaativia kiusaamistapauksia, joihin jostain syystä esimerkiksi koulun keinoilla ei ole saatu ratkaisuja aikaan.
- Asiasta tiedotetaan vanhempia

Kurinpitosuunnitelma ja kasvatustilanteiden käyttö

Ohjeistus käydään läpi syyslukukauden alussa henkilökunnan kanssa.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville.

Koulussa työskentelevä aikuinen tekee aina arvion tilanteesta ja puuttuu välittömästi. Keinot ovat mm. kaikkien osallisten kuuleminen, kasvatustilanteiden käyttö, sopiminen (anteeksi pyytäminen ja antaminen sanoin ja teoin) ja tarvittaessa jälki-istunnon määrääminen. Vanhempia tiedotetaan tarvittaessa ja aina, kun teoista tai sanoista seuraa jälki-istunto. Huoltajan ja oppilaan tulee olla tietoinen jälki-istunnon syystä (kaavake kotiin sekä tarvittaessa puhelinoitto tai tapaamiset huoltajan kanssa). Lisäksi huoltajia tiedotetaan miten asia on sovittu ja miten tilannetta seurataan. Kuljetusoppilaiden runsaasta lukumäärästä johtuen jälki-istuntoja voidaan pitää välituntien aikana.

Oppilashuollon koulukohtaisessa suunnitelmassa todetaan seuraavaa:

Oppilaan turvallisuuden vaarantuessa väkivallan, kiusaamisen tai



häirinnän vuoksi tulee asiaan puuttua välittömästi.

Henkilö, joka havaitsee turvallisuuden vaarantuneen, tekee arvion tilanteesta sekä toimii koulun turvallisuusohjeiden mukaan. Välittömästi tämän jälkeen on otettava yhteys huoltajiin palaverin järjestämiseksi. Oppilaalle on taattava akuutissa tilanteessa mahdollisuus keskustella kokemastaan uhasta henkilöstöön kuuluvan aikuisen kanssa ja järjestettävä tarvittava oppilashuollollinen tuki tai ohjaus muiden tukipalveluiden piiriin. Yhdessä huoltajan kanssa, ja tilanteen mukaisesti myös oppilaan kanssa, on keskusteltava tarvittavista jatkotoimenpiteistä ja sovittava asian seurannasta.

Väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää aiheuttaneen henkilön kanssa tulee keskustella seuraamuksista ja teon vastuuttamisesta. Hänen kanssaan tulee käydä kasvatuskeskustelu ja tarvittaessa sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluun. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja dokumentoidaan.

Äkillisissä kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa toimimme valmiussuunnitelman ja PELSU:n mukaan.

Korkalovaaran  
peruskoulu

[Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä](#)

Napapiirin peruskoulu

- [Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä](#)

#### **Kriisiryhmä ja sen tehtävät**

Koulun kriisiryhmä on koulun sisällä toimiva työryhmä, joka ensisijaisesti ottaa koulun puolesta kantaa kriisikysymyksiin. Rehtori on vastuussa. Jokaisessa kriisitilanteessa määrätään työpari, joka on vastuussa kriisin hoitamisesta, sillä työparityöskentely tasaa paineita johtamistehtävässä ja näin saadaan monipuolisia havaintoja.



Koulun kriisiryhmän tehtäviä ovat ainakin seuraavat:

1. Huolehtia toimintansa suunnittelusta ja suunnitelman laadinnasta
2. Kirjata ryhmän sisäinen työnjako ja vastuuketju
3. Selvittää etukäteen kriisitilanteissa tärkeät paikallisesti/alueellisesti toimivat yhteistyötahot ja sopia yhteistyön periaatteista ja käytännöistä
4. Pehdyttää koulun muuta henkilöstöä suunnitelmaan järjestämällä koulutusta ja hankkimalla kirjallisuutta
5. Huolehtia siitä, että kaikki koulun aikuiset, oppilaat ja huoltajat tietävät, miten toimia erilaisissa tilanteissa ja miten tilanteesta tiedotetaan kriisin eri vaiheissa
6. Organisoida toimintaa kriisitilanteissa
7. Huolehtia välittömästä henkisen tuen tarpeesta sekä mahdollisista jatkotoimista
8. Arvioida kriisitilanteissa toteutettuja toimia ja tehdä kriisisuunnitelmaan tarvittavat muutokset

Kriisitilanteissa seurataan etenkin valmiussuunnitelman kirjauksia.

Murolan peruskoulu

### Toimintaympäristön turvallisuuden edistäminen

<b>Turvallisuutta edistävät yhteisölliset tekijät</b>	<b>Henkilöstön toimintaperiaatteet</b>	<b>Kasvatusyhteisön monitoimisuus</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• koulun järjestyssäännöt ja turvallisuusohjeet</li><li>• säännöt, sopimukset ja toimintatavat ovat julkisia, viranomaisohjeistuksia lukuun ottamatta</li><li>• luokkien ja ryhmien säännöt</li><li>• henkilöstön ja toimenkuvan tunteminen</li><li>• ennaltaehkäisevät toimintamallit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• toimintatapojen ja sääntöjen sopiminen sekä niihin sitoutuminen</li><li>• tiedon ja osaamisen ylläpitäminen</li><li>• varhainen ja välitön puuttuminen</li><li>• monialainen yhteistyö</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• varhainen avoin yhteistyö (VAY)</li><li>• oppilaiden ja huoltajien toimijuuden ja osallisuuden huomioon ottaminen</li><li>• yhteistyö kodin kanssa</li><li>• kasvatuskumppanuus</li><li>• yhteinen vastuu avoimuudesta</li></ul>



ROVANIEMI	<table border="1"><tr><td data-bbox="405 208 746 264">(AVEKKI)</td><td data-bbox="750 208 1075 264"></td><td data-bbox="1078 208 1398 264"></td></tr></table>	(AVEKKI)		
(AVEKKI)				
Ounasjoen peruskoulu	<p>Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa ennaltaehkäiseviä toimia Ounasjoen peruskoulussa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisoitu ja tehokas välituntivalvonta. Valvojilla käytössään keltaiset huomioliivit.</li><li>• Koulun järjestyssääntöjen läpikäynti lukuvuoden alussa kaikkien asianosaisten kanssa ja niiden kertaaminen aina tarpeen mukaan.</li><li>• EKI -tiimi tukena kiusaamistilanteiden selvittelyssä.</li><li>• Someturvan käyttö</li><li>• Sujuvasti seiskalle-tapahtuma vuosittain syyslukukauden alussa</li><li>• Kuukausittaiset hyvinvointitunnit luokanvalvojien johdolla.</li><li>• Mieli ry:n koulutus ja materiaalit käytössä koko opettajakunnalla.</li><li>• Aktiivinen oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta.</li><li>• Pelastus- ja valmiussuunnitelmien käyttö.</li></ul>			
Ounasrinteen peruskoulu	<p>Suunnitelmallinen välituntivalvonta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valvojilla keltainen huomioliivi</li><li>• Koulun piha on jaettu seitsemään valvontalohkoon</li><li>• Jokaiselle lohkolle on nimetty valvojat, joille on määritelty tehtävät</li><li>• Luokka-asteille on määritelty omat oleskelu- sekä pelialueet</li></ul> <p>Oppilaskuntatoiminta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vastuuopettajat Riitta Jaatinen ja Siina Ylitalo</li></ul> <p>Tukioppilastoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vastuuopettaja Reeta Lempiäinen</li></ul> <p>Hyvinvoinnin vuosikellon / Hyvän mielen koulun -teematunnit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pidetään kuukausittain työjärjestykseen merkittyyn aikaan</li></ul> <p>Someturvan käyttö</p> <p>Superhyvä luokkahenki -tunnit</p> <p>Sujuvasti seiskalle -ryhmäytymispäivät</p> <p>Kaveritaito teematunnit 7. lk</p> <p>Ryhmäytymistapahtuma tuleville seiskoille</p> <p>Pienryhmätoiminnot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mielen päällä -ryhmä 6.-9. lk, Saana Välikangas</li></ul> <p>Nuorisotilan luokkavälitunnit</p> <p>Kiusaamispaketti/Nuorisotoimi 7. lk</p> <p>Seksuaalisuus ja häirintä -teematunti 8. lk</p>			
Ounasvaaran	Kiusaamista ja väkivaltaa ennaltaehkäiseviä toimia Ounasvaaran			



ROVANIEMI peruskoulu

koulussa:

- Organisoitu ja tehokas välituntivalvonta.
- Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta lisäämässä yhteisöllisyyttä kouluarjessa.
- Lukuvuoden alussa ryhmäytymistunnit kaikille luokka-asteille
- Sujuvasti seiskalle-ryhmäytymispäivät.
- Kuukausittaiset hyvinvointitunnit
- Nuoriso-ohjaajan välituntitoiminta oppilaille esim. "Hiljainen välkkä"
- Koulun järjestyssääntöjen läpikäynti lukuvuoden alussa kaikkien oppilaiden kanssa ja niiden kertaaminen aina tarpeen mukaan.
- KiVa -tiimi tukena kiusaamistilanteiden selvittelyssä.
- KiVa-koulun ja Someturvan oppitunnit luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa kerran kuussa
- Mieli ry:n koulutus ja materiaalit käytössä koko opettajakunnalla.

Rantavitikan peruskoulu

Rantavitikan peruskoululla on käytössä on Rovaniemen kaupungin malli kiusaamisen puuttumiseen. Lisäksi teemme tarvittaessa yhteistyötä kiusaamisenvastaisen työn koordinaattorin, poliisin sekä lastensuojelun kanssa.

Läheltä piti-lomake sekä väkivaltailmoitus -lomake käytössä.

Koulun järjestyssäännöt käydään aina syksyisin läpi oppilasryhmien kanssa. Järjestyssäännöt selkeästi näkyvillä koululuokissa. Tarvittaessa näihin sääntöihin palataan haastavissa tilanteissa. Koulussa selvitetään tilanteet ja sovimme seuraamuksista. Myös oppilaskunnan hallitus on mukana erilaisia ohjeita miettiessä. Tarvittaessa otamme koko koulun kanssa asioita käsittelyyn. Koulun aikuisten välinen yhteistyö ja tiedottaminen ovat tärkeässä roolissa.

Välituntivalvonta:

- valvojilla huomioliivit (opettajilla keltainen, koulunkäynninohjaajilla vihreä)
- Kolme välituntialuetta joista jokaiselle on nimetty valvojat
- Eri luokka-asteille on määritelty omat oleskelu- sekä pelialueet

Oppilaskuntatoiminta:

- Vastuuopettajat Sofia Tyni ja Anniina Hölttä.

Tukioppilastoiminta

- Vastuuopettaja Anna-Maija Kirstinä
- Hyvinvoinnin vuosikellon teematunnit pidetään kuukausittain työjärjestykseen merkittynä aikana



ROVANIEMI

- Rovaniemen kaupungin kouluissa on otettu käyttöön digitaalinen Someturva-palvelu, joka on lasten ja nuorten someturvallisuuden parantamiseen kehitetty matalan kynnyksen oikeuspalvelu. Lapsi tai nuori voi anonyymisti yksin tai yhdessä aikuisen kanssa raportoida ja saada apua verkossa tapahtuneeseen häirintä-, kiusaamis- tai konfliktitilanteisiin. Palvelua voivat käyttää henkilökunta ja oppilashuolto sekä huoltajat että oppilaat.
- Sujuvasti seiskalle -ryhmäytymispäivät elo-syyskuussa



ROVANIEMI Ylikylän  
peruskoulu

Lähtökohtana noudatamme Ylikylän peruskoulussa Rovaniemen kaupungin koulujen yhteisiä kiusaamistilanteisiin puuttumisen periaatteita. Olemme rakentaneet koulun toimintakulttuuria tukevan Ylikylän peruskoulun toimintamallin ristiriitatilanteisiin. Tämä toimintamalli on avattu sivulla 22 olevassa kuviossa Ylikylän koulun toimintamalli ristiriitatilanteisiin. Lisäksi rakennamme restoratiivista toimintakulttuuria sosiaalisten taitojen oppituntien, aikuisjohtoisen restoratiivisen sovittelun ja Verso-oppilastoiminnan kautta. Esiopetuksessa noudatamme yksikkökohtaista kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelmaa.

Rovaniemen koulujen yhteinen kiusaamistilanteiden puuttumisen periaate:

Rovaniemen kouluilla ollaan tehty hyvää kiusaamisen ennaltaehkäisemiseen ja puuttumiseen tähtäävää työtä jo pitkään. Jotta voidaan varmistaa mahdollisimman samankaltainen toiminta jokaisella koululla, on Rovaniemen kaupungissa tehty kouluille yhteiset kiusaamistilanteisiin puuttumisen periaatteet.

Rovaniemen kaupungin kouluissa on tänä syksynä otettu käyttöön digitaalinen Someturva-palvelu, joka on lasten ja nuorten someturvallisuuden parantamiseen kehitetty matalan kynnyksen oikeuspalvelu. Lapsi tai nuori voi anonyymisti yksin tai aikuisen kanssa raportoida ja saada apua verkossa tapahtuneeseen häirintä-, kiusaamis- tai konfliktitilanteeseen. Ylikylän peruskoulussa palvelua voivat käyttää henkilökunta ja oppilashuolto sekä huoltajat että oppilaat.

Lisäksi pyrimme liittämään kaikkeen toimintaan yhteisöllisyyden näkökulman. Teemme asioita arjessa yhteisönä kaikki luokka-asteet osallistaen.

Yläkemijoen  
peruskoulu

**Turvallisuutta edistävät  
yhteisölliset tekijät**

Koulussamme noudatetaan Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunnan 16.6.2022 hyväksymiä järjestyssääntöjä



Luokkien ja ryhmien säännöt  
Henkilöstön ja toimenkuvan tunteminen  
Ennaltaehkäisevät toimintamallit (AVEKKI)

[Rovaniemen koulujen yhteinen malli kiusaamistilanteissa](#)

Koulussamme on nimetty kaksi opettajaa K0 vastaaviksi

#### **Henkilöstön Toimintaperiaatteet**

Toimintatapojen ja sääntöjen sopiminen sekä niihin sitoutuminen, esim ohjeistus välituntivalvonnasta:

*Välituntivalvojan on aktiivisella, koko välituntialueeseen ulottuvalla valvonnallaan estettävä ennakolta häiriöiden syntyminen.*

*Välituntivalvojan on erityisesti huolehdittava siitä, ettei koulukiusaamiskulttuuria pääse syntyämään.*

Tiedon ja osaamisen ylläpitäminen  
Varhainen ja välitön puuttuminen  
Monialainen yhteistyö

#### **Kasvatusyhteisön monitoimijuus**

Oppilaiden ja huoltajien toimijuuden ja osallisuuden huomioon ottaminen  
Yhteistyö kodin kanssa  
Kasvatuskumppanuus  
Yhteinen vastuu avoimuudesta

Äkillisissä kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa toimimme valmiussuunnitelman ja PELSU:n mukaan.

Neljäntuulen koulu

Väkivallan ehkäisemiseksi jokaisen Neljäntuulen kouluun siirtyvän oppilaan kanssa tehdään koulusopimus, jossa on oma kohtansa väkivallan ennaltaehkäisyyn liittyen. Neljäntuulen koulun henkilökunnan osalta on koulutus suunnitelmassa otettu huomioon väkivallan uhka sekä sen ennaltaehkäisy. Koulun jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu työsuhteen alkaessa avekki-koulutukseen, ja tätä osaamista ylläpidetään säännöllisesti.

Kiusaamisen ehkäisemiseksi Neljäntuulen koulussa ei ole omaa erityistä suunnitelmaa. Kiusaamiseen pyritään puuttumaan mahdollisimman hyvissä ajoin. Kiusaamisen ehkäisy otetaan huomioon mm. oppilaita ryhmäytettäessä sekä kaikessa yhteisessä toiminnassa. Oppilaiden erityistarpeet pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin ja niihin voidaan kohdistaa henkilökohtaista tukea.



ROVANIEMI	
Myllärin koulu	<p>Turvallinen kasvuympäristö ja yhteisöllinen toimintakulttuuri ovat keskeisessä osassa hyvinvoinnin uhkien hallinnassa ja ennaltaehkäisyssä. Fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti hyvinvoiva ympäristö ennaltaehkäisee kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää. Turvallisuutta edistävä toimintakulttuuri on tasa-arvoinen ja oikeudenmukainen ja siinä tiedostetaan uhkatekijät ja noudatetaan sovittuja ohjeita. Yhteinen turvallisuusajattelu on merkittävä tekijä lasten hyvinvoinnille ja oppimiselle.</p> <p>Myllärin koululla hyödynnetään erilaisia turvallisuutta parantavia työ- ja toimintamalleja sekä väkivaltaa ja kiusaamista ennaltaehkäiseviä keinoja. Erityisesti menetelmät ovat hyödyllisiä siirtymävaiheissa sekä tilanteessa, jossa ryhmään tulee uusi oppilas. Toimintamallit koskevat sekä yksilö-, ryhmä- että yhteisötasoja. Tällaisia menetelmiä ovat mm. ART-ryhmät oppilaille ja AVEKKI-koulutukset henkilöstölle väkivaltatilanteiden ennaltaehkäisyyn. Lisäksi hyödynnetään SeMoCoa (apua käyttäytymisen ymmärtämiseen ja aistipulmiin).</p> <p>Oppilaan tai henkilökunnan turvallisuuden vaarantuessa väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän vuoksi, asiaan puututaan välittömästi: tehdään arvio tilanteesta ja tarvittavista toimintatavoista sekä otetaan yhteys huoltajiin.</p>
Lyseonpuiston lukio	
Ounasvaaran lukio	



## 5.2 Toimenpiteet väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän esiintyvyyden seuraamiseksi

Tässä taulukossa kuvataan koulukohtaisia toimenpiteitä, joilla seurataan väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän esiintyvyyttä (esim. koulu-, luokkataso- tai luokkakohtaiset kyselyt ja sosiogrammit).

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	
Hirvaan koulu	Kyselyt vuosittain, joiden avulla seurataan kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa. Hyvinvointityöryhmä käy läpi kyselyiden tuloksia koulu- ja luokkatasolla. Reagointi tulosten perusteella tarvittaessa.
Kaukon koulu	Oppilaiden hyvinvointikyselyt kaksi kertaa lukuvuodessa, ennen syyslomaa ja ennen talvilomaa. Reagoidaan kyselyn tulosten perusteella tarvittaessa. Kyselyiden tulokset käydään läpi henkilökunnan, oppilaiden sekä opiskeluhoitoryhmän kanssa. Yhteisötasolla riittävä välituntivalvonta, yhteiset aamunavaukset, yhteistyö huoltajien kanssa sekä tiedottaminen.
Koskenkylän koulu	<p>Koskenkylän koulussa kiusaamista seurataan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o kyselyt lokakuussa (hyvinvointiryhmä) sekä keväällä maaliskuu-huhtikuussa (Kiva koulu)</li><li>o keskustelut perheiden ja oppilaiden kanssa</li><li>o oppilaskohtaiset keskustelut</li><li>o vanhempien yhteydenotot</li><li>o välituntivalvonta (2-3 valvojaa)</li><li>o yhteistyö, tiedottaminen,</li></ul>
Meltauksen koulu	Välitunneilla valvojat puuttuvat kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään.  Kyselyt vuosittain syys- ja talviloman tienoilla, joiden avulla seurataan kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa. Hyvinvointityöryhmä käy läpi kyselyiden tuloksia koulu- ja luokkatasolla. Reagointi tulosten perusteella tarvittaessa.
Nivankylän koulu	
Nivavaaran koulu	Oppilaiden hyvinvointikyselyt, oppilaiden kuuleminen, kummioppilastoiminta, Sopus-tiimin seuranta, riittävä ja tehokas välituntivalvonta, koulun aikuisten välinen yhteistyö, yhteistyö huoltajien kanssa ja tiedottaminen.
Rautiosaaren koulu	Jatkuva seuranta, joka pienessä koulussa helpompaa. Kiusaamiskyselyt.



ROVANIEMI Saaren koulu	Hyvinvointikysely syyslukukautena, jonka avulla seurataan kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa, sekä luokkadynameikkaa. Opiskeluhoitotyöryhmä käy läpi kyselyiden tuloksia koulu- ja luokkatasolla. Toiminnan muuttaminen ja siihen reagointi tulosten perusteella. Luokanopettajille on varattu aika jolloin voivat esitellä oman luokan tilannetta ja siinä voidaan tehdä suunnitelmia jatkoon. Lisäksi viidennen luokan laaja terveystarkastus joka pitää sisällään luokkailmapiiirikyselyn. Tämä lisäksi luokissa voidaan tehdä erillisiä luokkakohtaisia kyselyitä ja sosiogrammeja.
Syväsenvaaran koulu	Hyvinvointikyselyt kaksi kertaa vuodessa, joiden avulla seurataan kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa. Opiskeluhoitotyöryhmä käy läpi kyselyiden tuloksia koulu- ja luokkatasolla. Toiminnan muuttaminen ja siihen reagointi tulosten perusteella.
Taipaleen koulu	<p>Koulun järjestyssäännöt käydään aina syksyisin läpi oppilasryhmien kanssa. Järjestyssäännöt selkeästi näkyvillä koululuokissa. Tarvittaessa näihin sääntöihin palataan haastavissa tilanteissa. Koulussa selvitetään tilanteet ja yhdessä pohtien koitamme löytää sopivan ratkaisun tilanteeseen. Myös oppilaskunnan hallitus on mukana erilaisia ohjeita miettiessä (välituntisäännöt, mäenlaskusäännöt, jalissäännöt). Tarvittaessa otamme koko koulun kanssa asian käsittelyyn "koulukokouksessa" liikuntasalissa. Koulun aikuisten välinen yhteistyö ja tiedottaminen ovat tärkeässä roolissa.</p> <p>Yhteisötaso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-koulun aikuisten välinen yhteistyö, tiedottaminen ja kouluttaminen</li><li>-tehokas ja riittävä välituntivalvonta</li><li>-luokkien hyvinvointikyselyt syysloman jälkeen</li><li>-kummioppilastoiminta ( 5.-6.luokkalaiset toimivat 0.-2.luokkalaisten kummeina)</li><li>-yhteiset aamunavaukset joka perjantai</li><li>-yhteistyö vanhempien kanssa</li><li>-yhteistyö vanhempaintoimikunnan kanssa</li></ul>
Vaaranlammen koulu	Koulun toimenpiteet lapsiin kohdistuvan seksuaalisen häirinnän ehkäisemiseksi ja siihen puuttuminen Seksuaalisessa häirinnässä on kysymys lapsen tai nuoren altistamisesta ikään kuulumattomalle seksuaalisuudelle, joka loukkaa hänen psyykkistä tai fyysistä koskemattomuuttaan. Sillä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä. Vakavimmillaan se voi muuttua seksuaaliseksi väkivallaksi ja rikolliseksi teoksi. Häirinnälle on tyypillistä sen toistuvuus, mutta se voi olla myös yksittäinen teko. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä esimerkiksi seuraavin tavoin: seksuaalisesti vihjailevat eleet tai ilmeet, epäasialliset seksuaaliset puheet, kaksimielliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset.



ROVANIEMI	<p>Ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä</p> <p>Lähtökohtana kiinnostus lasten ja nuorten kuulumisia kohtaan ja luottamuksen ilmapiirin rakentaminen. Koulussa rohkaistaan oppilaita ilmoittamaan havaitsemastaan tai kohtaamastaan seksuaalisesta häirinnästä luotettavalle aikuiselle. Ilmiön yhteinen ikäkaudelle sopiva asian käsittelyminen jo etukäteen auttaa lapsia tunnistamaan erilaiset häirinnän muodot ja samalla he oppivat toimimaan myös ahdistaviksi tai vaikeiksi kokemissaan tilanteissa. Huoltajia ja oppilaita on neuvottu hyödyntämään some-turva- palvelua, mikäli havaitsee sosiaalisessa mediassa häirintää tai epäsovivaa käytöstä.</p> <p>Salassapito</p> <p>Perusopetuksessa opiskeluhoitotyöhön osallistuvilla on salassapidon estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja tämän opetuksesta vastaavalle viranomaiselle opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Seksuaalista häirintää koskeva tieto edellyttää useimmiten tiedon välittämistä. Arvion siitä, onko seksuaalista häirintää koskeva tieto opetuksen asianmukaisen järjestämisen tai turvallisuuden varmistamisen kannalta välttämätön, tekee se, jonka hallussa tieto on.</p>
Viirinkankaan koulu	
Vikajärven koulu	<p>Koulun järjestyssäännöt käydään aina syksyisin läpi oppilasryhmien kanssa. Järjestyssäännöt selkeästi näkyvillä koulussa. Tarvittaessa näihin sääntöihin palataan haastavissa tilanteissa. Koulussa selvitetään tilanteet ja yhdessä pohtien koitamme löytää sopivan ratkaisun tilanteeseen. Myös oppilaskunnan hallitus on mukana erilaisia ohjeita miettiessä (välituntisäännöt, mäenlaskusäännöt, jalkapallosäännöt). Tarvittaessa otamme koko koulun kanssa asian käsittelyyn "Nalletunneilla". Koulun aikuisten välinen yhteistyö ja tiedottaminen ovat tärkeässä roolissa.</p>
Korkalovaaran peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>● Säännöllinen lukuvuosittainen hyvinvointikysely</li><li>● Kouluterveyskysely</li><li>● Lv-vartit viikottain, lv-tunnit jaksottain</li><li>● Jatkuva matalan kynnyksen yhteistyö huoltajien kanssa</li><li>● Välitön reagointi kiusaamistilanteissa</li><li>● VERSO-toiminta ja restoratiivinen aikuissovittelu</li></ul>
Napapiirin peruskoulu	<p>Jatkuva seuranta ja kattava lomakkeisto, jolla pidetään kirjaa tapahtumista. Seiskaluokkalaisille tehdään säännölliset ilmapiirikyselyt. Vastaava kysely toistetaan muina vuosina tarpeen mukaan.</p>
Muurolan peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>● Hyvinvointikyselyt</li><li>● Kodin ja koulun välinen yhteistyö<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ennaltava estävät oppitunnit</li><li>○ Huoltajien yhteydenotot</li><li>○ Yhteistyö vanhempaintoimikunnan kanssa</li></ul></li></ul>



ROVANIEMI	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Välituntivalvonta</li><li>○ Reagointi nopeasti kiusaamistilanteisiin</li><li>○ Seuranta</li></ul>
Ounasjoen peruskoulu	Säännölliset kiusaamiskyselyt 4 krt. lukuvuodessa ennen lomia. Kouluterveyskyselyt.
Ounasrinteen peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vuosittainen kiusaamiskysely</li><li>● SOPU-tiimi seuraa kiusaamistapausten määrää ja kohdentumista.</li><li>● VERSO-toiminta ja restoratiivinen aikuissovittelu</li></ul>
Ounasvaaran peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>● Koulun Kiva-tiimi seuraa kiusaamistapausten määrää ja niiden kohdentumista koko ajan</li><li>● Vuosittainen kevätlukukaudella pidettävä Kiva Koulun kiusaamiskysely oppilaille ja huoltajille</li><li>● 5. ja 8. luokan terveystarkastuskyselyt</li><li>● Kouluterveyskyselyt joka toinen vuosi</li></ul>
Rantavitikan peruskoulu	- Hyvinvointi- / kiusaamiskyselyt säännöllisesti
Ylikylän peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kouluterveyskyselyt</li><li>● Verso- ja restoseurannat</li></ul>
Yläkemijoen peruskoulu	Hyvinvointikyselyt Jatkuva seuranta luokkatilanteessa ja välitunneilla Oppilaiden ja vanhempien yhteydenotot Yhteistyö nuorisotoiminnan kanssa
Neljäntuulen koulu	Pienessä erityiskoulussa tilanteen seuranta tapahtuu luonnollisesti osana perustoimintaa. Emme tarvitse tähän erillisiä mittareita.
Myllärin koulu	Pienessä erityiskoulussa tilanteen seuranta tapahtuu luonnollisesti osana perustoimintaa. Emme tarvitse tähän erillisiä mittareita.  Koulun kuvalliset järjestyssäännöt käydään läpi syksyisin. Oppilaiden kanssa käytävään kasvatustalkutteluun laadittu kuvallinen lomake. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä läpikäydään haastavien tilanteiden koontilomake (ei yksilötasolla).
Lyseonpuiston lukio	Henkilöstöllä on oltava tietoisuus siitä, millaisen mallin ja esikuvan hän omalla käyttäytymisellään ja toiminnallaan antaa opiskelijoille. Henkilökuntaan kuuluvan on omalla toiminnallaan osoitettava ehdotonta kielteistä suhtautumista kiusaamisen kaikkiin muotoihin.



Rajanveto erilaisten yksittäisten ristiriitatilanteiden ja varsinaisen kiusaamisen välille ei ole selkeää ja yksinkertaista. Opiskelijoiden kahnaukset ovat voineet alkaa myös vapaa-ajalla ja jatkua jo pidempään, muuttuen pikkuhiljaa kiusaamiseksi. Olennaista on, että yksittäisiltä tapauksilta näyttäviin ristiriitatilanteisiin puututaan välittömästi. Ryhmänohjaajan tunnilla /oppitunnilla käytävät keskustelut ovat oivia tilanteita ottaa puheeksi myös omassa ryhmässä viihtyminen. Erityisen tärkeää on kiinnittää huomioita opintojen alussa kannustavan ja suvaitsevan ilmapiirin muodostumiseen.

Alkusyksystä on kaikille aloittaville opiskelijoille ryhmäytymispäiviä, jotka osaltaan helpottavat uusien opiskelijoiden opintojen alkua. Ryhmänohjaaja saa tukea yhteisöllisyyden rakentamisen menetelmiin perehtyneiltä opiskeluhuoltoryhmän jäseniltä esimerkiksi kuraattorilta tai opinto-ohjaajalta. Ryhmänohjaaja ja tutor-opiskelijat ovat keskeisessä asemassa yhteishengen ja turvallisen ilmapiirin luomisessa.

Koululla järjestetään kahden ensimmäisen jakson aikana tasa-arvo - ja yhdenvertaisuuskysely, joka sisältää kysymyksiä myös yhteisöllisyydestä ja kouluviihtyvyydestä sekä kiusaamisesta.

Kyselyn järjestämisestä ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä vastaa koulun johtoryhmä opiskeluhuoltoryhmän tuella. Kyselyn tulokset käsitellään aina yhdessä opiskelijoiden kanssa. Tulosten käsittelyn yhteydessä otetaan puheeksi myös yleisellä tasolla kyselyn yhteydessä mahdollisesti esille tullut kiusaaminen.

Ounasvaaran lukio

[Rovaniemen lukioiden yhteinen suunnitelma ristiriitatilanteiden, kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan tilanteissa.](#)

Henkilöstöllä on oltava tietoisuus siitä, millaisen mallin ja esikuvan hän omalla käyttäytymisellään ja toiminnallaan antaa opiskelijoille. Henkilökuntaan kuuluvan on omalla toiminnallaan osoitettava ehdotonta kielteistä suhtautumista kiusaamisen kaikkiin muotoihin.

Rajanveto erilaisten yksittäisten ristiriitatilanteiden ja varsinaisen kiusaamisen välille ei ole selkeää ja yksinkertaista. Opiskelijoiden kahnaukset ovat voineet alkaa myös vapaa-ajalla ja jatkua jo pidempään, muuttuen pikkuhiljaa kiusaamiseksi. Olennaista on, että yksittäisiltä tapauksilta näyttäviin ristiriitatilanteisiin puututaan välittömästi. Ryhmänohjaajan tunnilla /oppitunnilla käytävät keskustelut ovat oivia tilanteita ottaa puheeksi myös omassa ryhmässä viihtyminen. Erityisen tärkeää on kiinnittää huomioita opintojen alussa kannustavan ja suvaitsevan ilmapiirin muodostumiseen.



ROVANIEMI

Alkusyksystä on kaikille aloittaville opiskelijoille ryhmäytymispäiviä, jotka osaltaan helpottavat uusien opiskelijoiden opintojen alkua. Ryhmänohjaaja saa tukea yhteisöllisyyden rakentamisen menetelmiin perehtyneiltä opiskeluhuoltoryhmän jäseniltä esimerkiksi kuraattorilta tai opinto-ohjaajalta. Ryhmänohjaaja ja tutor-opiskelijat ovat keskeisessä asemassa yhteishengen ja turvallisen ilmapiirin luomisessa.

Koululla järjestetään kahden ensimmäisen jakson aikana tasa-arvo - ja yhdenvertaisuuskysely, joka sisältää kysymyksiä myös yhteisöllisyydestä ja kouluviihtyvyydestä sekä kiusaamisesta.

Kyselyn järjestämisestä ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä vastaa koulun johtoryhmä opiskeluhuoltoryhmän tuella. Kyselyn tulokset käsitellään aina yhdessä opiskelijoiden kanssa. Tulosten käsittelyn yhteydessä otetaan puheeksi myös yleisellä tasolla kyselyn yhteydessä mahdollisesti esille tullut kiusaaminen.



### 5.3 Toimenpiteet väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään liittyviin ongelmatilanteisiin puuttumiseksi

Tässä taulukossa kuvataan koulukohtaisia toimenpiteitä, väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ongelmatilanteisiin puuttumiseksi.

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	
Hirvaan koulu	<p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään täytyy puuttua aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla.</p> <p>Kiusaamis- ja ongelmatilanteisiin puututaan Rovaniemen kiusaamiseen puuttumisen mallin mukaisesti.</p> <p>Koulun omien toimien lisäksi tarpeen tullen yhteistyössä on kiusaamisen vastaisen työn koordinaattori sekä muut toimijat.</p> <p>Mikäli rikosoikeudellinen kynnys ylittyy, asiasta konsultoidaan poliisiviranomaisten kanssa sekä tarpeen tullen tehdään lastensuojeluilmoitus. Huoltajat pidetään tietoisina prosessista ja pidetään yhteisiä palaverieita tarpeen tullen.</p> <p><u><a href="#">Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa</a></u></p>
Kaukon koulu	<p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään tulee aina puuttua. Tilanteet ovat erilaisia ja asioihin reagoidaan tilanteen vaatimalla tavalla.</p> <p>Yhteistyö huoltajien kanssa kiusaamis- tai ongelmatilanteissa tärkeää.</p> <p>Tarvittaessa konsultointi lastensuojeluun tai poliisiin. Huoltajia tiedotetaan prosessin kulusta.</p> <p><u><a href="#">Puuttumisen malli_perusopetus_A3koko.pdf</a></u></p>
Koskenkylän koulu	<p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Käytetään monipuolisia keinoja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o kyselyt lokakuussa (hyvinvointiryhmä) sekä keväällä maalis-huhtikuussa (Kiva koulu)</li><li>o vanhempainillat (koko koulu, osa luokista, yksittäiset luokat)</li><li>o <u><a href="#">Someturvasta</a></u> tiedottaminen, oppitunnit</li></ul>




ROVANIEMI	<ul style="list-style-type: none"><li>o VAY-menetelmät vanhempainilloissa, oppilasryhmissä ja -palavereissa</li><li>o kuraattoripalvelut (esim. erilaiset kerhot)</li><li>o keskustelut perheiden ja oppilaiden kanssa</li><li>o oppilaskohtaiset keskustelut</li><li>o välituntiliivit välituntivalvojilla</li><li>o oppilashuoltotyöryhmä</li><li>o hyvinvointiryhmä</li><li>o ennaltaehkäisevä toiminta: työrauha, luokan ilmapiiri, opettajan, oppilaan ja vanhempien välisten suhteiden kehittäminen</li><li>o opettajat käyvät läpi oman luokkansa vanhempien ja oppilaiden kanssa kiusaamista koskevat ohjeet (yllä) jokainen lukuvuosi.</li><li>o Kiva Koulu ja K0-toiminta vakavissa tilanteissa</li><li>o Rikosilmoitus</li></ul>
Meltauksen koulu	<p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla. Kiusaamiseen puuttuminen tapahtuu Rovaniemen perusopetuksessa -mallin mukaisesti.</p> <p>Keskustelut hyvinvointikyselyn pohjalta niiden oppilaiden kanssa, joiden vastauksissa on ilmennyt huolta. Luokanopettaja seuraa tilannetta keskustelujen jälkeen ja esittää tarvittaessa jatkotoimenpiteitä.</p> <p>Mikäli edellä mainittua väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää esiintyy asiaa lähdetään käsittelemään välittömästi. Asianosaisia kuullaan ja tämän perusteella tehdään jatkosuunnitelma.</p>
Nivankylän koulu	
Nivavaaran koulu	<p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla. Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa -malli. Keskustelut hyvinvointikyselyn pohjalta niiden oppilaiden kanssa, joiden vastauksissa on ilmennyt huolta. Luokanopettajaa kuullaan</p>



ROVANIEMI	keskustelujen jälkeen (seuranta).
Rautiosaaren koulu	Rovaniemen kaupungin perusopetuksen kiusaamiseen puuttumismalli
Saaren koulu	<p>Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla. Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa -malli. Keskustelut hyvinvointikyselyn pohjalta niiden oppilaiden kanssa, joiden vastauksissa on ilmennyt huolta. Luokanopettajaa kuullaan keskustelujen jälkeen (seuranta).</p> <p>Mikäli edellä mainittua väkivalta, kiusaamista ja häirintää esiintyy asiaa lähdetään käsittelemään välittömästi. Asianosaisia kuullaan ja tämän perusteella tehdään jatkosuunnitelma.</p> <p>Mikäli tarvetta asiaa käsitellään sopu-tiimissä.</p> <p>Mikäli rikosoikeudellinen kynnyks ylittyy, asiasta konsultoidaan poliisiviranomaisten kanssa sekä tarpeen tullen tehdään lastensuojeluilmoitus. Huoltajat pidetään tietoisina prosessista ja pidetään yhteisiä palaverieita tarpeen tullen. Käytössä on myös Ankkuri-malli ja sovittelutoiminta.</p> <p>Tavoitteena on että ei toivottu käytös saadaan loppumaan ja opiskeluympäristö pidetään turvallisena.</p>
Syväsenvaaran koulu	Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla. Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa -malli. Keskustelut hyvinvointikyselyn pohjalta niiden oppilaiden kanssa, joiden vastauksissa on ilmennyt huolta. Luokanopettajaa kuullaan keskustelujen jälkeen (seuranta).
Taipaleen koulu	Väkivaltaa, kiusaamiseen ja häirintää tulee aina puuttua. Tilanteet ovat erilaisia ja asioihin reagoidaan tilanteen vaatimalla tavalla. <a href="https://drive.google.com/file/d/1Z273EbFf15mnErrlikehj914Q3MvBDeF">https://drive.google.com/file/d/1Z273EbFf15mnErrlikehj914Q3MvBDeF</a>



ROVANIEMI	<a href="#">/view?usp=sharing</a>
Vaaranlammen koulu	Alle 18-vuotiaaseen opiskelijaan kohdistunut seksuaalirikosepäily ilmoitetaan poliisille ja lastensuojeluun. Epäselvissä tilanteissa voi konsultoida ilman nimiä poliisia ja lastensuojelua ja kysyä neuvoa tilanteeseen. Koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta ilmoitetaan niihin syylistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.
Viirinkankaan koulu	
Vikajärven koulu	Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään tulee aina puuttua. Tilanteet ovat erilaisia ja asioihin reagoidaan tilanteen vaatimalla tavalla. <a href="https://drive.google.com/file/d/1Z273EbFf15mnErrlikehj914Q3MvBDeF/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Z273EbFf15mnErrlikehj914Q3MvBDeF/view?usp=sharing</a>
Korkalovaaran peruskoulu	Noudatamme kaupunkikohtaista kiusaamiseen puuttumisen mallia. <a href="#">Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</a>
Napapiirin peruskoulu	Noudatamme kaupunkikohtaista kiusaamiseen puuttumisen mallia.
Murolan peruskoulu	<u>Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa</u>  Kiusaamiseen ja väkivaltatilanteeseen puututaan aina Tiedottaminen jokaisesta väkivalta tilanteesta huoltajille Tiedottaminen luokanvalvojille ja luokanopettajille esim.välituntivalvojalta Seuranta aina tilanteisiin
Ounasjoen peruskoulu	Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Jokainen tilanne on erilainen ja asioihin on reagoitava tilanteen vaatimalla tavalla. Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa -malli. Keskustelut hyvinvointikyselyn pohjalta niiden oppilaiden kanssa, joiden vastauksissa on ilmennyt huolta. Seuranta tapahtuu luokanvalvojaa kuulemalla.
Ounasrinteen peruskoulu	Vertaissovittelu eli verso: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tavoitteena eheyttää rikkoutuneet ihmissuhteet ja sopia, miten jatkossa toimitaan ettei konflikti toistu</li><li>• Riidan osapuolet tekevät kirjallisen sopimuksen, jonka toteutumista seurataan</li><li>• Mikäli molemmille osapuolille sopivaa ratkaisua ei löydy, asian käsittely siirtyy koulun aikuisten vastuulle</li></ul>

<p>ROVANIEMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintaa ohjaa aina henkilökunnan jäsenistä koulutettu tiimi, joka arvioi kunkin tilanteen soveltuvuuden vertaissovitteluun ja vastaa siitä, että koko sovittelun prosessi käydään läpi</li> <li>• Mikäli sovintoa ei saada aikaan tai sovituista asioista ei seuranta-aikana pidetä kiinni, koulun aikuiset vastaavat tarvittavista jatkomenettelyistä</li> </ul> <p>Pihaverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertaissovittelija ovat välitunneilla auttamassa riitatilanteiden selvittelyssä</li> </ul> <p>Restoratiivinen aikuissovittelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulutetut henkilökunnan jäsenet tekevät aikuissovittelua viikottain</li> </ul>
<p>Ounasvaaran peruskoulu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun Kiva-tiimin jäsenet (Piia Kelhä, Tuija Ristimella, Hannu Erkkilä ja Jussi Kämäräinen) käsittelevät kaikki koulussa esiin tulleet kiusaamistapaukset työparina</li> <li>• Kiva Koulu -mallin mukainen kiusaamistapausten selvittelymenettely/tapausten dokumentointi</li> <li>• Tarvittaessa yhteys kaupungin kiusaamisen puuttumisen mallin mukaisesti kiusaamisen vastaisen työn koordinaattoriin.</li> <li>• Jos edellä mainitut toimenpiteet näyttävät riittämättömiltä, niin yhteys koulupoliisiin</li> </ul>
<p>Rantavitikan peruskoulu</p>	<p>Toteutamme kaupunkikohtaista kiusaamiseen puuttumisen mallia.</p>
<p>Ylikylän peruskoulu</p>	<p>Koulullamme on käytössä vertaissovittelu eli Verso-toiminta sekä aikuisjohtoinen sovittelutoiminta.</p> <p>Vertaissovittelussa sovittelijoiksi koulutetut 5.-7. luokkien oppilaat auttavat riidan osapuolia löytämään ratkaisun ristiriitatilanteeseen. Vertaissovittelussa sovitellaan lasten keskenään ratkaistavissa olevia riitatilanteita. Nämä tilanteet voivat olla esimerkiksi nimittelyä, tönimistä ja asiatonta käyttäytymistä. Verso-koulutetut oppilaat ovat yleensä hieman vanhempia kuin riidan osapuolet.</p>  <p><b>Restoratiivisen sovittelun prosessi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tapahtuu konflikti, joka täytyy selvittää.</li> <li>Sovittelun tilaaja voi olla koulun oppilas tai henkilökunnan jäsen.</li> <li>Sovittelun tilaaja löytää tilauslomakkeen omasta luokasta tai Verso-postilaatikon luota (2.krs, henkilökuntahuoneeseen johtavalla käytävällä).</li> <li>Sovittelun tilaaja täyttää tilauslomakkeen ja laittaa sen lukolliseen Verso-postilaatikkoon.</li> <li>Verso-aikuinen ottaa lomakkeen käsittelyyn ja tekee päätöksen siitä, sovitellaanko konflikti Versossa vai Resto-sovittelussa.</li> <li>Versot pidetään ma-pe klo 10.05 välitunnilla.</li> <li>Resto-sovittelut järjestetään mahdollisuuksien mukaan oppituntien aikana, mutta myös välituntisin tai koulun jälkeen.</li> </ul>

Vertaissovittelu on järjestetty koulullamme niin, että Verso-aikuisilla on omat vastuupäivänsä kerran viikossa. Koulumme Verso-aikuisia ovat: Kirsi Tähti-Kangasniemi, Hanna Sarkkinen ja Tiina Juuma. Vastuupäivän Verso-aikuinen huolehtii, että kyseisen päivän sovittelut saadaan pidettyä. Verso-oppilaspareilla on vastuuvälitunti, jolloin heillä on joko sisä-Verson tai piha-Verson vuoro. Piha-Versossa Verso-oppilaat menevät omalla vastuuvälitunnillaan vihreällä lehdellä merkitylle Verso-paikalle päiväkodin aidan viereen. Piha-versolaiset tunnistaa vihreästä Verso-liivistä. Riidan havaitessaan piha-versolaiset voivat tehdä välitunnilla pikasovitteluita. Myös välituntivalvoja voi ohjata riidan osapuolet piha-versolaisten luo. Piha-versosta ei kirjata sopimusta, eikä siitä ole seuranta. Vertaissovittelut pidetään tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 10.15-10.30 välitunneilla päivittäin luokkatilassa C225 (tiistaisin ja keskiviikkoisin) tai C216 (torstaisin). Verso-aikuinen toimii valvojana sovitteluissa ja tarvittaessa ohjaa keskustelun kulkua.



Sovittelun voi tilata koulun oppilas tai henkilökunnan jäsen. Kun havaitaan konflikti, täytetään tilauslomake (löytyy Verso-postilaatikon vierestä lokeroista) ja viedään se Verso-postilaatikkoon. Vihreä postilaatikko sijaitsee toisessa kerroksessa, vihkovaraston viereisessä kulmauksessa. Verso-aikuiset huolehtivat tilaukset eteenpäin. Vertaissovittelut pyritään pitämään saman tai seuraavan viikon aikana.

Sovittelun periaatteet ovat vaitiolo, puolueettomuus, etsitään ratkaisua, ei rangaistuksia sekä vapaaehtoisuus. Sovittelu etenee tietyn kaavan mukaan. Sovittelijat ohjaavat keskustelua kysymysten avulla ja riidan osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tilanteesta. Tavoitteena on, että riidan osapuolet löytävät ratkaisun tilanteeseen ja tekevät siitä

sopimuksen. Sopimuksen pitämistä seurataan erillisessä seurantakeskustelussa viikon kuluttua sopimuksesta.

**Sovittelu Ylikylän peruskoulussa**

Verso eli vertaissovittelu	Tilanteet Versossa	Resto-sovittelu eli restoratiivinen sovittelu	Tilanteet Restossa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sovittelijoina toimivat koulutetut Verso-oppilaat</li> <li>• sovittelijat ovat aina vanhempia tai saman ikäisiä kuin konfliktin osapuolet</li> <li>• sovittelua valvoo aina Verso-aikuinen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimittely ja haukkuminen</li> <li>• töniminen, lyöminen, potkiminen ja muu fyysinen väkivalta</li> <li>• asiaton käytös</li> <li>• eristäminen</li> <li>• pakottaminen</li> <li>• etuili</li> <li>• syrjiminen</li> <li>• loukkaava käytös</li> <li>• nujakointi</li> <li>• ikävää kommentointia kasvojen tai selän takana</li> <li>• some-kiusaaminen</li> <li>• toisen omaisuuden luvatta käyttäminen, tärvely tai piilottaminen</li> <li>• leikkien ja pelien säännöistä syntyneet riidat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sovittelijoina toimivat restoratiiviseen sovitteluun koulutetut henkilökunnan jäsenet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikäli Verso-sovittelussa ei päästä ratkaisuun, asia siirtyy Resto-sovitteluun</li> <li>• Verso-aikuinen siirtää vertaissovittelun tarvittaessa suoraan Resto-sovitteluun lisäksi oppilaan ja henkilökunnan jäsenten väliset konfliktit</li> </ul>

Mikäli osapuolet eivät löydä molemmille sopivaa ratkaisua, asian käsittely siirtyy koulun aikuisten vastuulle. Tavoitteena on puuttua mahdollisimman varhain mieltä pahoittavaan toimintaan ja ehkäistä isompien konfliktien syntymistä.

Koulullamme käytetään myös restoratiivista aikuisjohtoista sovittelua eli koulusovittelua. Aikuissovittelijoina toimivat Kirsi Tähti-Kangasniemi, Henna Sarajärvi, Hanna Sarkkinen, Kaisa Korkeasalo ja Viljo Lehmusketo. Aikuisjohtoisen sovittelulomakkeen löydät Verso-postilaatikon vierestä lokerosta. Se toimitetaan aikuissovittelijalle, joka kutsuu sovitteluun osallistujat koolle. Aikuisjohtoista sovittelua järjestetään oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle restoratiivisin menetelmin. Luokissa voidaan järjestää restoratiivisia oppitunteja yhteistyössä luokanopettajien kanssa ryhmäyttämiseen ja konfliktien ennaltaehkäisyyn sekä korjaamiseen.

Koulumme tekee yhteistyötä kiusaamisen vastaisen työn koordinaattori Minna Laakon kanssa. Kiusaamisen vastaisen työn koordinaattoriin otetaan yhteyttä, kun selvitetään vaikeita ja pitkään jatkuneita kiusaamis- ja konfliktitilanteita. Yhteistyössä mukana voivat olla kiusaamisen vastaisen työn koordinaattori, osapuolet, huoltajat, koulu ja muut yhteistyötahot, kuten nuoriso- ja sosiaalipalvelut sekä poliisi.

Kiusaamisen vastaisen työn toimintamalli

[Kiusaamista ennaltaehkäisevät toimet Rovaniemen perusopetuksessa](#)  
[Kiusaamiseen puuttuminen Rovaniemen perusopetuksessa](#)

**Yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta**

Kaikista restoratiivisista sovitteluista ja Verso-sovitteluista pidetään seurantatapaaminen noin viikon kuluttua sovittelutapaamisesta. Seurantatapaamisessa kuullaan molempia osapuolia. Verso-sovitteluiden ja restoratiivisten sovitteluiden asiakirjat säilytetään koulun arkistossa tilastointia varten.

**Yhteistyö huoltajien kanssa**

Toimimme restoratiivisen sovittelumallin mukaisesti ja tapauskohtaisesti. Yhteistyö sovitusti on tärkeää huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa. Asian laatu määrittelee yhteydenottoa. Olemme yhteydessä huoltajiin aina kun asian vakavuus sen vaatii.

**Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa**

Ks. yllä oleva Ylikylän peruskoulun toimintamalli ristiriitatilanteiden sovitteluun

**Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille**

Henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia tiedotetaan syksyisin wilmassa koulun toimintamallista ristiriitojen sovittelussa, Verso-toiminnasta ja kiusaamiseen puuttumisesta. Verso-oppilaat käyvät kertomassa Verso-toiminnasta 1.-4. luokissa ennen toiminnan alkamista. Henkilökunta on koulutettu Verso-toimintaan.

**Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi**

Toimintamallia päivitetään tarpeen mukaan. Verso-toimintaa ja restoratiivista sovittelutoimintaa seurataan, arvioidaan ja kehitetään kuluvan lukuvuoden aikana Verso-aikuisten/restoratiivisten sovittelijoiden kesken.

Yläkemijoen peruskoulu

- Kiusaamiseen ja väkivaltatilanteeseen puututaan aina ja kaikilla koulun työntekijöillä on vastuu puuttua tilanteisiin.
- Koulussamme on nimettynä kaksi opettajaa, joiden vastuulla on kiusaamistapausten selvittäminen.
- Jos koulun omat keinot eivät riitä lopettamaan kiusaamista, noudatetaan puuttumisen mallia. Linkki: [Puuttumisen malli](#).



ROVANIEMI	
Neljäntuulen koulu	<p>Väkivallan ehkäisemiseksi jokaisen Neljäntuulen kouluun siirtyvän oppilaan kanssa tehdään koulusopimus, jossa on oma kohtansa väkivaltaan liittyen. Neljäntuulen koulun henkilökunnan osalta on koulutussuunnitelmassa otettu huomioon väkivallan uhka sekä sen ennaltaehkäisy. Koulun jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu työsuhteen alkaessa avekki-koulutukseen, ja tätä osaamista ylläpidetään säännöllisesti.</p> <p>Kiusaamisen ehkäiseminen on tärkeä osa kaikkien koulussa työskentelevien perustyötä. Kiusaamiseen pyritään puuttumaan mahdollisimman hyvissä ajoin. Asian käsittelyssä huomioidaan lasten / nuorten kokonaistilanne. Tarvittaessa otetaan hoitava taho nopeasti mukaan.</p> <p>Kiusaamisen ehkäisy otetaan huomioon mm. oppilaita ryhmytettäessä sekä kaikessa yhteisessä toiminnassa. Oppilaiden erityistarpeet pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin ja niihin voidaan kohdistaa henkilökohtaista tukea.</p>
Myllärin koulu	<p>Turvallinen kasvuympäristö ja yhteisöllinen toimintakulttuuri ovat keskeisessä osassa hyvinvoinnin uhkien hallinnassa ja ennaltaehkäisyssä. Fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti hyvinvoiva ympäristö ennaltaehkäisee kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää. Turvallisuutta edistävä toimintakulttuuri on tasa-arvoinen ja oikeudenmukainen ja siinä tiedostetaan uhkatekijät ja noudatetaan sovittuja ohjeita. Yhteinen turvallisuusajattelu on merkittävä tekijä lasten hyvinvoinnille ja oppimiselle.</p> <p>Myllärin koululla hyödynnetään erilaisia turvallisuutta parantavia työ- ja toimintamalleja sekä väkivaltaa ja kiusaamista ennaltaehkäiseviä keinoja. Erityisesti menetelmät ovat hyödyllisiä siirtymävaiheissa sekä tilanteissa, jossa ryhmään tulee uusi oppilas. Toimintamallit koskevat sekä yksilö-, ryhmä- että yhteisötasoja. Tällaisia menetelmiä ovat mm. ART-ryhmät oppilaille ja AVEKKI-koulutukset henkilöstölle väkivaltatilanteiden ennaltaehkäisyyn. Lisäksi hyödynnetään SeMoCoa (apua käyttäytymisen ymmärtämiseen ja aistipulmiin).</p> <p>Oppilaan tai henkilökunnan turvallisuuden vaarantuessa väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän vuoksi asiaan puututaan välittömästi: tehdään arvio tilanteesta ja tarvittavista toimintatavoista sekä otetaan yhteys huoltajiin.</p>
Lyseonpuiston lukio	<p>Jokainen henkilökuntaan kuuluva puuttuu näkemäänsä kiusaamiseen välittömästi. Opiskelijoiden ristiriita- ja kiusaamistilanteet käsitellään</p>



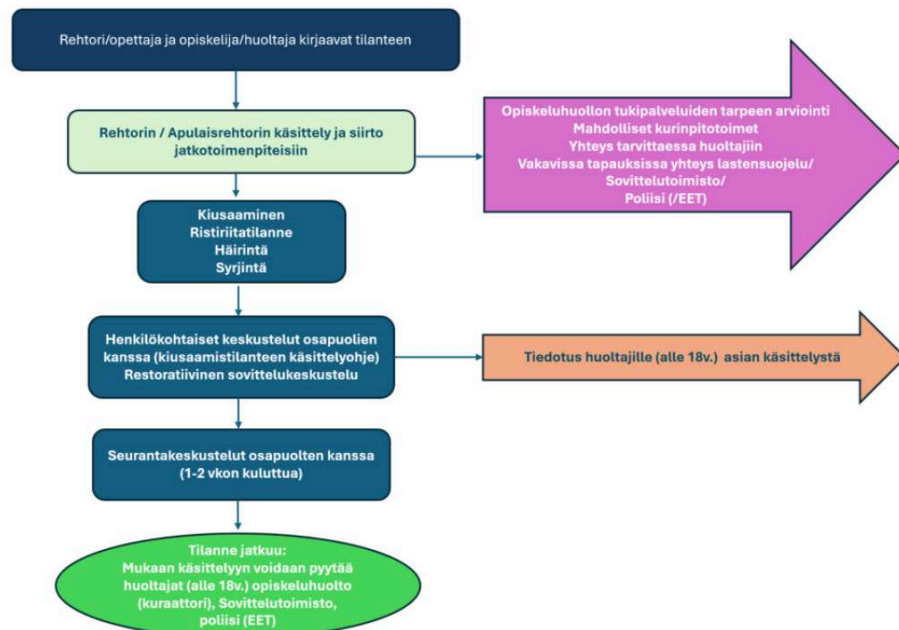
ROVANIEMI

mahdollisimman nopeasti keskustelemalla yhdessä osapuolten kanssa. Tarvittaessa asia viedään käsiteltäväksi rehtorille / apulaisrehtorille, jotka päättävät jatkotoimenpiteistä. Tässä vaiheessa ryhmänohjaajaa tiedotetaan asiasta. Jos kiusaamisessa osapuolena on koulun henkilökuntaan kuuluva, asia viedään rehtorin käsiteltäväksi. Alaikäisten opiskelijoiden kohdalla tehdään tarvittaessa yhteistyötä huoltajien kanssa.

Ounasvaaran lukio

Jokainen henkilökuntaan kuuluva puuttuu näkemäänsä kiusaamiseen välittömästi. Opiskelijoiden ristiriita- ja kiusaamistilanteet käsitellään mahdollisimman nopeasti keskustelemalla yhdessä osapuolten kanssa. Tarvittaessa asia viedään käsiteltäväksi rehtorille / apulaisrehtorille, jotka päättävät jatkotoimenpiteistä. Tässä vaiheessa ryhmänohjaajaa tiedotetaan asiasta. Jos kiusaamisessa osapuolena on koulun henkilökuntaan kuuluva, asia viedään rehtorin käsiteltäväksi. Alaikäisten opiskelijoiden kohdalla tehdään tarvittaessa yhteistyötä huoltajien kanssa.

[Kaavio: puuttumisen malli Rovaniemen lukiossa](#)





## 5.4 Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään liittyvän jälkiseurannan edellyttämät käytänteet

Tässä taulukossa kuvataan väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään liittyviä koulukohtaisia jälkiseurannan käytänteitä.

Koulu	Koulukohtaiset tiedot ja kuvaus toimenpiteistä
Alakorkalon koulu	
Hirvaan koulu	<p>Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.</p> <p><b>Yhteistyö huoltajien kanssa</b></p> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.</p> <p><b>Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa</b></p> <p>Yhteistyötä tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastainen työn koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.</p>
Kaukon koulu	<p>Riitojen ja kiusaamisen selvittelymallissa yhteistyö vanhempien kanssa ja mukana myös oppilashuollon tukitoimet.</p> <p>Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.</p> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.</p> <p>Yhteistyötä tehdään tarvittaessa KO-koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.</p> <p>Suunnitelma käydään läpi suunnittelupäivässä elokuussa henkilökunnan kanssa. Oppilaiden kanssa suunnitelman keskeisiä osia käydään läpi opettajan kanssa.</p>



ROVANIEMI	Suunnitelmaa päivitetään, seurataan ja arvioidaan koko koulun henkilökunnan toimesta.
Koskenkylän koulu	Kiusaaminen ja väkivalta ovat aina merkkejä oppilashuollon tarpeesta. Ohjataan kiusaava oppilas oppilashuollon pariin, jotta hän saa tarvitsemansa avun. Tilannetta tulee aina suunnitellusti seurata ja seurannan tulos on kirjattava.
Meltauksen koulu	Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.  Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.  Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa: kiusaamisen vastainen työ -koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.
Nivankylän koulu	
Nivavaaran koulu	Tarvittaessa opiskeluhoolto antaa tukea luokkaan/oppilaalle. Lisäksi järjestetään koulun ulkopuolista tukea tilanteen vaatiessa (K0, poliisi). Sopu-tiimi seuraa tarvittavan ajan sille tietoon tulleita tapauksia. Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.  Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.  Yhteistyötä viranomaisen kanssa tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastainen työ -koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.
Rautiosaaren koulu	Tilanteen purkaminen luokanopettajan, kuraattorin tai psykologin johdolla riippuen tilanteesta. Tärkeää myös avoin vuorovaikutus huoltajien kanssa.
Saaren koulu	Tarvittaessa opiskeluhoolto antaa tukea luokkaan/oppilaalle. Lisäksi järjestetään koulun ulkopuolista tukea tilanteen vaatiessa (K0, poliisi). Sopu-tiimi seuraa tarvittavan ajan sille tietoon tulleita tapauksia. Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.  Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.  Yhteistyötä viranomaisen kanssa tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastainen työ -koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.
Syväsenvaaran koulu	Tarvittaessa opiskeluhoolto antaa tukea luokkaan/oppilaalle. Lisäksi järjestetään koulun ulkopuolista tukea tilanteen vaatiessa (K0, poliisi). Sopu-tiimi seuraa tarvittavan ajan sille tietoon tulleita tapauksia.



ROVANIEMI	<p>Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.</p> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.</p> <p>Yhteistyötä viranomaisen kanssa tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastainen työ -koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.</p>
Taipaleen koulu	<p>Riitojen ja kiusaamisen selvittelymallissa yhteistyö vanhempien kanssa ja mukana myös oppilashuollon tukitoimet.</p> <p>Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.</p> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.</p> <p>Yhteistyötä tehdään tarvittaessa KO-koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.</p> <p>Suunnitelma käydään läpi suunnittelupäivässä elokuussa henkilökunnan kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa suunnitelman keskeisiä osia käydään läpi opettajan kanssa.</p> <p>Suunnitelmaa päivitetään, seurataan ja arvioidaan koko koulun henkilökunnan toimesta.</p>
Vaaranlammen koulu	<p>Häirinnän kohteeksi joutunut ja häirintään syyllistynyt ohjataan tarvittaessa yksilökohtaisten opiskeluhuollon palvelujen piiriin ja palvelujen vaikutuksia seurataan</p> <p>Yksilöllinen tuki</p> <p>Oppilaalle on taattava akuutissa tilanteessa mahdollisuus keskustella kokemastaan uhasta henkilöstöön kuuluvan aikuisen kanssa ja järjestettävä tarvittava oppilashuollollinen tuki tai ohjaus muiden tukipalveluiden piiriin.</p> <p>Yhdessä huoltajan kanssa, ja tilanteen mukaisesti myös oppilaan kanssa, on keskusteltava tarvittavista jatkotoimenpiteistä ja sovittava asian seurannasta.</p> <p>Huoltajia informoidaan etukäteen siitä, mikä on koulun toimintatapa kiusaamistapauksissa ja miten yhteydenpito toimii. Yhdessä huoltajan kanssa on keskusteltava tarvittavista jatkotoimenpiteistä ja sovittava asian seurannasta.</p> <p>Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa</p> <p>Tarvittaessa voidaan asian käsittely viedä eteenpäin rehtorille kurinpitoon</p>



ROVANIEMI	liittyvissä kysymyksissä ja/tai tarvittaessa monialaiselle asiantuntijaryhmälle. Keskustelut ja asian eteneminen dokumentoidaan. Käsittelyssä voidaan hyödyntää kasvatustieteellistä ja oppilashuoltokertomuksen kirjauksia.
Viirinkankaan koulu	
Vikajärven koulu	<p>Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin tai koulupsykologin apua. He arvioivat tarvittavan hoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.</p> <p><b>Yhteistyö huoltajien kanssa</b></p> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla.</p> <p><b>Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa</b></p> <p>Yhteistyötä tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastainen työ -koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.</p>
Korkalovaaran peruskoulu	Väkivaltaan, kiusaamiseen tai häirintään liittyy aina jälkiseuranta yhteistyössä huoltajien kanssa. Tapauskohtaisesti eri osapuolet voidaan ohjata muiden ammattilaisten tarjoaman tuen piiriin, jolloin mukaan voidaan kutsua esimerkiksi koulukuraattori, koulupsykologi, lastensuojelu tai poliisi.
Napapiirin peruskoulu	Jokaiseen selvittelyyn liittyy aina jälkiseuranta. Tapauskohtaisesti eri osapuolet ohjataan muiden ammattilaisten tarjoaman tuen piiriin, jolloin mukaan voidaan kutsua esimerkiksi koulukuraattori, koulupsykologi, lastensuojelu tai poliisi. Huoltajat pidetään aina tietoisina tapahtumista.
Murolan peruskoulu	Tarjotaan moniammatillisen yhteistyöryhmän tukea Arvioidaan hoidon tarve aina moniammatillisesti väkivalta tilanteissa Huoltajia tiedotetaan aina Tarvittaessa otamme mukaan ennalta estävä poliisin, KO-koordinaattorin sekä sosiaalitoimen
Ounasjoen peruskoulu	Tarvittaessa opiskeluhuolto antaa tukea luokkaan/oppilaalle. Lisäksi järjestetään koulun ulkopuolista tukea tilanteen vaatiessa (KO, poliisi). EKI-tiimi seuraa tarvittavan ajan sille tietoon tulleita tapauksia. Oppilaalle tarjotaan koulukuraattorin apua. Hän arvioi tarvittavan jatkohoidon. Jälkiseuranta sovitaan selvittelytilanteen yhteydessä.



ROVANIEMI	Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa erityisen tärkeää. Etenemme suunnitelmaan kirjatulla tavalla. Yhteistyötä viranomaisen kanssa tehdään tarvittaessa kiusaamisen vastainen työ -koordinaattorin, poliisin, ja lastensuojelun kanssa.
Ounasrinteen peruskoulu	Aikuissovittelijoiden pitämät seurantapalaverin. SOPU-tiimin seuranta. Oppilashuollon tuki. Moniammatillinen yhteistyö.
Ounasvaaran peruskoulu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulun Kiva-tiimin aktiivinen kiusaamistapausten seuranta selvitystyön jälkeen</li><li>• Oppilashuollon tuki</li><li>• Tarvittaessa moniammatillinen yhteistyö (kiusaamisen vastainen koordinaattori, lastensuojelu, poliisi)</li></ul>
Rantavitikan peruskoulu	Kiusaamisenvastaisen (ent. K0) mallin mukainen toiminta.
Ylikylän peruskoulu	
Yläkemijoen peruskoulu	K0 mallin mukainen toiminta. Jatkuva tilanteen seuranta koulussa, luokkatilanteet, välitunnit Ohjaaminen oppilashuollon piiriin: kuraattori, koulupsykologi Yhteistyö vanhempien kanssa
Neljäntuulen koulu	Tilanteen huolellinen kirjaaminen ja seuranta. Opiskeluhoollon aktivoiminen matalalla kynnyksellä.  Haastavissa tilanteissa tilanteen nopea purku henkilöstön kanssa. Pidempikestoissa prosesseissa työnohjaus.
Myllärin koulu	Tilanteen huolellinen kirjaaminen ja seuranta. Yksilöllinen opiskeluhoolto käyntiin matalalla kynnyksellä.  Haastavissa tilanteissa tilanteen nopea purku henkilöstön kanssa. Pidempikestoissa prosesseissa työnohjaus.
Lyseonpuiston lukio	
Ounasvaaran lukio	

## 5.5 Kriisisuunnitelma

Tässä taulukossa kuvataan koulukohtaisten kriisiryhmiä ja niiden kokoonpanot.

Koulu	Koulukohtaiset kokoonpanot
Alakorkalon koulu	



ROVANIEMI Hirvaan koulu	Kriisitilanteissa koulun toimintaa johtaa koulunjohtaja. Kriisiryhmään kuuluu koko henkilökunta sekä oppilashuollon henkilökunta.
Kaukon koulu	Koulun kriisiryhmään kuuluu henkilökunnan lisäksi koulukuraattori.
Koskenkylän koulu	Koulunjohtaja johtaa, ryhmään kuuluu koko henkilökunta.
Meltauksen koulu	Kriisitilanteissa koulun toimintaa johtaa koulunjohtaja. Kriisiryhmään kuuluu koko henkilökunta.
Nivankylän koulu	
Nivavaaran koulu	Koulun kriisiryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi koulun johtoryhmä (apulaisrehtori ja rehtorin määrämät tiimien vetäjät), koulun turvallisuusvastaava, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja KIP-vastaava.
Rautiosaaren koulu	Kimmo Kivijärvi, koulunjohtaja
Saaren koulu	Koulun kriisiryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi koulun johtoryhmä (apulaisrehtori, rehtorin määrämät tiimien vetäjät ja koulunkäynnin ohjaaja edustaja), koulun turvallisuusvastaava, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori
Syväsenvaaran koulu	Koulun kriisiryhmään kuuluvat kriisijohtaja rehtori Anne Lassila, kriisin varajohtaja turvallisuusvastaava Mika Alaräisänen, apulaisrehtori Tuulia Kivijärvi, kuraattori Pirkko Hakkarainen
Taipaleen koulu	Toimimme valmiussuunitelman ja Pelsun suunnitelman mukaan. Kriisi-, uhka- ja vaaratilanteissa toimimista käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa toimintakorttien avulla. Tilanteiden johtamisessa vastuu on koulunjohtajalla, kunnes muut viranomaiset saapuvat paikalle. Kriisitilanteiden purkamisen ja vastuunjako suunnitellaan tapauskohtaisesti yhdessä henkilökunnan kanssa. Koulun kriisiryhmään kuuluu opetushenkilöstön lisäksi koulukuraattori ja koulupsykologi (tällä hetkellä ei ole kumpaakaan).
Vaaranlammen koulu	Koulun pelastussuunitelman päivittäminen ja harjoittelu kuuluvat vuosittaiseen toimintaan. Poistumisharjoituksia pidetään vuosittain ja luokkatiloissa on poistumisohje näkyvällä paikalla. Ensiapukaapit on merkittynä pohjapiirroksen ja niistä löytyy tarvittava välineistö.  Koulussa on nimetty kriisitilanteiden valmiusryhmä. Ryhmä on sama kuin



ROVANIEMI	<p>koulun opiskeluhuoltoryhmä. Tämä ryhmä päättää kriisitilanteen hoitamisesta sekä sen jälkeisistä tukitoimista ja tiedottamisesta. Ryhmän tulee kokoontua tarvittaessa mahdollisimman nopeasti, mielellään muutaman tunnin kuluessa tapahtumasta.</p> <p>Kriisitilanteissa psykososiaalista tukea tulee tarjota automaattisesti kaikille ja sen tulee olla helposti saatavilla ja lähellä oppilasta. Kotien on tärkeää saada tietoa tuen saamisesta ja tarvittavat yhteystiedot. Tuen käynnistäminen on tärkeää jo tapahtuneen ensivaiheissa, sen avulla lievitetään ja torjutaan psyykkisen stressin vaikutuksia ihmiseen. Tärkeitä yhteistyötahoja ovat muun muassa poliisi, palo- ja pelastustoimi, terveystieteiden keskus, lastensuojelu ja muut sosiaalipalvelut, ensi- ja turvakodin kriisikeskus, perheneuvola, lasten- ja nuorisopsykiatria ja seurakunta.</p>
Viirinkankaan koulu	
Vikajärven koulu	Kriisitilanteissa tilannetta johtaa koulunjohtaja Jussi Korpi. Kriisiryhmään kuuluu koko koulun henkilökunta.
Korkalovaaran peruskoulu	<a href="#">Kriisisuunnitelma Korkalovaaran peruskoulu</a>
Napapiirin peruskoulu	
Murolan peruskoulu	<p>Koulun kriisiryhmä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kriisijohtaja: Jukka Turpeenniemi Rehtori</li><li>• varajohtaja kriisitilanteessa turvallisuusvastaava Juha Parkkisenniemi</li><li>• apulaisrehtori Päivi Palovaara</li><li>• kuraattori Piia Salmikivi</li></ul>
Ounasjoen peruskoulu	<p>Koulun kriisiryhmä:</p> <p>Rehtori Harri Törmänen Apulaisrehtori Teuvo Pääkkölä Turvallisuusvastaava Erno Yrjänheikki Koulukuraattori Sari Vornanen Kouluterveydenhoitaja Sanna Ounaslehto</p> <p>Käytössä pelastus- ja valmiussuunnitelmat</p>
Ounasrinteen peruskoulu	<p>Koulun kriisiryhmä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehtori Mari Vuorisalo</li><li>• Apulaisrehtori Kirsi Nyman</li><li>• Turvallisuusvastaava: Janne Turpeenniemi</li><li>• Johtoryhmän jäsenet: Veli-Matti Oinas, Anne Haapa-aro, Iiro Kylmänen, Sirkku Heleneva</li><li>• Koulukuraattorit: Satu Jokelainen, Satu Pasula</li></ul>



ROVANIEMI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulupsykologi: Sakari Männikkö</li><li>• Terveystenhoitajat: Sari Brosseau, Tiina Maunula</li></ul>
Ounasvaaran peruskoulu	<p>Koulun kriisiryhmä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehtori Mikko Holma</li><li>• Apulaisrehtori Piia Kelhä (rehtorin 1. sijainen)</li><li>• Apulaisrehtori Tiina Hernesniemi (rehtorin 2. sijainen)</li><li>• Opinto-ohjaaja Tuija Ristimella</li></ul> <p>Lisäksi mukana opiskeluhuoltoryhmästä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulukuraattori Sirpa Heimonen</li><li>• Kouluterveydenhoitaja Johanna Mäntynen</li><li>• Kouluterveydenhoitaja Anniina Hintsala</li><li>• Koulupsykologi Kerttu Peltola</li></ul>
Rantavitikan peruskoulu	<p>Kriisiryhmä = Johtoryhmä</p> <p>Rehtori Katja Kauniskangas Apulaisrehtori Helena Puolakka Opinto-ohjaaja Anna-Maija Kirstinä Luokanopettaja Jenni Uimaniemi Opettaja Sanna Leinonen Erityisluokanopettaja Kati Hannukainen Koulunkäynninohjaaja Sanna Vedenoja Turvallisuusvastaava Valtteri Rontti</p> <p>Lisäksi mukana opiskeluhuoltoryhmästä Kuraattori Armi Lehto Erityisopettaja Riitta-Liisa Tölli Nuoriso-ohjaaja Lari Kananen</p>
Ylikylän peruskoulu	<p>Toimimme Rovaniemen kaupungin valmiussuunnitelman mukaan: <a href="https://drive.google.com/drive/shared-drives">https://drive.google.com/drive/shared-drives</a></p> <p>Koululla on oma turvallisuuskansio, joka sisältää mm. pelastussuunnitelman. Jokainen henkilökunnan jäsen tutustuu ao. asiakirjaan ja vahvistaa asian lukukuittauksella.</p> <p>Kriisitilanteiden valmiusryhmän jäsenet nimetään lukuvuoden alkaessa opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa. Ylikylän peruskoulun valmiusryhmään kuuluvat johtoryhmän jäsenet ja oppilashuollosta edustajia 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehtori Petri Mäkelä</li><li>• apulaisrehtorit Ari Katajamäki ja Eeva-Riitta Yliniva</li><li>• Luokanopettajat: Ari Petrelius</li><li>• Aineenopettaja: Katja Luoma</li><li>• Aineenopettaja Olli Häyrynen</li><li>• Erityisluokanopettaja Domna Vainio</li><li>• Opinto-ohjaaja Jenny Ryttilahti</li></ul>



ROVANIEMI	<p>Opiskelu- ja kouluterveydenhuolto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terveydenhoitaja Hanna Ollila,</li><li>• Terveydenhoitaja Inka-Sisko Huuska</li><li>• Koulukuraattori Pirkko Hakkarainen</li><li>• Koulukuraattori Sanna Kinnunen</li><li>• Koulupsykologi Katariina Määttä</li></ul>
Yläkemiöjen peruskoulu	<p><b><u>Kriisiryhmä</u></b></p> <p>Rehtori Marko Kerttula Apulaisrehtori/erityisopettaja Niina Salovaara Päiväkodin apulaisjohtaja Sonja Kuusela Terveydenhoitaja Anniina Hintsala Kuraattori Marika Karhumaa Nuoriso-ohjaaja Nuutti Lind</p>
Neljäntuulen koulu	<p>Kriisiryhmä:</p> <p>Rehtori Jukka Mettiäinen Apulaisrehtori Susanna Elo Kehittäjäopettaja Asko Peuraniemi Kuraattori Jaakko Ovaska</p> <p>Kriisisuunnitelma on osa koulun pelastussuunnitelmaa. Neljäntuulen koulussa pyritään käymään huolella henkilöstön kanssa läpi mm. valmiussuunnitelman toimintakortit. Henkilökunnan kanssa käydään syksyisin turvakävely ja koko koululle totutetaan kerran lukuvuodessa poistumisharjoitus.</p> <p>Lisäksi lukukauden alussa ja säännöllisesti myös oppilaiden vaihduttua, käydään läpi oppilaiden erityistarpeet ja kuinka ne tulee huomioida oppilaita ohjattaessa ja valvottaessa.</p>
Myllärin koulu	<p>Kriisiryhmä:</p> <p>Rehtori Jukka Mettiäinen Apulaisrehtori Juha Alaraatikka Oppilashuollosta vastaava opettaja Minna Hintsala Koulunkäynninohjaajien edustaja Minna Sarajärvi</p> <p>Myllärin koululla on turvallisuuskansio, joka sisältää ohjeet uhka-, vaara- ja kriisitilanteisiin. Koululla on myös pelastussuunnitelma, joka on laadittu alun perin Kolpeneen kuntayhtymän aikana. Lukuvuoden 24-25 aikana pelastussuunnitelma synkronoidaan ja samalla "sähköistetään" Rovaniemen kaupungin PELSUN yhteyteen.</p>



ROVANIEMI

Kasvatusympäristön turvallisuuden selvittämiseksi ja kehitystarpeiden kartoittamiseksi Myllärin koulussa tehdään säännönmukaisesti riskienarviointia. Riskitekijöiden arviointi on osa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työtä.

Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa

Kaikissa häiriötilanteissa noudatetaan ensisijaisesti Myllärin koulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa. Suunnitelmissa kuvataan toimintaohjeiden lisäksi kriisitilanteen johtaminen, psykososiaalinen tuki ja jälkihoito sekä sisäisen ja ulkoisen viestinnän ja tiedottamisen periaatteet.

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja käydään henkilöstön kanssa läpi. Koulun henkilökunnalle järjestetään turvallisuuskävelyt kerran vuodessa. Uusille henkilöille mahdollisimman pian työsuhteen alettua. Poistumisharjoituksia pidetään säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Ensiapukaapit ovat yhteisissä tiloissa ja niistä löytyy tarvittava välineistö.

Lyseonpuiston lukio

Lyseonpuiston lukion ja Rovaniemen aikuislukion kriisiryhmä:

- Rehtori
- Apulaisrehtori
- Turva-ryhmä
- Terveystenhoitaja
- Kuraattori
- Psykologi

Ounasvaaran lukio

Kriisiryhmä:

- Rehtori
- Apulaisrehtori
- Opinto-ohjaajista Ari Sirviö
- Turva-ryhmä
- Terveystenhoitaja
- Kuraattori
- Psykologi